

Unsere Steuererklärung elektronisch unterschreiben und übermitteln

Zusammenveranlagung mit privater Vollmacht

MyGuichet.lu

Inhalt dieses Tutorials

Zusammenfassung:

Wenn Sie Ihre Steuererklärung mithilfe des elektronischen Assistenten auf MyGuichet.lu ausfüllen, müssen Sie diese auch elektronisch unterschreiben. Im Falle einer Zusammenveranlagung müssen beide Steuerpflichtige elektronisch unterschreiben (das heißt sowohl Sie als auch Ihr Ehe- bzw. Lebenspartner).



Betroffene Personen: Personen, die sich für die Zusammenveranlagung entscheiden, von denen jedoch einer kein Zertifikat für die Authentisierung und die elektronische Signatur hat (Beispiel: Grenzgängerpaar).

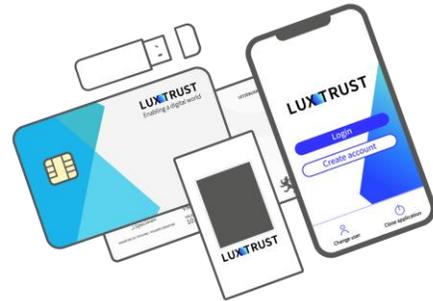


Zusammenveranlagung mit privater Vollmacht bedeutet demnach, dass der Steuerpflichtige, der über ein Zertifikat verfügt, ebenfalls im Namen seines Ehe- bzw. Lebenspartners unterschreibt.

Mit welchem Zertifikat kann ich unsere Steuererklärung unterschreiben?

Vorgänge auf MyGuichet.lu können Sie elektronisch mit einem **LuxTrust-Produkt** (Beispiel: LuxTrust Mobile) oder einem **luxemburgischen Personalausweis (eID)** unterschreiben.

LUXTRUST

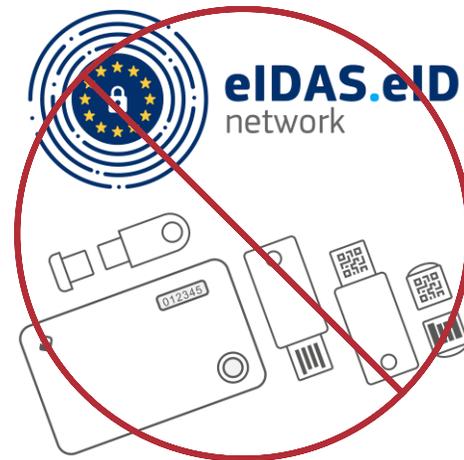


GouvID



Kann ich auch ein eIDAS-Mittel eines anderen europäischen Landes benutzen?

Sie können sich auf MyGuichet.lu mit einem eIDAS-Mittel eines anderen europäischen Landes registrieren, aber **Sie können damit keine Vorgänge unterschreiben.**



Zusammenveranlagung ohne private Vollmacht

Wie Sie vorgehen müssen, wenn **beide von Ihnen über ein Zertifikat verfügen**, erfahren Sie [in unserem Tutorial zu diesem Thema](#).

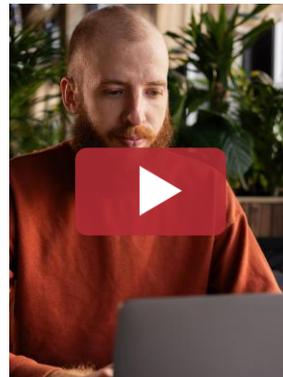
Unsere Steuererklärung
elektronisch
unterschreiben und
übermitteln



Individuelle Besteuerung

Wie Sie **Ihre Steuererklärung bei individueller Besteuerung unterschreiben und übermitteln**, erfahren Sie [in unserem Tutorial zu diesem Thema](#).

Einen Vorgang mit
Authentifizierung
unterschreiben und
übermitteln



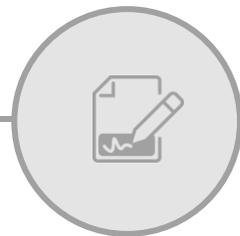
Schritte

Unterschrift Nr. 1



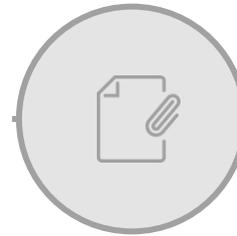
Zu erledigen

Unterschrift Nr. 2



Zu erledigen

Hinzufügen von Anlagen



Zu erledigen

Übermittlung



Zu erledigen

Schritt 1/4

Unterschrift Nr. 1



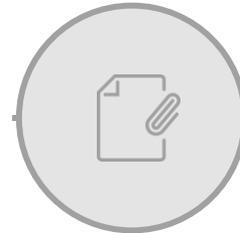
In Bearbeitung

Unterschrift Nr. 2



Zu erledigen

Hinzufügen von Anlagen



Zu erledigen

Übermittlung



Zu erledigen

Wenn Ihr Ehe- bzw. Lebenspartner kein eigenes Zertifikat hat und Sie zweimal mit Ihrem Zertifikat unterschreiben möchten, müssen Sie sicherstellen, dass Sie im Formular angegeben haben, dass **Ihr Ehe- bzw. Lebenspartner eine bevollmächtigte Person hat.**



Antworten Sie also auf die Frage „**Hat der steuerpflichtige Ehepartner/Partner einen Bevollmächtigten?**“ unter „Allgemeine Angaben – Bevollmächtigter steuerpflichtiger Ehepartner/Partner“ mit „**Ja**“.

ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung für das Jahr 2024

Allgemeine Angaben - Bevollmächtigter steuerpflichtiger Ehepartner/Partner

Hat der steuerpflichtige Ehepartner/ Partner einen Bevollmächtigten? * Ja Nein G1761

i **Mandat zur Einreichung und Unterschrift der Steuererklärung:**

Der steuerpflichtige Ehepartner/Partner beauftragt eine Person (Ehepartner/Partner, Verwandter, Drittperson) oder einen Dienstleister mit einem gültigen Mandat um die Steuererklärung zu unterzeichnen und einzureichen.

Das Mandat wird beispielsweise bei einer kollektiven Steuererklärung angewendet, wenn einer der Steuerpflichtigen nicht über ein LuxTrust-Zertifikat verfügt (z.B.: ein Grenzgängerpaar). In diesem Fall unterschreibt der Bevollmächtigte die Steuererklärung ein erstes Mal für sich selbst und ein zweites Mal für den steuerpflichtigen Ehepartner/Partner.

Falls ein Bevollmächtigter für beide Steuerpflichtige unterzeichnet, so ist für jeden der beiden Steuerpflichtigen ein gesondertes Mandat erforderlich. (z.B.: Steuerberater reicht eine kollektive Steuererklärung ein). Der Bevollmächtigte wird die Steuererklärung einmal für jeden Steuerpflichtigen unterzeichnen.

Das gültige Mandat muss folgende Elemente enthalten:

- **Identifikation des Steuerpflichtigen (Mandant);** ein Mandat pro Steuerpflichtiger
- **Kontaktdaten des Bevollmächtigten**
- **Dauer des Mandats:** Das Mandat muss das Steuerjahr angeben, für das die Steuererklärung erstellt wird; es muss daher für jede Einreichung der Steuererklärung eines nachfolgenden Steuerjahres erneuert werden.
- **Vertragsgegenstand:**
 - die Einreichung der Steuererklärung,
 - die Einwilligung zur DSGVO und
 - die Unterschrift

Der Empfang der Steuerbescheide ist durch dieses Mandat nicht abgedeckt; die Steuerbescheide werden an die aktuelle Adresse des Steuerpflichtigen geschickt. Wenden Sie sich bitte an die zuständige Veranlagungsstelle um ein Mandat für den Empfang von Steuerbescheiden an die Adresse des Steuerpflichtigen.



Antworten Sie also auf die Frage „**Hat der steuerpflichtige Ehepartner/Partner einen Bevollmächtigten?**“ unter „Allgemeine Angaben – Bevollmächtigter steuerpflichtiger Ehepartner/Partner“ mit „**Ja**“.

ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung für das Jahr 2024

Allgemeine Angaben - Bevollmächtigter steuerpflichtiger Ehepartner/Partner - Detail

i **Mandat zur Einreichung und Unterschrift der Steuererklärung:**

Der steuerpflichtige Ehepartner/Partner beauftragt eine Person (Ehepartner/Partner, Verwandter, Drittperson) oder einen Dienstleister mit einem gültigen Mandat um die Steuererklärung zu unterzeichnen und einzureichen.

Das gültige Mandat muss folgende Elemente enthalten:

- **Identifikation des Steuerpflichtigen (Mandat);** ein Mandat pro Steuerpflichtiger
- **Kontaktdaten des Bevollmächtigten**
- **Dauer des Mandats:** Das Mandat muss das Steuerjahr angeben, für das die Steuererklärung erstellt wird; es muss daher für jede Einreichung der Steuererklärung eines nachfolgenden Steuerjahres erneuert werden.
- **Vertragsgegenstand:**
 - die Einreichung der Steuererklärung,
 - die Einwilligung zur DSGVO und
 - die Unterschrift

Der Empfang der Steuerbescheide ist durch dieses Mandat nicht abgedeckt; die Steuerbescheide werden an die aktuelle Adresse des Steuerpflichtigen geschickt. Wenden Sie sich bitte an die zuständige Veranlagungsstelle um ein Mandat für den Empfang von Steuerbescheiden an die Adresse des Bevollmächtigten zu hinterlegen.

