

**123easy!**

Le processus de  
simplification de l'ACD

# Signer et transmettre notre déclaration d'impôt par voie électronique

Imposition collective avec mandat privé

MyGuichet.lu

# Contenu de ce tutoriel

## Résumé :

Si vous remplissez votre déclaration d'impôt via l'assistant électronique sur MyGuichet.lu, vous devez également la signer électroniquement. En cas d'imposition collective, une signature électronique par contribuable est nécessaire (c'est-à-dire une pour vous et une pour votre conjoint·e ou partenaire).



**Personnes concernées :** les personnes qui optent pour l'imposition collective, mais dont l'un des 2 ne dispose pas de son propre certificat d'authentification et de signature électronique (par exemple, dans le cas d'un couple de frontaliers).

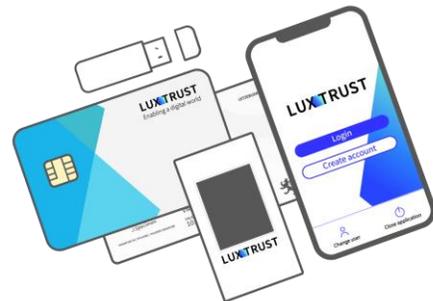


L'**imposition collective avec mandat privé** signifie alors que le contribuable qui dispose d'un certificat signe également au nom de son conjoint·e/partenaire.

# Avec quel certificat puis-je signer notre déclaration d'impôt ?

Vous pouvez signer électroniquement des démarches sur MyGuichet.lu avec un **produit LuxTrust** (tel que LuxTrust Mobile) ou une **eID luxembourgeoise**.

LUXTRUST



GouvID



# Puis-je également utiliser un moyen eIDAS d'un autre pays ?

Vous pouvez vous enregistrer sur MyGuichet.lu avec un moyen d'identification eIDAS d'un autre pays, mais **vous ne pouvez pas l'utiliser pour signer des démarches.**



# Imposition collective sans mandat privé

Si vous voulez savoir ce que vous devez faire si **vous disposez tous les 2 d'un certificat**, [consultez notre tutoriel sur ce sujet](#).

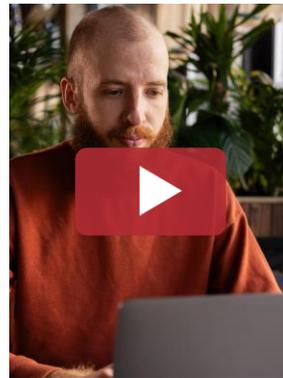
Signer et transmettre  
notre déclaration  
d'impôt par voie  
électronique



# Imposition individuelle

Si vous voulez savoir comment **signer et transmettre votre déclaration d'impôt en cas d'imposition individuelle**, [consultez notre tutoriel sur ce sujet.](#)

Signer et transmettre  
une démarche avec  
authentification



# Étapes

Signature N°1



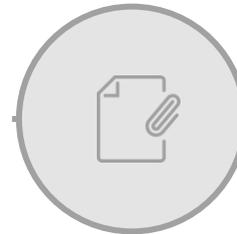
À faire

Signature N°2



À faire

Ajout de pièces jointes



À faire

Transmission



À faire

# Étape 1/4

Signature N°1



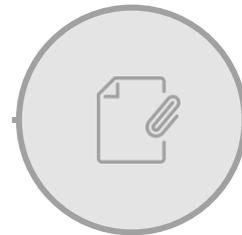
En cours

Signature N°2



À faire

Ajout de pièces jointes



À faire

Transmission



À faire

Si votre conjoint·e/partenaire n'a pas de propre certificat et que vous souhaitez signer 2 fois avec le vôtre, vous devez vous assurer que vous avez indiqué dans le formulaire que **votre conjoint·e/partenaire a un mandataire.**



Cochez donc "**Oui**" sous "Indications générales - Mandataire contribuable conjoint/partenaire" à la question "**Le contribuable conjoint/partenaire a-t-il un mandataire ?**".

MyGuichet Alex Guichet Aide Se déconnecter

Espace privé

ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024

Introduction

Eligibilité

Indications générales

- Mandataire contribuable
- Informations générales
- Signalétique contribuable
- Adresse contribuable
- Mode d'imposition
- Mandataire contribuable conjoint/partenaire**
- Signalétique contribuable conjoint/partenaire
- Adresse contribuable conjoint/partenaire
- Coordonnées bancaires
- Enfants
- Mandataire contribuable conjoint/partenaire - Détail

Revenus

Revenu net provenant d'une occupation salariée

Indications générales - Mandataire contribuable conjoint/partenaire

Le contribuable conjoint/partenaire a-t-il un mandataire ? \*  Oui  Non G1761

**i Mandat pour le dépôt et la signature de la déclaration fiscale :**

Le contribuable conjoint/partenaire peut mandater une personne de confiance (conjoint, parent, tiers) ou un prestataire de services pour déposer et signer sa déclaration.

