

Im Vorfeld zu erledigende Schritte

Um den Antrag online einzureichen, benötigen Sie ein LuxTrust-Produkt oder einen elektronischen Personalausweis (eID).





Sie (oder die von Ihnen bevollmächtigte Person) müssen über einen **beruflichen Bereich** auf MyGuichet.lu verfügen.

Es ist **nicht möglich**, diesen Antrag von einem privaten Bereich aus zu stellen.



Klicken Sie auf das Symbol links, um zum Tutorial zu gelangen, das Ihnen erklärt, wie ein beruflicher Bereich erstellt wird.

Die elektronische Rechnung muss im **richtigen XML- Format** erstellt sein.

Nur Rechnungen mit dem

Standard XRechnung 2.2.0 XML - UBL sind zulässig.

Erfahren Sie mehr über den Standard XRechnung 2.2.0 XML - UBL.

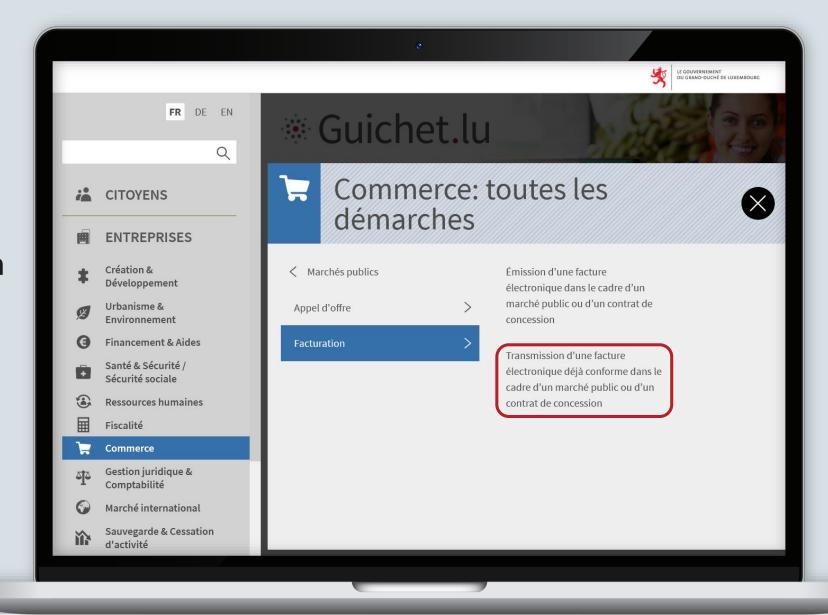
Ausstellung der Rechnung & Übermittlung

Öffnen Sie Guichet.lu

A https://guichet.public.lu/de.html



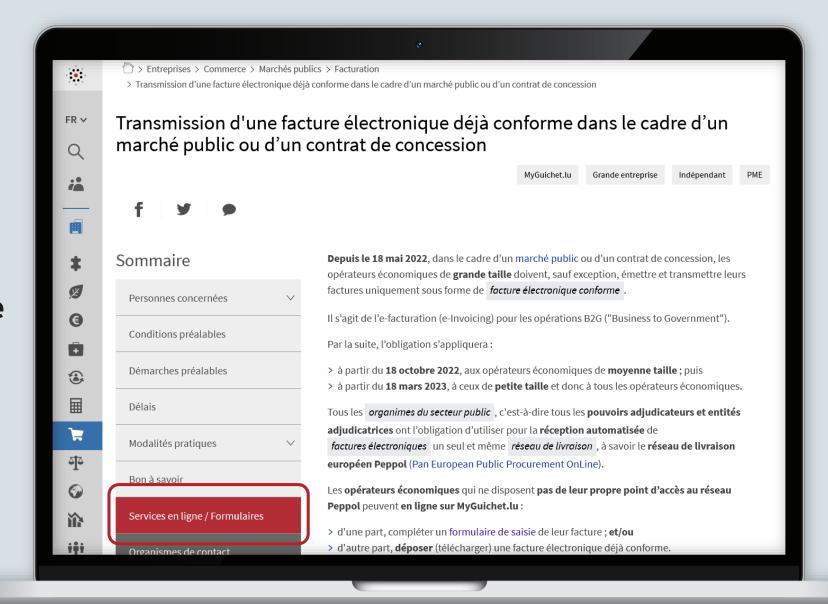
Lesen Sie den **erklärenden Text** über die Ausstellung einer bereits konformen elektronischen Rechnung.