Online Quellen :

- **Das betreffende Formular - Mandatsvertrag** (Formular 101) kann von der Webseite der Steuerverwaltung heruntergeladen werden.
- **Anleitung - Eine Steuererklärung mit dem elektronischen Assistenten ausfüllen - Doppelte Unterschrift und Mandat**

Ist der Steuerpflichtige der Bevollmächtigte des steuerpflichtigen Ehepartners/Partners? * Ja Nein G1850

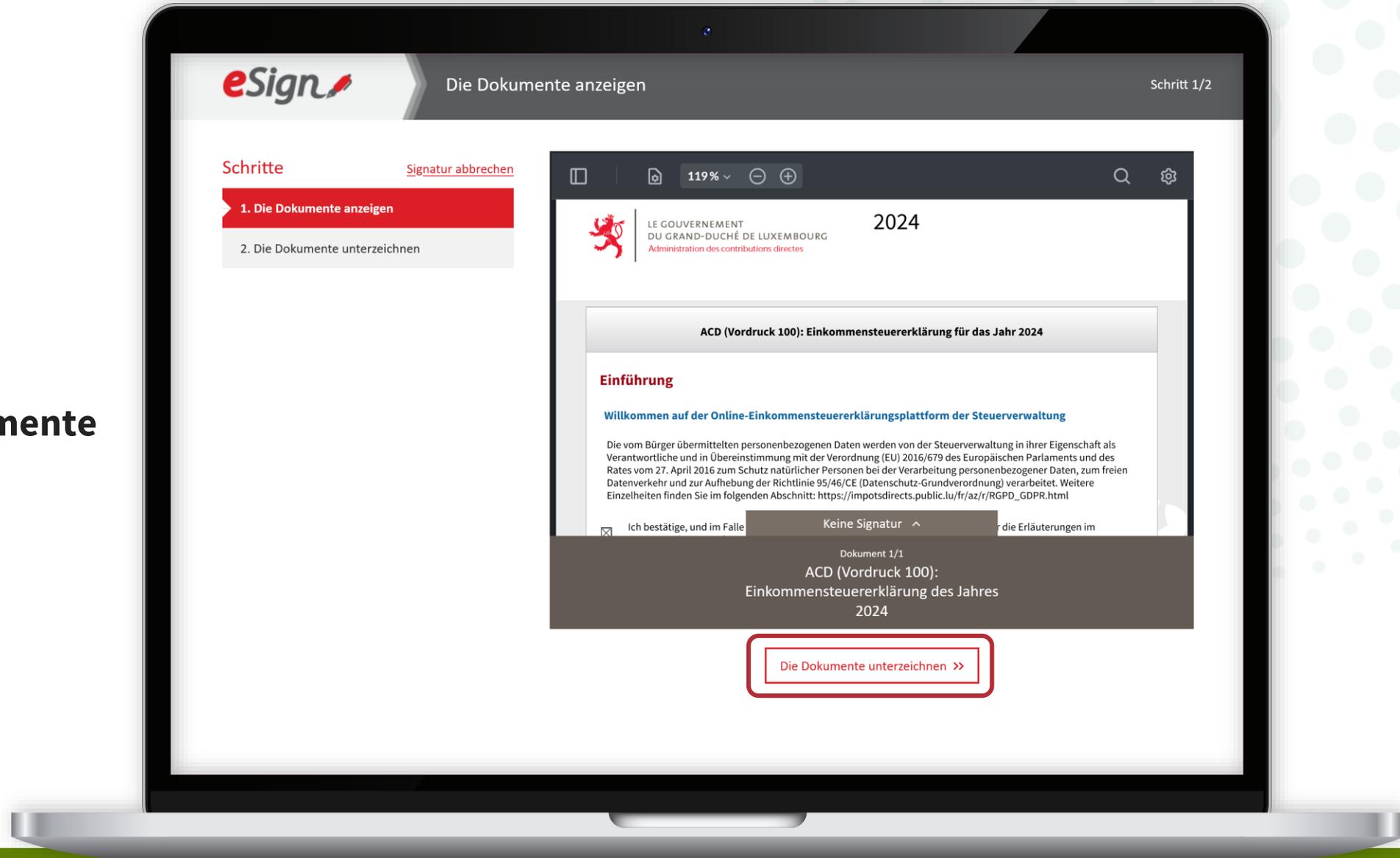
In diesem Fall müssen Sie auch einen **Mandatsvertrag** ([Formular 101](#)) für Ihren Ehe- bzw. Lebens-partner als Anhang hinzufügen.

Nachdem Sie alle Felder des Online-Formulars ausgefüllt haben,
werden Sie automatisch zu **eSign**, dem Portal des
luxemburgischen Staates für elektronische Signaturen,
weitergeleitet.

3



Klicken Sie auf „**Die Dokumente unterzeichnen**“.



Befolgen Sie die **Schritte**, die Ihrem **Zertifikat** entsprechen.