Le mandat est utile par exemple pour une déclaration collective lorsque l'un des contribuables ne possède pas d'outil LuxTrust (exemple : couple de frontaliers). Dans ce cas, le mandataire signera la déclaration une première fois pour lui-même et une seconde fois pour le conjoint.

Si un mandataire représente deux contribuables, un mandat distinct est requis pour chacun (exemple : conseiller fiscal déposant une déclaration collective). Le mandataire signera la déclaration une fois pour chaque contribuable.

Un mandat valide doit inclure les éléments suivants :

- **Identification du contribuable** (un mandat par personne)
- **Coordonnées du mandataire**
- **Durée du mandat** : précisant l'année d'imposition concernée (renouvellement requis chaque année)
- **Objet du mandat** :
  - Dépôt de la déclaration
  - Consentement RGPD
  - Signature

La réception des bulletins d'impôt n'est pas visée par ce mandat. Ceux-ci sont envoyés directement à l'adresse du contribuable. Pour les recevoir, soit à l'adresse du mandataire, soit à une autre adresse, veuillez contacter le

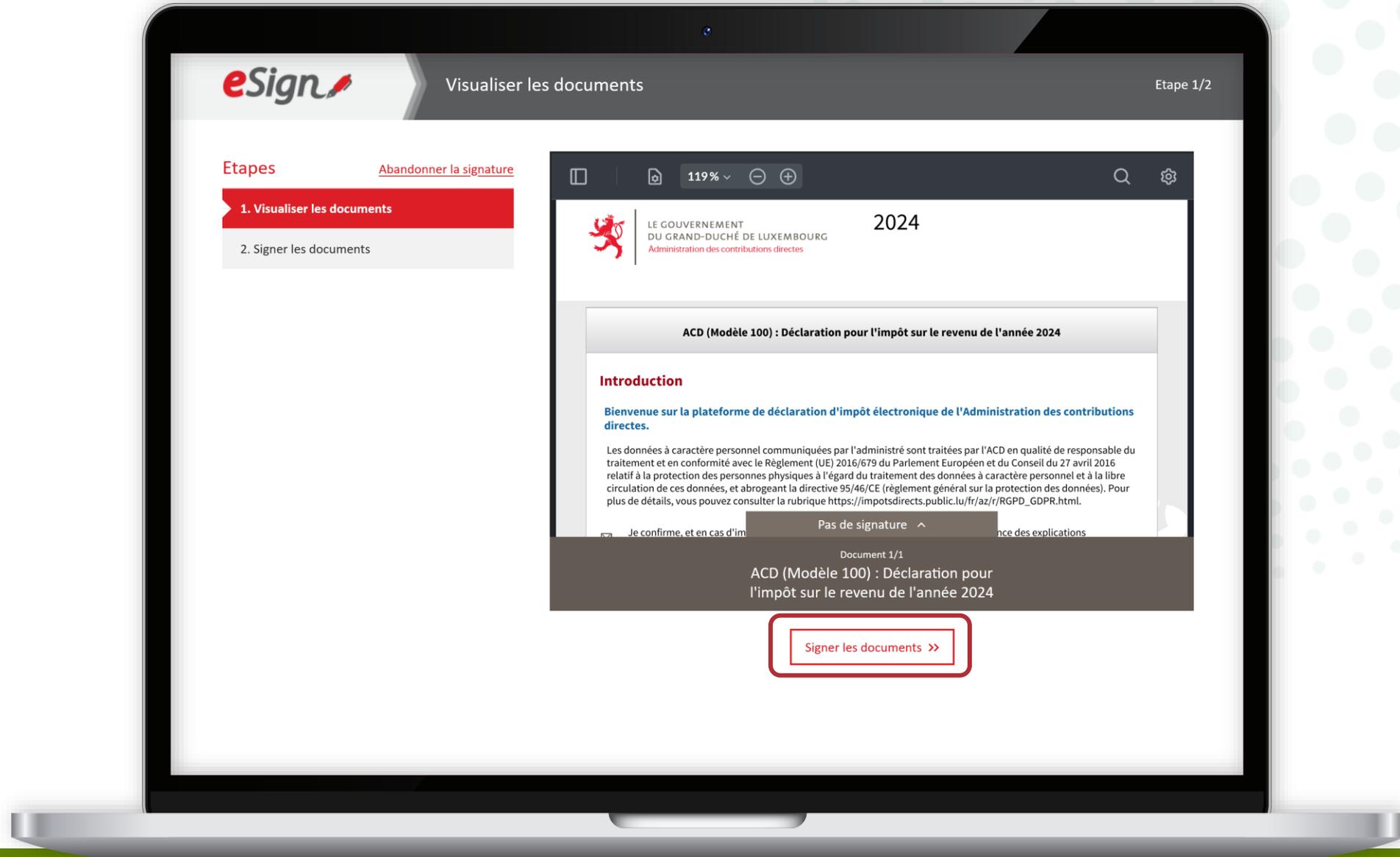
Dans ce cas, vous devez également ajouter un **contrat de mandat** ([formulaire 101](#)) pour votre conjoint·e/partenaire comme pièce jointe à la démarche.