MyGuichet.lu Seite 8 von 25

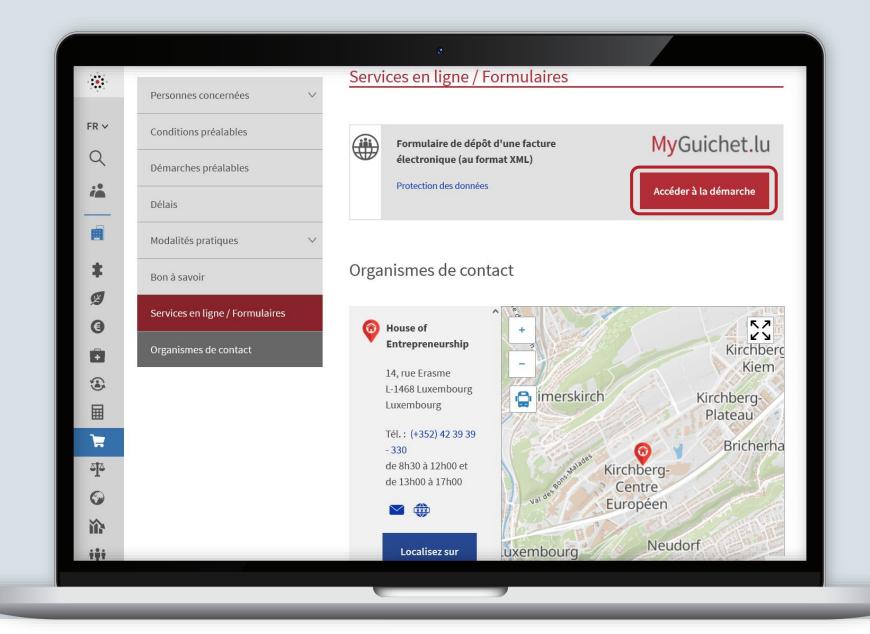


Klicken Sie auf "Formulare / Online-Dienste".



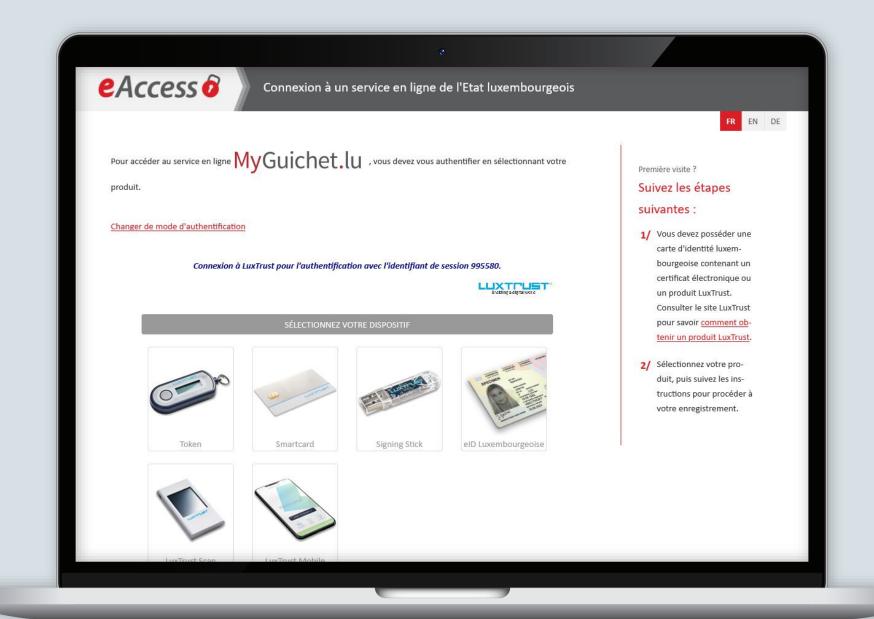


Klicken Sie auf "Den Vorgang öffnen".



