Signer et transmettre notre déclaration d’impôt par voie électronique (sans mandat privé)

Dernière modification le 04.04.2025

# Contenu de ce tutoriel

**Résumé :**

Si vous remplissez votre déclaration d’impôt via l’assistant électronique sur MyGuichet.lu, vous devez également la signer électroniquement. En cas d’imposition collective, une signature électronique par contribuable est nécessaire (c’est-à-dire une pour vous et une pour votre conjoint·e ou partenaire).

**Personnes concernées :** les personnes qui optent pour l’imposition collective et qui disposent toutes les 2 de leur propre certificat d’authentification et de signature électronique.

L’**imposition collective sans mandat privé** signifie alors que les 2 contribuables disposent d’un certificat avec lequel chacun peut signer lui-même la déclaration d’impôt par voie électronique.

# Avec quel certificat pouvons-nous signer notre déclaration d’impôt ?

Vous pouvez signer électroniquement des démarches sur MyGuichet.lu avec un **produit LuxTrust** (tel que LuxTrust Mobile) ou une **eID luxembourgeoise**.



# Pouvons-nous également utiliser un moyen eIDAS d’un autre pays ?

Vous pouvez vous enregistrer sur MyGuichet.lu avec un moyen d’identification eIDAS d’un autre pays, mais **vous ne pouvez pas l’utiliser pour signer des démarches**.



# Imposition collective avec mandat privé

Si vous voulez savoir ce que vous devez faire si l’**un de vous ne dispose pas de certificat**, [consultez notre tutoriel sur ce sujet](https://guichet.public.lu/fr/citoyens/support/aide/tutoriels/citoyens/double-signature-avec-mandat.html).



# Imposition individuelle

Si vous voulez savoir comment **signer et transmettre votre déclaration d’impôt en cas d’imposition individuelle**, [consultez notre tutoriel sur ce sujet](https://guichet.public.lu/fr/citoyens/support/aide/tutoriels/fonctionnalites-cles/signature-transmission.html).



# Conditions préalables

La méthode de signature électronique a changé par rapport aux années précédentes et fonctionne désormais avec **transfert vers un autre espace**.

Il ne suffit donc plus qu’uniquement la personne qui remplit la déclaration d’impôt via MyGuichet.lu dispose d’un espace privé, mais **son/sa conjoint·e/partenaire a également besoin d’un espace privé**.

# Création d’un espace privé

Si vous voulez savoir comment **s’enregistrer sur MyGuichet.lu et créer un espace privé** en quelques clics, [consultez notre tutoriel sur le sujet](https://guichet.public.lu/fr/citoyens/support/aide/tutoriels/fonctionnalites-cles/espace-prive.html).



# Signature Nº1

Après avoir rempli tous les champs du formulaire en ligne, vous êtes automatiquement redirigé vers **eSign**, le portail de l’État luxembourgeois pour les signatures électroniques.

1. Cliquez sur "**Signer les documents**".
2. Suivez les étapes qui correspondent à **votre certificat**. Le certificat doit appartenir à la personne indiquée sous "**Indications générales - Signalétique contribuable**", sinon la signature électronique ne fonctionne pas.

Après la 1re signature, vous êtes automatiquement **redirigé vers votre espace privé**.

# Ajout de pièces jointes

Avant de pouvoir envoyer la déclaration d’impôt au 2e contribuable (c’est-à-dire votre conjoint·e/partenaire) dans son espace privé afin qu’il puisse également la signer, vous devez d’abord **ajouter toutes les pièces jointes obligatoires** (marquées d’un \*).

Si vous voulez savoir comment **ajouter des pièces jointes à une démarche avec authentification**, [consultez notre tutoriel sur ce sujet](https://guichet.public.lu/fr/citoyens/support/aide/tutoriels/fonctionnalites-cles/ajout-pieces.html).



1. Après avoir ajouté toutes les pièces jointes, cliquez sur "**Affecter au second signataire**".
2. Saisissez l’**identifiant d’espace** de votre conjoint·e/partenaire. Votre conjoint·e/partenaire trouve son identifiant en cliquant sur son **nom dans l’en-tête de son espace privé**.
3. Cliquez sur "**Vérifier**".
4. Cliquez sur "**Envoyer pour signature**".

Vous avez maintenant terminé toutes les étapes de la déclaration d’impôt dans votre espace privé. Le **2e contribuable** (c’est-à-dire votre conjoint·e/partenaire) **doit faire le reste dans son espace privé**.

# Signature Nº2

Votre conjoint·e/partenaire reçoit un **e-mail automatique** l’informant qu’une démarche lui a été affecté. Si votre conjoint·e/partenaire **se connecte à MyGuichet.lu en cliquant sur le lien contenu dans l’e-mail**, il/elle accède directement à la démarche affectée.

Si votre conjoint·e/partenaire se connecte à MyGuichet.lu via Guichet.lu, il/elle trouve la démarche affectée sous "**En préparation**".

1. Après avoir ouvert la démarche par clic sur le titre, votre conjoint·e/partenaire clique sur "**Signer**".
2. Votre conjoint·e/partenaire clique sur "**Signer les documents**".
3. Votre conjoint·e/partenaire suit les étapes qui correspondent à **son certificat**. Le certificat doit appartenir à la personne indiquée sous "I**ndications générales - Signalétique contribuable conjoint/partenaire**", sinon la signature électronique ne fonctionne pas.

# Transmission

1. Votre conjoint·e/partenaire clique sur "**Transmettre**".
2. Votre conjoint·e/partenaire confirme la transmission en cliquant sur "**Transmettre**".

Votre conjoint·e/partenaire a **transmis avec succès** votre déclaration d’impôt à l’ACD ! Vous et votre conjoint·e/partenaire recevez également tous les 2 un **e-mail automatique** vous informant de la bonne transmission de la démarche.

# Coordonnées de contact en cas de questions sur MyGuichet.lu

* [**Formulaire de contact**](https://guichet.public.lu/fr/citoyens/support/contact/contact_guichet.html)

****

* **Accueil physique**

11, rue Notre-Dame
L-2240 Luxembourg

ouvert du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00 (avec ou sans rendez-vous)

* **Téléphone**

(+352) 247 82 000

joignable du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00

* **Appel vidéo avec le Helpdesk de Guichet.lu**

sur rendez-vous du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

* [**Rendez-vous**](https://guichet.public.lu/fr/citoyens/citoyennete/papiers-identite/carte-identite/rdv-accueil-guichet-lu.html)

****