Après avoir rempli tous les champs du formulaire en ligne, vous êtes automatiquement redirigé vers **eSign**, le portail de l'État luxembourgeois pour les signatures électroniques.

2



Cliquez sur "**Signer les documents**".



3

eSign

Suivez les étapes qui correspondent à  **votre certificat**.

The screenshot displays the eSign web interface. At the top left is the eSign logo. The page title is "Signer les documents" and the current step is "Etape 2/2".

**Etapes** [Abandonner la signature](#)

1. Visualiser les documents ✓
2. Signer les documents

Vous allez signer le(s) document(s) suivant(s):

- > [ACD \(Modèle 100\) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024](#)

Vous devez sélectionner un dispositif pour effectuer la signature.

SÉLECTIONNEZ UN DISPOSITIF DE SIGNATURE

**LUX TRUST**

Signature au moyen d'un produit LuxTrust ou de votre carte d'identité électronique (eID)

**GouvID**

Signature au moyen d'un appareil mobile et de l'application GouvID



Après la 1<sup>re</sup> signature, vous êtes automatiquement **redirigé vers votre espace privé.**

The screenshot displays the MyGuichet.lu mobile application interface. At the top, the logo 'MyGuichet.lu' is on the left, and 'COUPLAGE MOBILE' and 'Espace privé Alex Guichet' are on the right. Below the logo, there are navigation tabs: 'Mes démarches', 'Mes données', and 'Mes communications'. The main content area shows the breadcrumb 'Accueil > Mes démarches > ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024'. The title 'ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024' is prominently displayed, with a reference number '2025-A001-T491' below it. A progress indicator shows 'Étape 3/6' and 'En préparation'. To the right, the contact information for 'Administration des contributions directes' is provided. A 'Sommaire' sidebar lists 'Dossier', 'Communication', and 'Historique de la démarche'. The 'Dossier' section shows 'TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 pièce jointe' and 'Obligatoire\*'. Under 'Formulaire', a document titled 'ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024' is listed, with a status 'A signer : 1/2' and an 'Éditer' button. The 'Pièce jointe' section is currently empty. At the bottom right, there is a button labeled 'Affecter au second signataire'.