The screenshot displays the eSign web interface. At the top left is the eSign logo. The main header reads "Die Dokumente unterzeichnen" and "Schritt 2/2". On the left, a "Schritte" (Steps) section shows two steps: "1. Die Dokumente anzeigen" (checked) and "2. Die Dokumente unterzeichnen" (highlighted in red). Below this, it states "Sie werden folgende Dokumente unterzeichnen:" followed by a link: "> ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024". On the right, a message says "Sie müssen ein Gerät auswählen, um die Signatur auszuführen." Below this is a section titled "WÄHLEN SIE IHR SIGNATURGERÄT" with two options: "LUX TRUST" (with an image of a card and phone) and "GouvID" (with an image of a card and phone). The LUX TRUST option is described as "Signatur mithilfe eines LuxTrust-Produktes oder Ihres elektronischen Personalausweises (eID)". The GouvID option is described as "Signatur mithilfe eines Handy und der GouvID Software".



Nach der 1. Unterschrift werden Sie automatisch **zu Ihrem privaten Bereich weitergeleitet.**

MyGuichet.lu

MOBILGERÄT KOPPELN | Privater Bereich Alex Guichet | FR DE EN

Meine Vorgänge | Meine Daten | Meine Mitteilungen

Startseite > Meine Vorgänge > ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024

ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024

2025-A002-M606

Schritt 2/5
In Vorbereitung
[Schritte anzeigen](#)

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

Zuständige Stelle
Administration des contributions directes
[Die Kontaktdaten anzeigen](#)

Übersicht

- Ordner
- Mitteilung
- Vorgangsverlauf

[Mehr zu diesem Vorgang](#)

[Video-Tutorials](#)

Ordner

GESAMT: 1 Formular, 0 Anhang, 2 Anlagen Obligatorisch*

Formular

ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024
Zu unterzeichnen: 1/2
Bearbeitet am 24/04/2025 10:57:49
[Details anzeigen](#)

Unterschreiben

Anlagen

Übermitteln

Schritt 2/4

Unterschrift Nr. 1



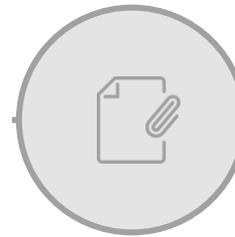
Erledigt ✓

Unterschrift Nr. 2



In Bearbeitung

Hinzufügen von Anlagen



Zu erledigen

Übermittlung



Zu erledigen

5

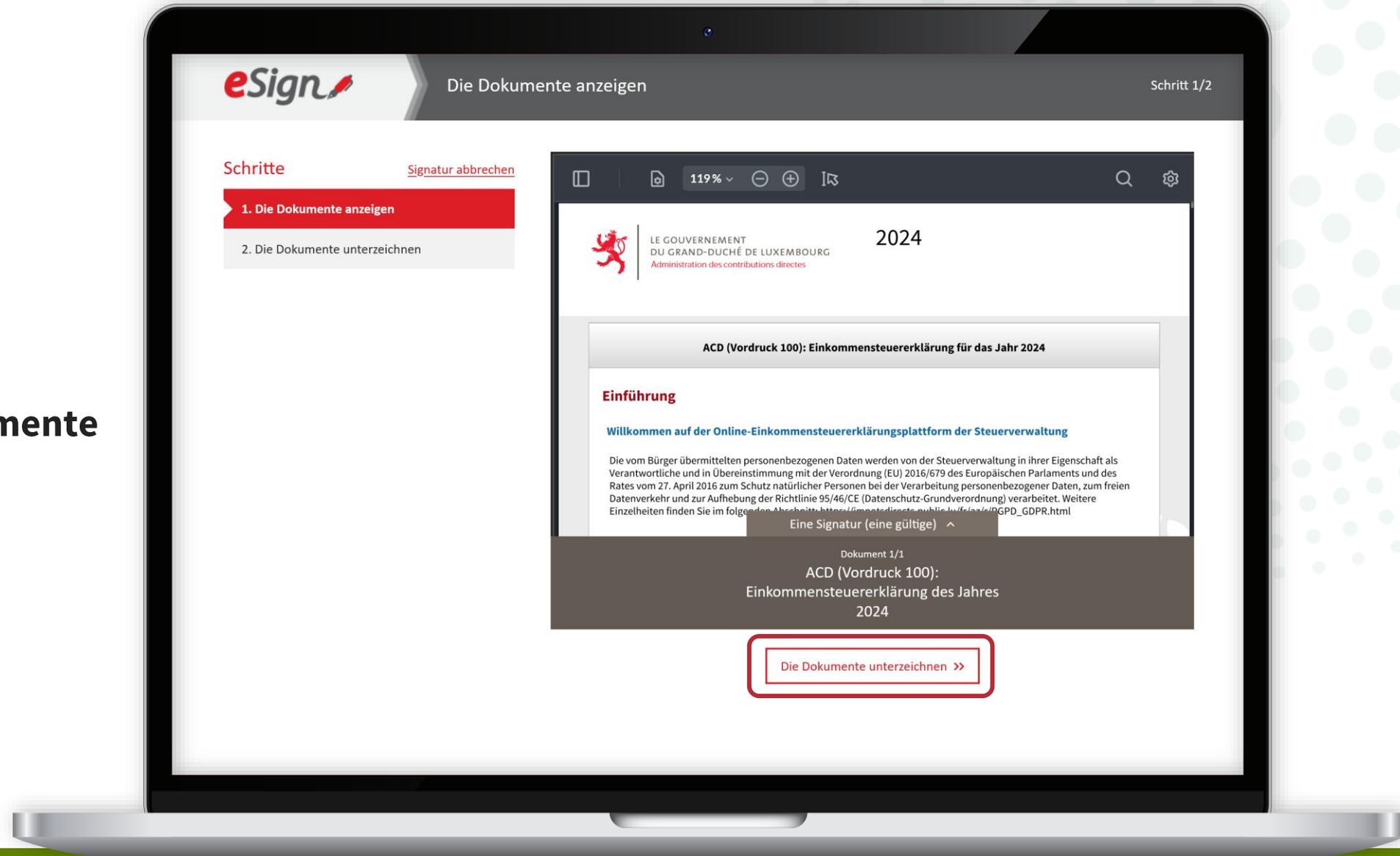
Um die 2. Unterschrift im Namen Ihres Ehe- bzw. Lebenspartners zu hinzuzufügen, klicken Sie auf „**Unterschreiben**“.