5

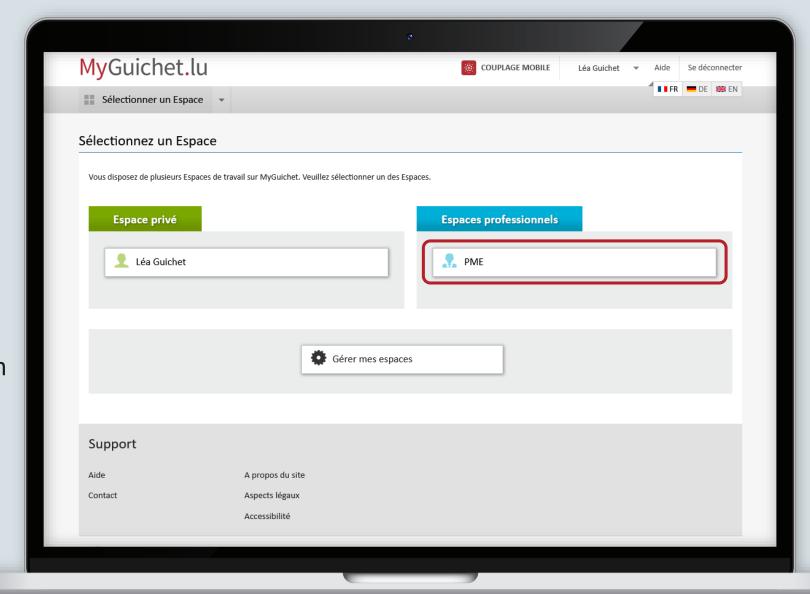
Loggen Sie sich auf MyGuichet.lu **ein**.





Wählen Sie Ihren beruflichen Bereich aus.

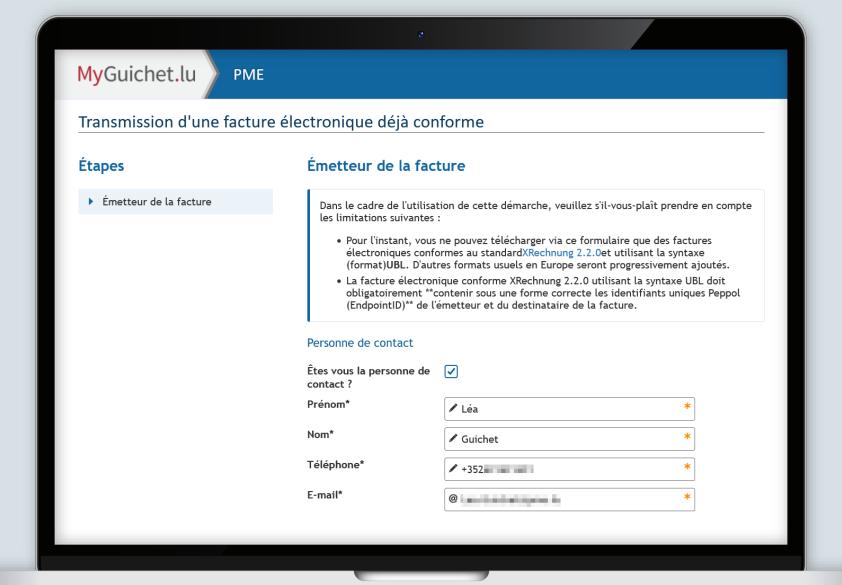
Achtung: Es ist nicht möglich, diesen Antrag von einem privaten Bereich aus zu stellen.