# Étape 2/4

Signature N°1



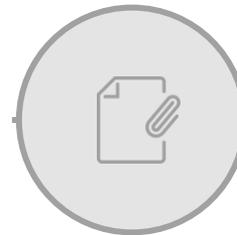
Fait

Signature N°2



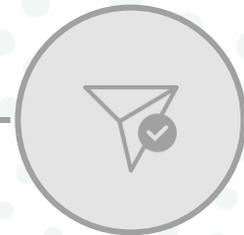
En cours

Ajout de pièces jointes



À faire

Transmission



À faire

4

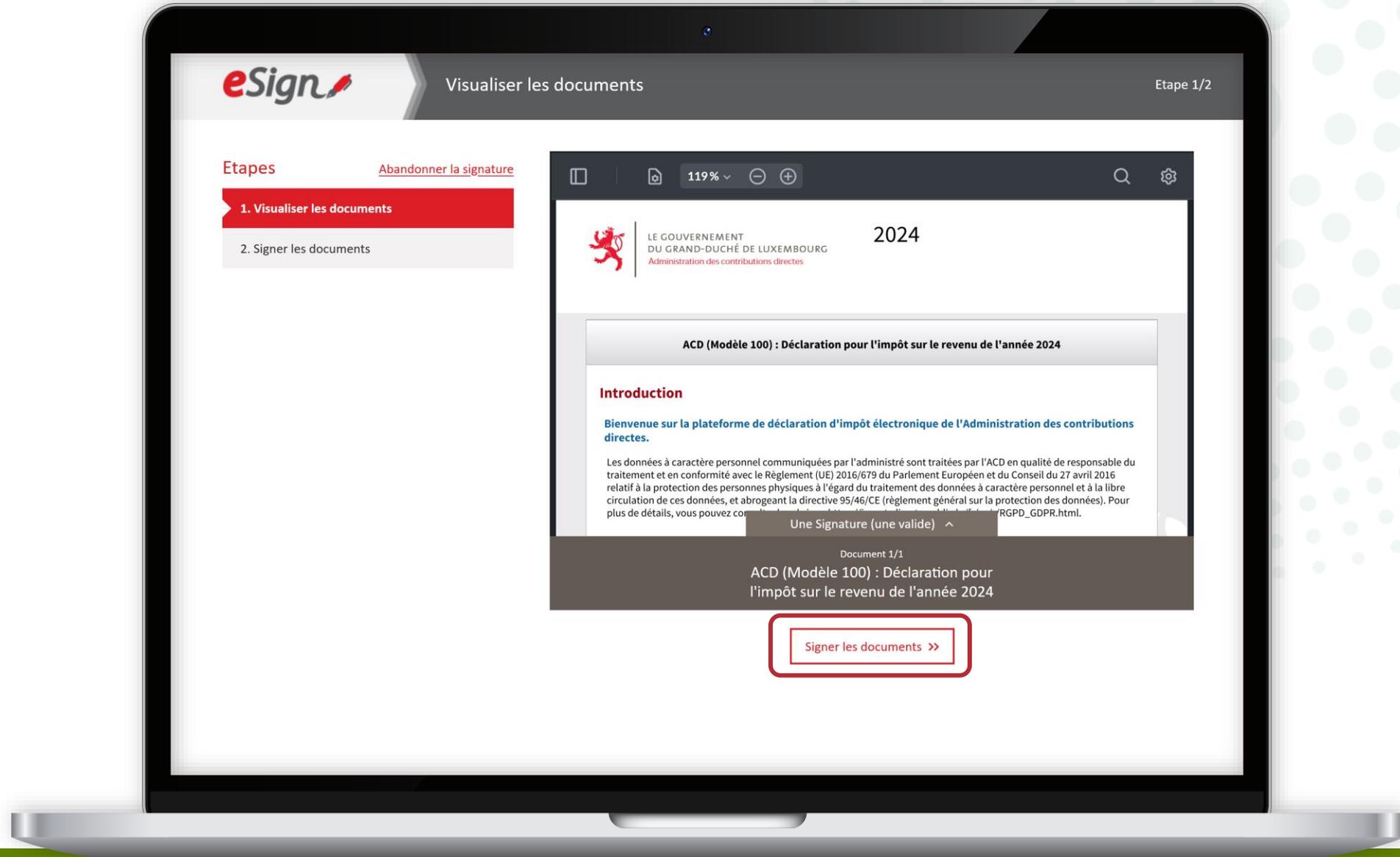
Pour ajouter la 2<sup>e</sup> signature au nom de votre conjoint·e/ partenaire, cliquez sur "**Signer**".

The screenshot displays the MyGuichet.lu interface for the 'ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024' process. The page is currently in the 'En préparation' stage, indicated by a progress indicator showing 'Étape 2/5'. The user is logged in as 'Alex Guichet' in the 'Espace privé'. The page layout includes a navigation bar with 'Mes démarches', 'Mes données', and 'Mes communications'. The main content area shows the document title, a 'Sommaire' sidebar with options like 'Dossier', 'Communication', and 'Historique de la démarche', and a 'Formulaire' section. In the 'Formulaire' section, a document card for 'ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024' is shown, with a 'Signer' button highlighted by a red box. The 'Transmettre' button is visible at the bottom right of the page.

5



Cliquez sur "**Signer les documents**".



6

eSign

Répétez les étapes qui correspondent à **votre certificat**.