The screenshot displays the MyGuichet.lu interface for the 'ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024' process. The user is logged in as 'Alex Guichet' in the 'Privater Bereich'. The page shows the current step as 'Schritt 2/5 In Vorbereitung'. A red box highlights the 'Unterschreiben' button. The 'Ordner' section shows 'GESAMT: 1 Formular, 0 Anhang, 2 Anlagen' and 'Obligatorisch*'. The 'Formular' section shows the document 'ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024' with a status of 'Zu unterzeichnen: 1/2' and a timestamp of 'Bearbeitet am 24/04/2025 10:57:49'. The 'Anlagen' section is currently empty. The 'Zuständige Stelle' is 'Administration des contributions directes'.

6



Klicken Sie auf „**Die Dokumente unterzeichnen**“.



Wiederholen Sie die Schritte, die **Ihrem Zertifikat** entsprechen.

The screenshot displays the eSign web interface. At the top left is the eSign logo. The main header reads "Die Dokumente unterzeichnen" and "Schritt 2/2". On the left, a "Schritte" (Steps) section shows two steps: "1. Die Dokumente anzeigen" (checked) and "2. Die Dokumente unterzeichnen" (highlighted in red). Below this, it states "Sie werden folgende Dokumente unterzeichnen:" followed by a link: "> ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024". On the right, a message says "Sie müssen ein Gerät auswählen, um die Signatur auszuführen." Below this is a grey bar with the text "WÄHLEN SIE IHR SIGNATURGERÄT". Two options are presented in white boxes: "LUX TRUST" with an illustration of a card and a smartphone, and "GouvID" with an illustration of a card and a smartphone. The LUX TRUST option is described as "Signatur mithilfe eines LuxTrust-Produktes oder Ihres elektronischen Personalausweises (eID)". The GouvID option is described as "Signatur mithilfe eines Handys und der GouvID Software".

Schritt 3/4

Unterschrift Nr. 1



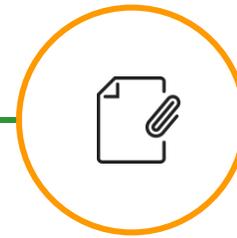
Erledigt ✓

Unterschrift Nr. 2



Erledigt ✓

Hinzufügen von Anlagen



In Bearbeitung

Übermittlung



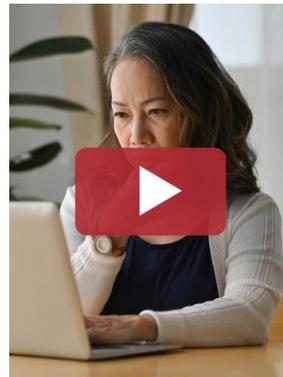
Zu erledigen

Bevor Sie die Steuererklärung an die Steuerverwaltung übermitteln können, müssen Sie zuerst **alle (mit einem^{*} gekennzeichneten) Pflichtanlagen hinzufügen.**

Hinzufügen von Anlagen

Wie Sie Dokumente als Anlage zu einem Vorgang mit Authentifizierung hinzufügen, erfahren Sie [in unserem Tutorial zu diesem Thema](#).