7

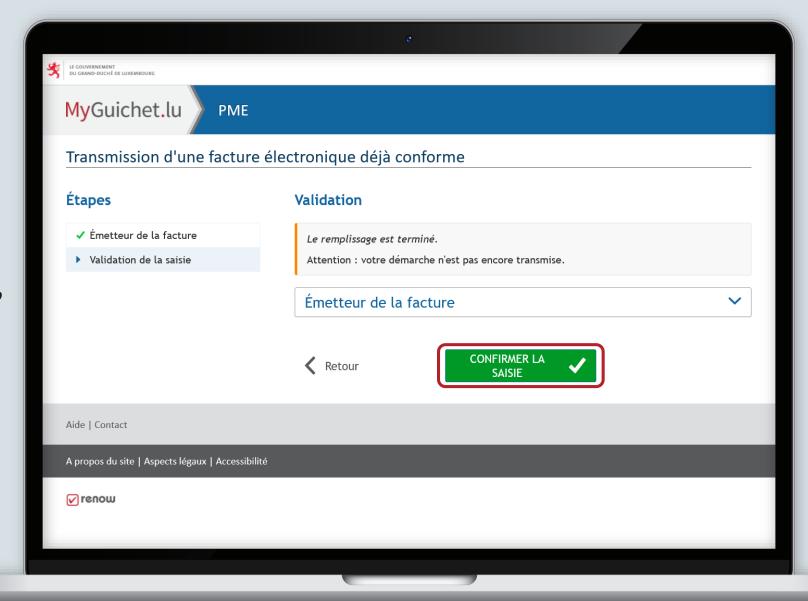
Füllen Sie die mit einem * gekennzeichneten Pflichtfelder aus.

Das Feld "Kontaktperson"
bezeichnet die Person in Ihrem
Unternehmen, die den mit der
Rechnung verbundenen
öffentlichen Auftrag
unterzeichnet hat.



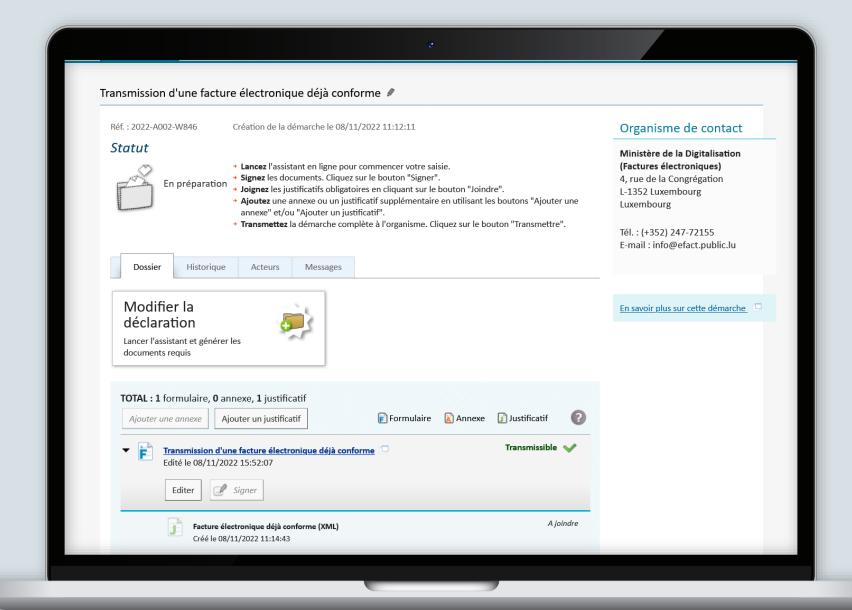
8

Bestätigen Sie Ihre Eingabe, indem Sie auf "**Eingaben bestätigen**" klicken.