The screenshot displays the eSign web interface. At the top left is the eSign logo. The main header reads "Signer les documents" and "Etape 2/2". On the left, a "Etapas" section shows two steps: "1. Visualiser les documents" (completed with a green checkmark) and "2. Signer les documents" (highlighted in red). Below this, it states "Vous allez signer le(s) document(s) suivant(s):" followed by a link: "> ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024". On the right, a message says "Vous devez sélectionner un dispositif pour effectuer la signature." Below this is a grey bar with the text "SÉLECTIONNEZ UN DISPOSITIF DE SIGNATURE". Two options are presented in white boxes: "LUX TRUST" with an illustration of a card and a smartphone, and "GouvID" with an illustration of a card and a smartphone. The LUX TRUST option is described as "Signature au moyen d'un produit LuxTrust ou de votre carte d'identité électronique (eID)". The GouvID option is described as "Signature au moyen d'un appareil mobile et de l'application GouvID".

# Étape 3/4

Signature N°1



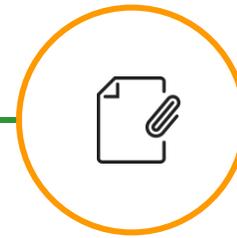
Fait

Signature N°2



Fait

Ajout de pièces jointes

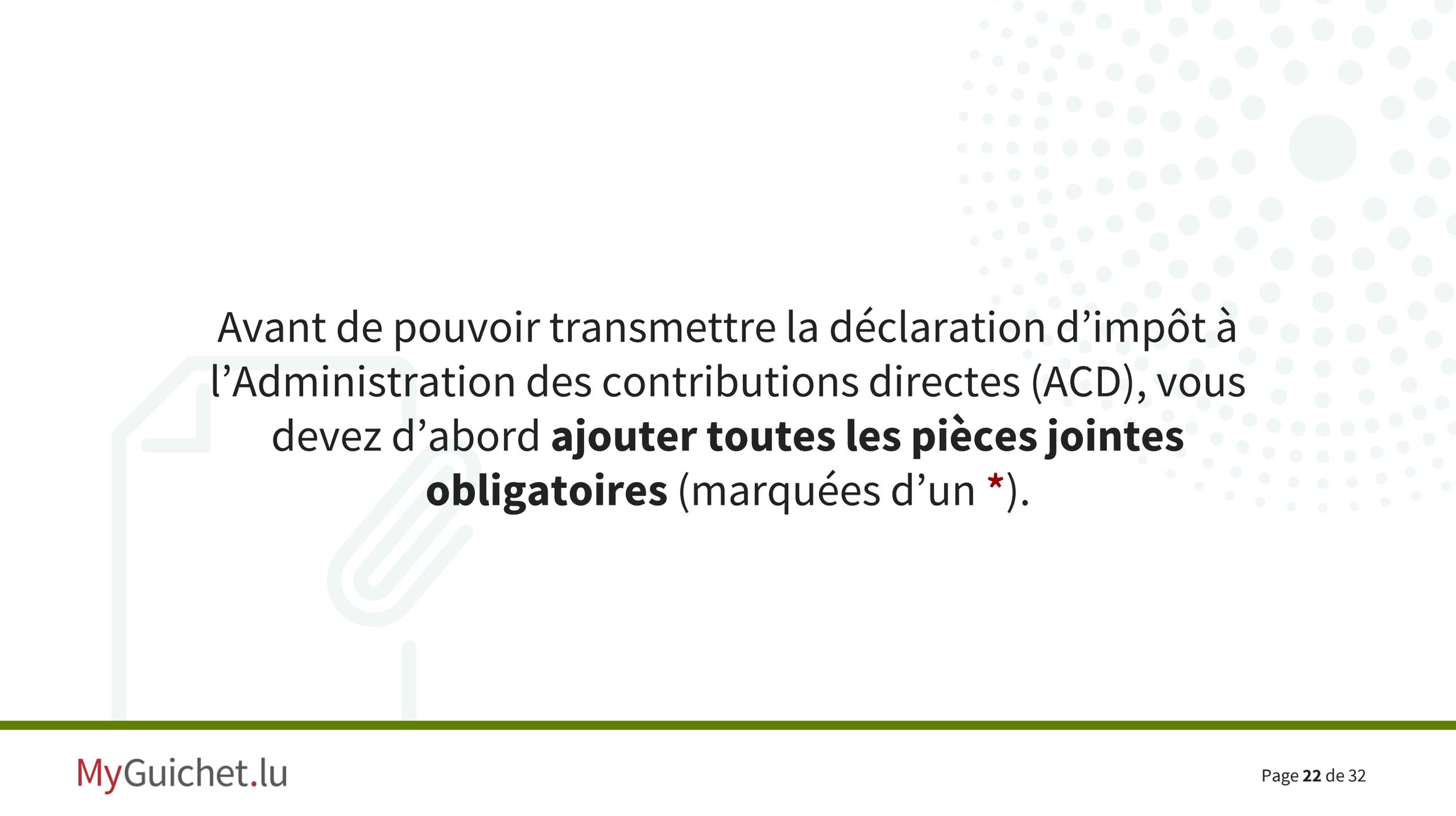


En cours

Transmission



À faire



Avant de pouvoir transmettre la déclaration d'impôt à l'Administration des contributions directes (ACD), vous devez d'abord **ajouter toutes les pièces jointes obligatoires** (marquées d'un \*).