Dokumente als Anlage
zu einem Vorgang mit
Authentifizierung
hinzufügen



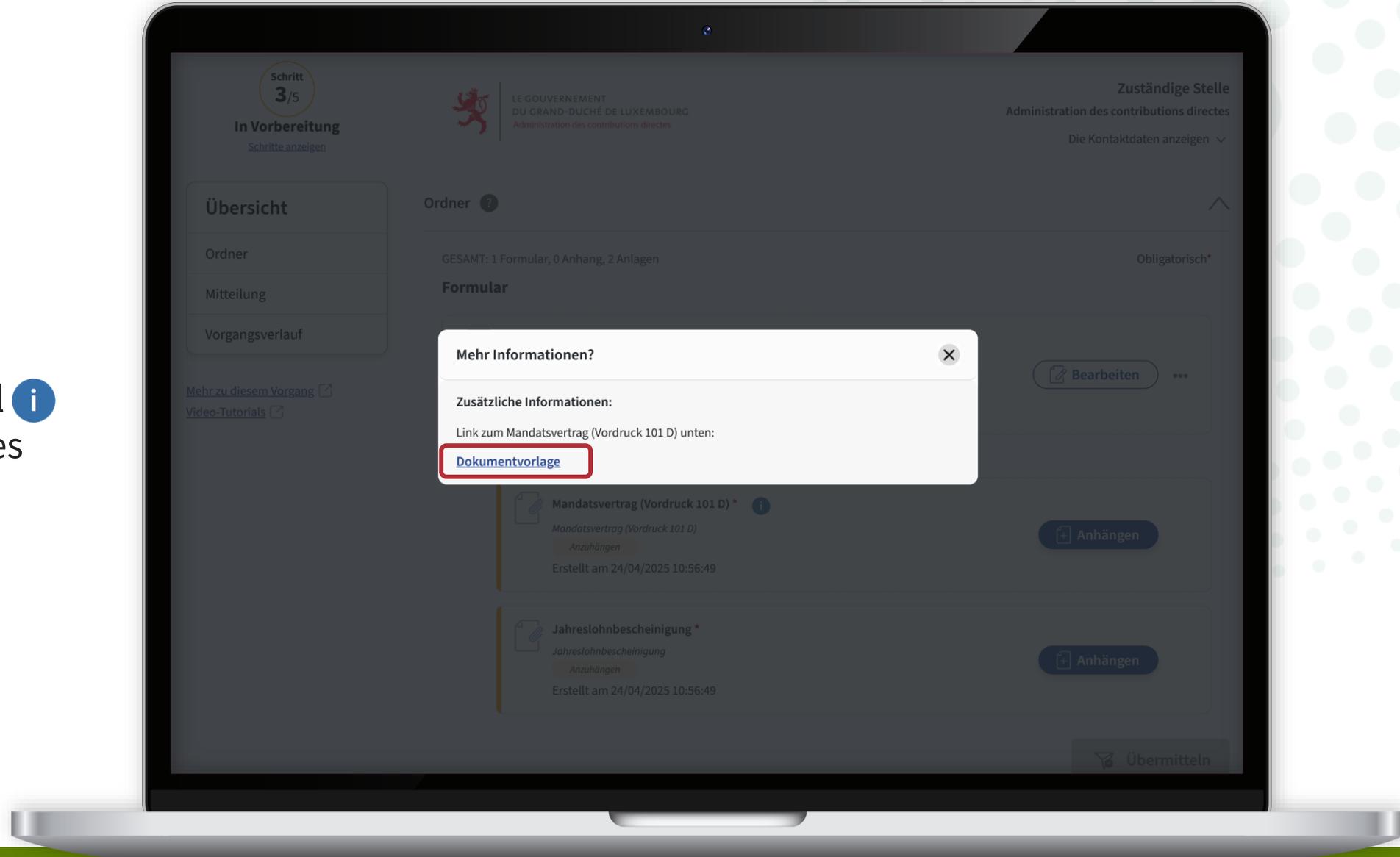


Der **Mandatsvertrag** wird automatisch zur Liste der erforderlichen Anlagen hinzugefügt. Klicken Sie auf das Informationssymbol, um zum Link für das Herunterladen des Formulars zu gelangen.

The screenshot displays the MyGuichet.lu portal interface. At the top left, a progress indicator shows 'Schritt 3/5' and 'In Vorbereitung' with a link 'Schritte anzeigen'. The header includes the Luxembourg government logo and 'LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Administration des contributions directes'. The 'Zuständige Stelle' is 'Administration des contributions directes' with a dropdown for contact data. A sidebar on the left lists 'Übersicht', 'Ordner', 'Mitteilung', and 'Vorgangsverlauf', with links for 'Mehr zu diesem Vorgang' and 'Video-Tutorials'. The main area shows 'Ordner' with a search icon and a summary: 'GESAMT: 1 Formular, 0 Anhang, 2 Anlagen' and 'Obligatorisch*'. Under 'Formular', there is a document 'ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024' with status 'Übermittelbar', a 'Bearbeiten' button, and a 'Details anzeigen' link. Under 'Anlagen', there are two items: 'Mandatsvertrag (Vordruck 101 D)*' with an information icon and an 'Anhängen' button, and 'Jahreslohnbescheinigung*' with an 'Anhängen' button. A 'Übermitteln' button is at the bottom right.