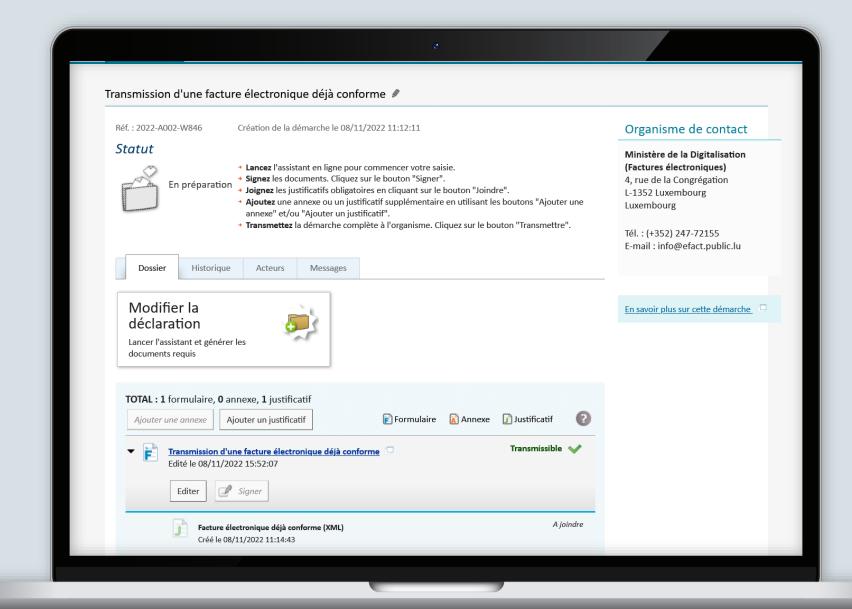
Achtung: Ihr Vorgang wurde noch nicht übermittelt!



MyGuichet.lu Seite 15 von 25



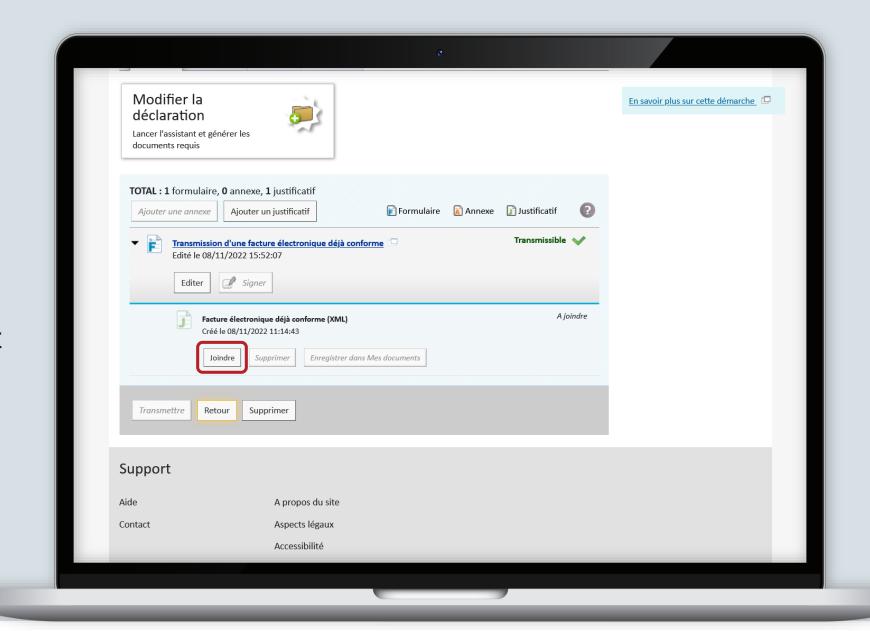
In diesem Schritt müssen Sie die **erforderlichen Belege** hinzufügen.