# Ajout de pièces jointes

Si vous voulez savoir comment **ajouter des pièces jointes à une démarche avec authentification**, [consultez notre tutoriel sur ce sujet](#).

Ajouter des pièces jointes à une démarche avec authentification



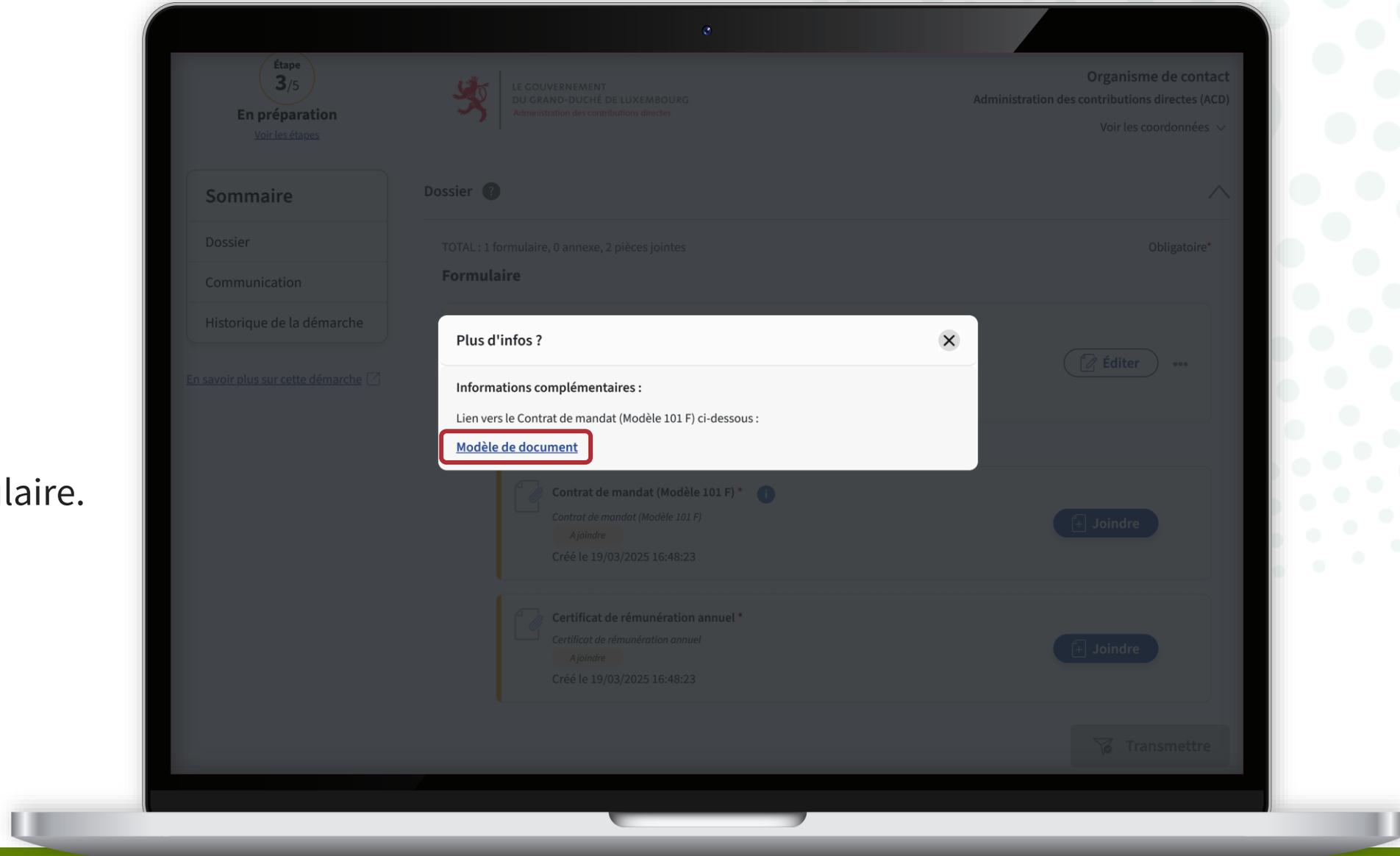


Le **contrat de mandat** est automatiquement ajouté à la liste des pièces jointes obligatoires.