Klicken Sie auf das Symbol  um zum Download-Link des Formulars zu gelangen.



Schritt 4/4

Unterschrift Nr. 1



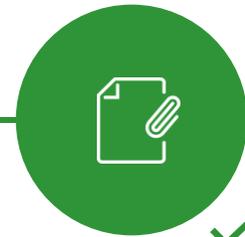
Erledigt ✓

Unterschrift Nr. 2



Erledigt ✓

Hinzufügen von Anlagen



Erledigt ✓

Übermittlung



In Bearbeitung



Nachdem Sie alle Anhänge hinzugefügt haben, klicken Sie auf „**Übermitteln**“.

MyGuichet.lu MOBILGERÄT KOPPELN Privater Bereich Alex Guichet FR DE EN

Meine Vorgänge Meine Daten Meine Mitteilungen

Startseite > Meine Vorgänge > ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024

ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024

2025-A002-M606

Ihr Vorgang kann nun an die Behörde übermittelt werden. Klicken Sie auf „Übermitteln“.

Schritt 4/5
In Vorbereitung
[Schritte anzeigen](#)

Zuständige Stelle
Administration des contributions directes
[Die Kontaktdaten anzeigen](#)

Übersicht

- Ordner
- Mitteilung
- Vorgangsverlauf

[Mehr zu diesem Vorgang](#)
[Video-Tutorials](#)

Ordner ?

GESAMT: 1 Formular, 0 Anhang, 2 Anlagen Obligatorisch*

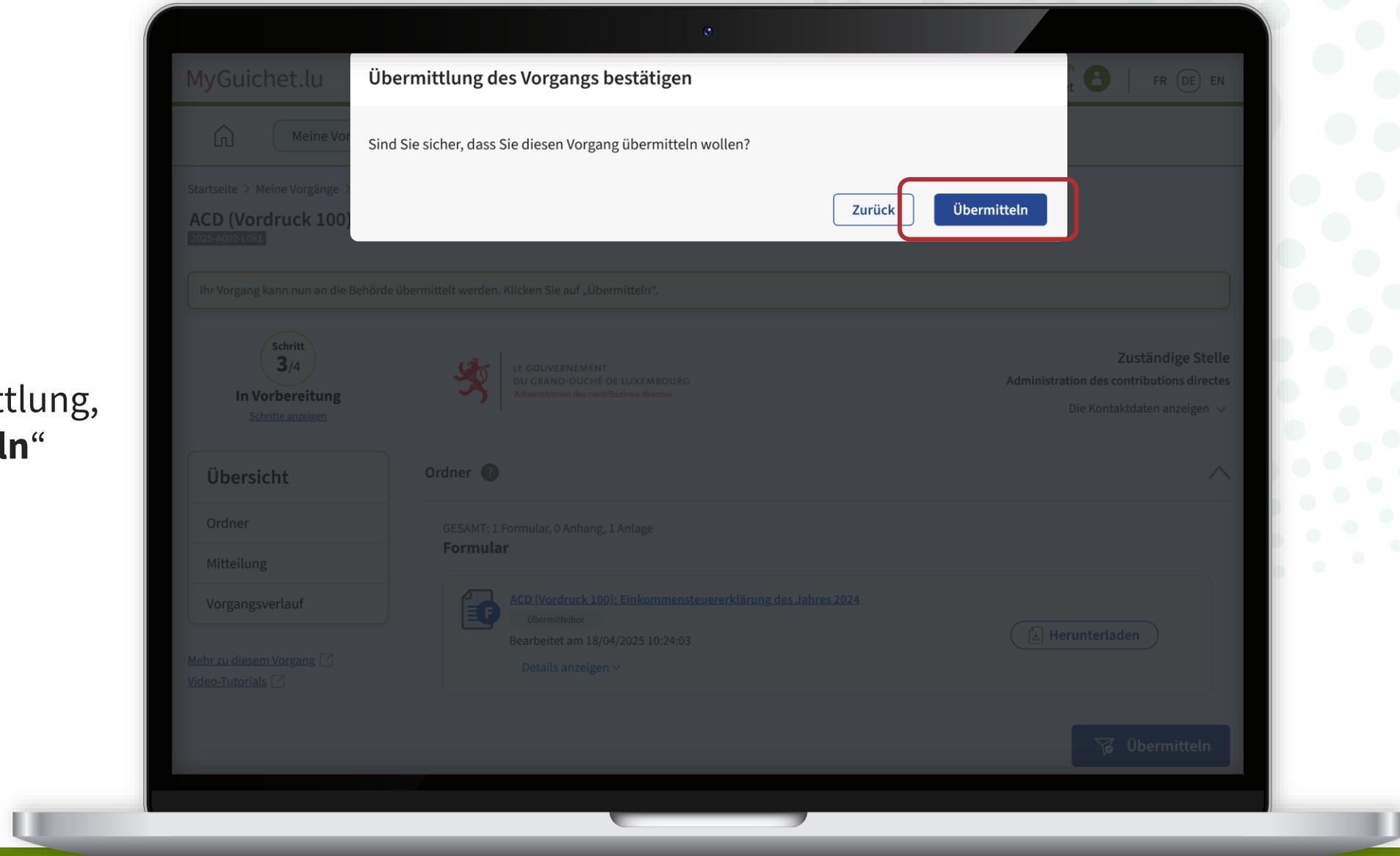
Formular

ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024
Übermittelbar
Bearbeitet am 24/04/2025 11:00:09
[Details anzeigen](#) [Bearbeiten](#) ...