MyGuichet.lu Seite 16 von 25

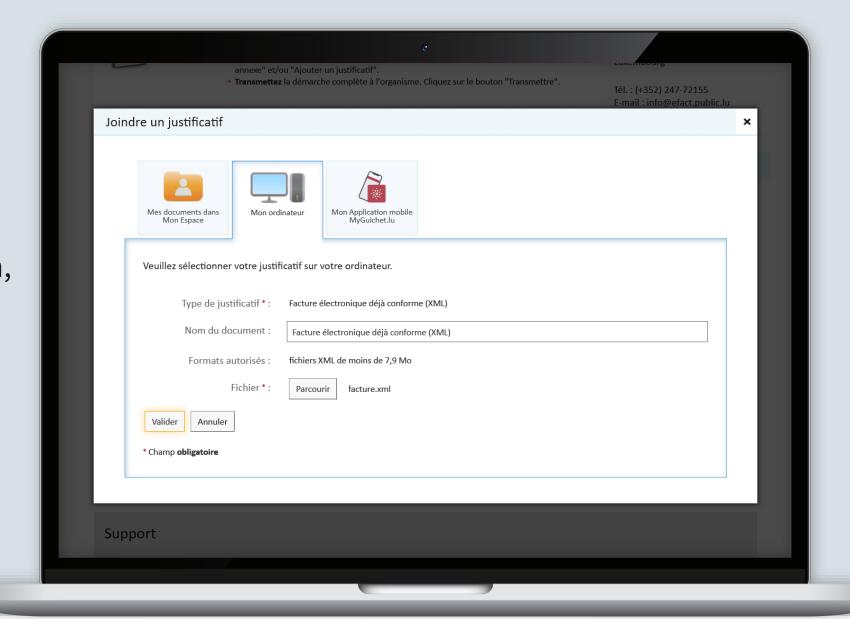


Die **Rechnung** muss zwingend im XML-Format **angehängt** werden.



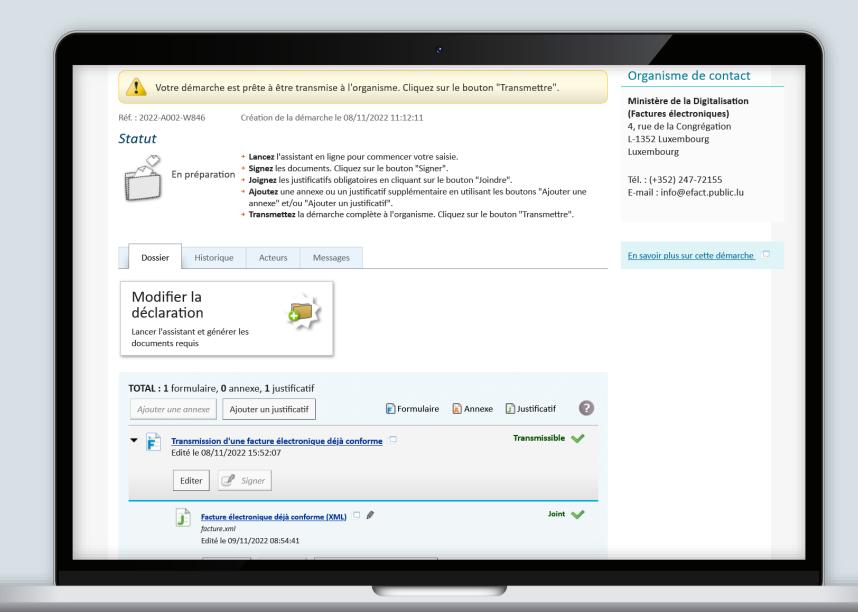


Zur Erinnerung: Nur elektronische Rechnungen, die dem Standard XRechnung 2.2.0 XML -UBL entsprechen, sind zulässig.