The screenshot displays the MyGuichet.lu interface for a tax declaration. At the top left, it indicates 'Étape 3/5' and 'En préparation' with a link to 'Voir les étapes'. The header includes the Luxembourg government logo and 'Administration des contributions directes'. On the right, it identifies the contact organization as 'Administration des contributions directes (ACD)' with a link to 'Voir les coordonnées'. A left sidebar contains a 'Sommaire' menu with options for 'Dossier', 'Communication', and 'Historique de la démarche', along with a link 'En savoir plus sur cette démarche'. The main area shows 'Dossier ?' and 'TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 pièces jointes' (marked as 'Obligatoire\*'). Under 'Formulaire', there is a form titled 'ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024', which is 'Transmissible' and was edited on 19/03/2025 at 16:52:11. Below this, the 'Pièces jointes' section lists two mandatory attachments: 'Contrat de mandat (Modèle 101 F)\*' and 'Certificat de rémunération annuel\*', both created on 19/03/2025 at 16:48:23. Each attachment has a 'Joindre' button. A 'Transmettre' button is located at the bottom right of the interface.



Cliquez sur le symbole  pour accéder au **lien de téléchargement** du formulaire.



# Étape 4/4

Signature N°1



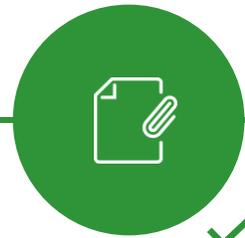
Fait

Signature N°2



Fait

Ajout de pièces jointes



Fait

Transmission



En cours



Après avoir ajouté toutes les pièces jointes, cliquez sur "Transmettre".

MyGuichet.lu

COUPLAGE MOBILE Espace privé Alex Guichet FR DE EN

Mes démarches Mes données Mes communications

Accueil > Mes démarches > ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024

**ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024** 2025-A065-A284

Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

**Étape 4/5**  
**En préparation**  
[Voir les étapes](#)

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Administration des contributions directes

**Organisme de contact**  
Administration des contributions directes (ACD)  
[Voir les coordonnées](#)

**Sommaire**

- Dossier
- Communication
- Historique de la démarche

[En savoir plus sur cette démarche](#)

**Dossier**

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 pièces jointes Obligatoire\*

**Formulaire**

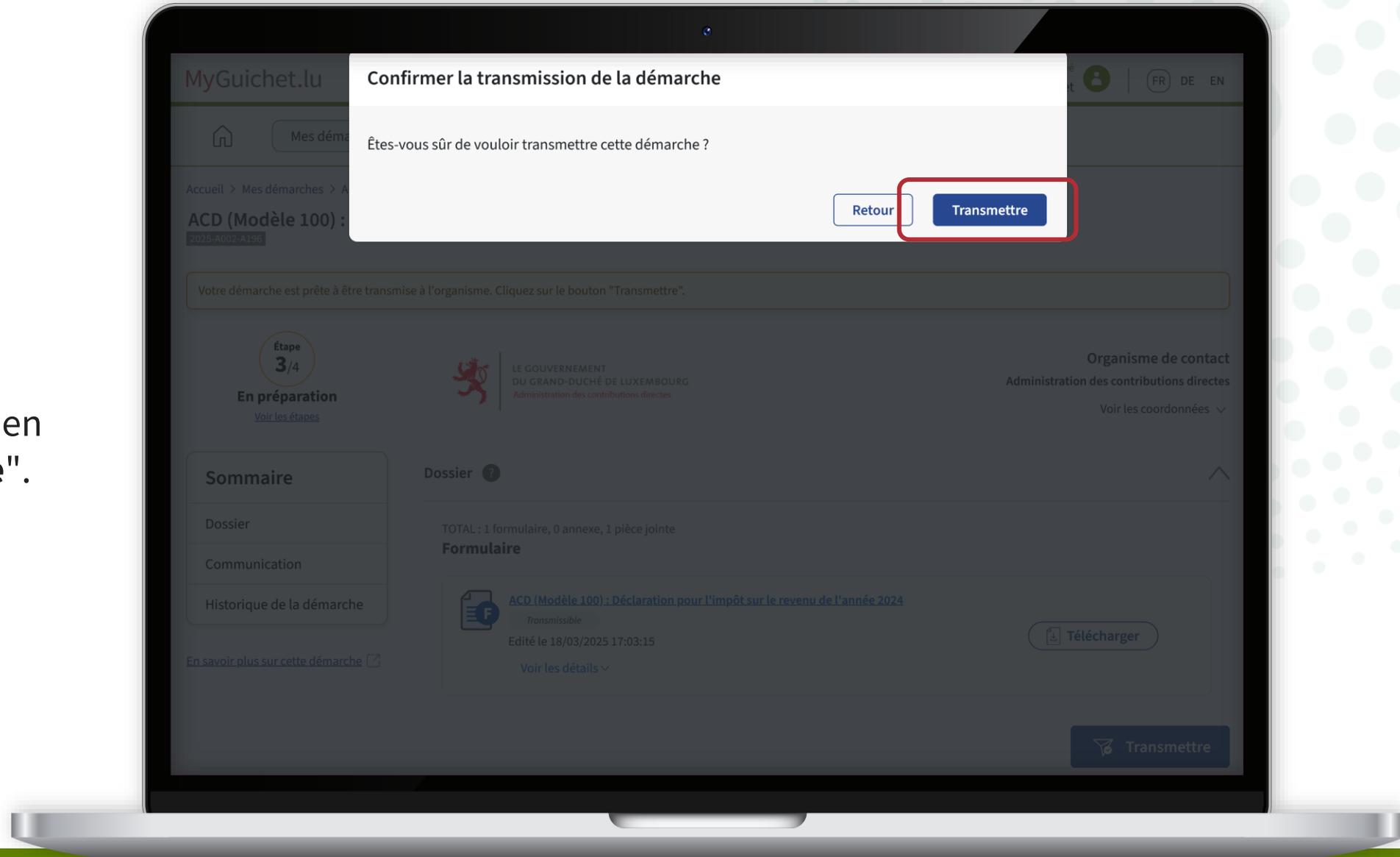
ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024  
Transmissible  
Edité le 19/03/2025 16:52:11  
[Voir les détails](#)

[Éditer](#)

**Transmettre**



Confirmez la transmission en cliquant sur "**Transmettre**".





Vous avez **transmis avec succès** votre déclaration d'impôt à l'ACD !

The screenshot displays the MyGuichet.lu interface. At the top, the header includes the logo, a navigation bar with 'Mes démarches', 'Mes données', and 'Mes communications', and a user profile section for 'Anne-Marie Kayser'. A green notification banner at the top right states 'Démarche transmise à l'organisme compétent.' The main content area shows the title 'ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024' with a sub-identifier '2025-A002-A196'. A light blue box contains the message: 'Une fois votre démarche transmise, vous n'avez plus d'action à effectuer. La clôture de votre démarche sera effectuée ultérieurement par l'administration compétente.' Below this, a progress indicator shows 'Étape 4/4 Transmis' with a link to 'Voir les étapes'. The contact information for 'Administration des contributions directes' is provided. A sidebar on the left lists 'Sommaire', 'Dossier', 'Communication', and 'Historique de la démarche'. The main content area shows a 'Dossier' section with a total of '1 formulaire, 0 annexe, 1 pièce jointe'. Under the 'Formulaire' section, the submitted document is listed with a 'Transmis' status, the date '19/03/2025 15:28:19', and a 'Télécharger' button. A 'Pièce jointe' section is partially visible at the bottom.

Vous recevez également un **e-mail automatique** vous informant de la bonne transmission de la démarche.



# Vous avez signé et transmis votre démarche avec succès !

Signature N°1



Fait

Signature N°2



Fait

Ajout de pièces jointes



Fait

Transmission



Fait

# Questions techniques concernant MyGuichet.lu



## Formulaire de contact



## Accueil physique

11, rue Notre-Dame  
L-2240 Luxembourg  
ouvert les jours ouvrés de 8h00 à 17h00  
(avec ou sans rendez-vous)



## Téléphone

(+352) 247 82 000  
joignable les jours ouvrés de 8h00 à 18h00



## Appel vidéo avec le Helpdesk de Guichet.lu

sur rendez-vous les jours ouvrés de 8h30 à 17h30



## Rendez-vous



via MyGuichet.lu 

# 123easy!

Le processus de  
simplification de l'ACD

**Guichet.lu**

11, rue Notre-Dame  
L-2240 Luxembourg  
(+352) 247 82 000



**Éditeur responsable :**

Centre des technologies de l'information de l'État (CTIE)

**ctie**

Centre des technologies  
de l'information de l'État

**Date de dernière mise à jour :**

4 avril 2025

**Photo de couverture :**

© pressmaster – stock.adobe.com