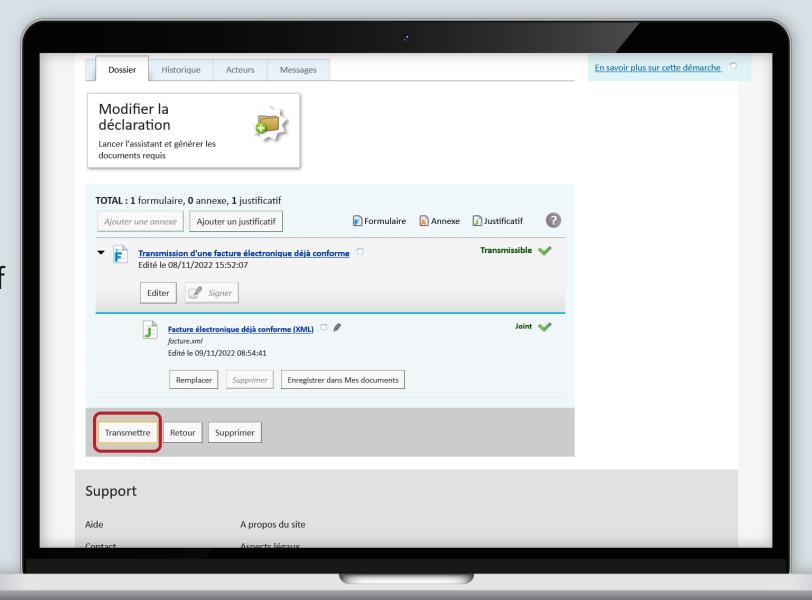
Nachdem Sie alle Unterlagen beigefügt haben, können Sie **den Vorgang übermitteln**.



MyGuichet.lu Seite 19 von 25

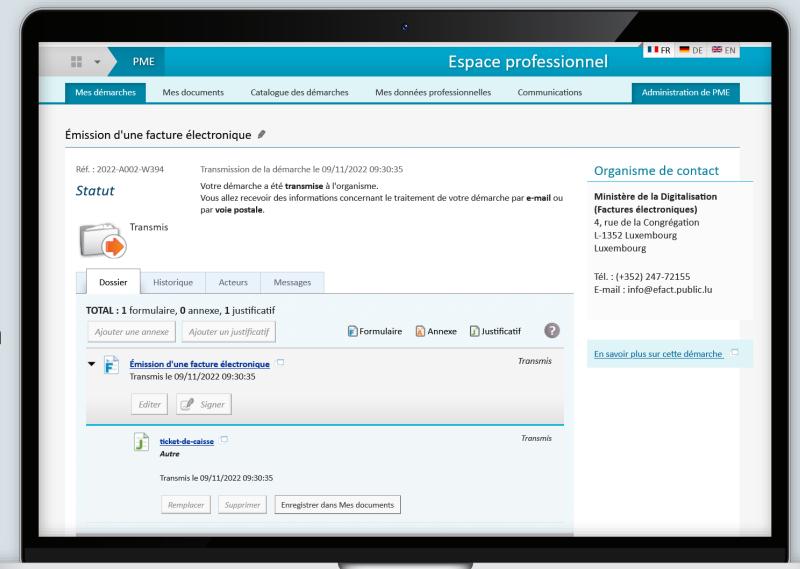


Scrollen Sie bis zum Ende der Seite und klicken Sie auf "Übermitteln", um Ihre Rechnung an die Einrichtung zu senden.



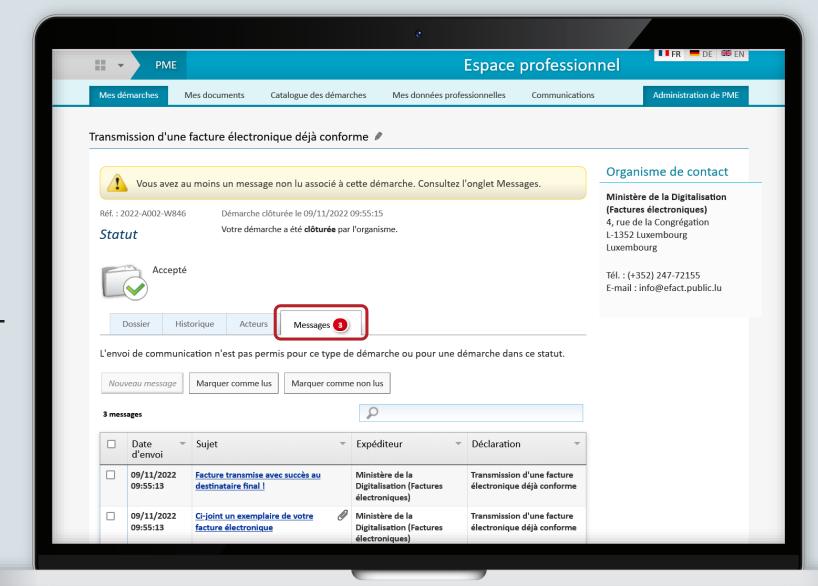


Ihr Vorgang wurde erfolgreich übermittelt. Die Bearbeitung erfolgt automatisch und wird nach einer kurzen Wartezeit wirksam.



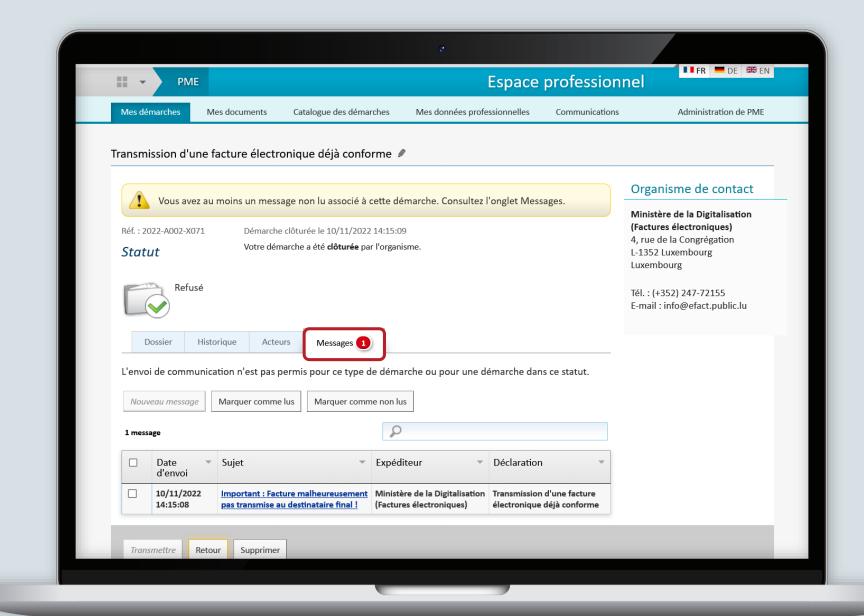
16

Eine Kopie Ihrer
elektronischen Rechnung
sowie eine
Zusammenfassung im PDFFormat finden Sie
anschließend im Tab
"Nachrichten".





Ihr Vorgang kann aus
verschiedenen Gründen
abgelehnt werden, zum
Beispiel, wenn Ihre
Rechnung nicht dem
richtigen Standard
entspricht.



MyGuichet.lu Seite 23 von 25

Falls Sie Unterstützung benötigen, können Sie die Helpline unter der Nummer (+352) 247-72155 und über info@efact.public.lu kontaktieren.



Brauchen Sie technische Hilfe?

rund um MyGuichet.lu











Guichet.lu

11, rue Notre-Dame L-2240 Luxembourg (+352) 247-82 000

Verantwortlicher Herausgeber:

Zentrum fur Informationstechnologien des Staates (Centre des technologies de l'information de l'État - CTIE)



Datum des letzten Updates: 15/12/2022