Übermitteln



Bestätigen Sie die Übermittlung, indem Sie auf „**Übermitteln**“ klicken.

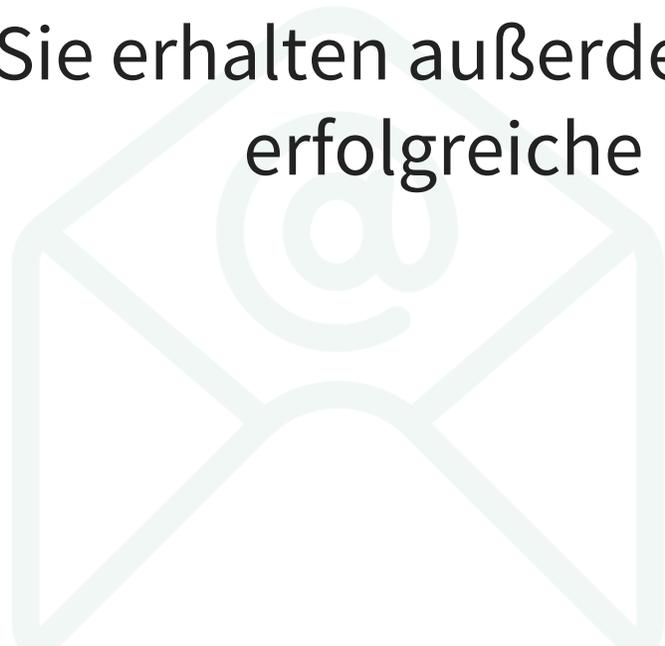




Ihre Steuererklärung wurde erfolgreich an die ACD übermittelt!

The screenshot displays the MyGuichet.lu interface. At the top, a green notification box states: "Der Vorgang wurde an die zuständige Stelle übermittelt." The user is identified as "BILGERÄT KOPPELN" in the "Privater Bereich" (Private Area) with the name "Lea Guichet". The navigation menu includes "Meine Vorgänge" (My Transactions), "Meine Daten" (My Data), and "Meine Mitteilungen" (My Messages). The main content area shows the path: "Startseite > Meine Vorgänge > ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024". The title is "ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024" with the reference number "2025-A002-L081". A light blue box contains the message: "Nach der Übermittlung Ihres Vorgangs müssen Sie keine weiteren Schritte unternehmen. Ihr Vorgang wird zu einem späteren Zeitpunkt von der zuständigen Behörde geschlossen." A progress indicator shows "Schritt 4/4 Übermittelt" (Step 4/4 Submitted) with a link "Schritte anzeigen". The official logo of the Government of Luxembourg is present, along with the name of the competent authority: "Administration des contributions directes". A sidebar on the left offers an "Übersicht" (Overview) with options for "Ordner" (Folder), "Mitteilung" (Message), and "Vorgangsverlauf" (Transaction History). The main section shows "Ordner" (Folder) with a summary: "GESAMT: 1 Formular, 0 Anhang, 1 Anlage". Under "Formular" (Form), the submitted document "ACD (Vordruck 100): Einkommensteuererklärung des Jahres 2024" is listed as "Übermittelt" (Submitted) on "18/04/2025 10:25:55". A "Herunterladen" (Download) button is available. The "Anlage" (Attachment) section is partially visible at the bottom.

Sie erhalten außerdem eine **automatische E-Mail**, die Sie über die erfolgreiche Übermittlung des Vorgangs informiert.



Sie haben Ihren Antrag unterschrieben und erfolgreich übermittelt!

Unterschrift Nr. 1



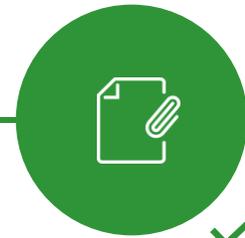
Erledigt ✓

Unterschrift Nr. 2



Erledigt ✓

Hinzufügen von Anlagen



Erledigt ✓

Übermittlung



Erledigt ✓

Brauchen Sie Hilfe?



Kontaktformular



Bürgerberatungsstelle

11, rue Notre-Dame
L-2240 Luxemburg
geöffnet werktags von 8:00 bis 17:00 Uhr
(mit oder ohne Termin)



Telefon

(+352) 247 82 000
erreichbar werktags von 8:00 bis 18:00 Uhr



Videoanruf mit dem Helpdesk von Guichet.lu

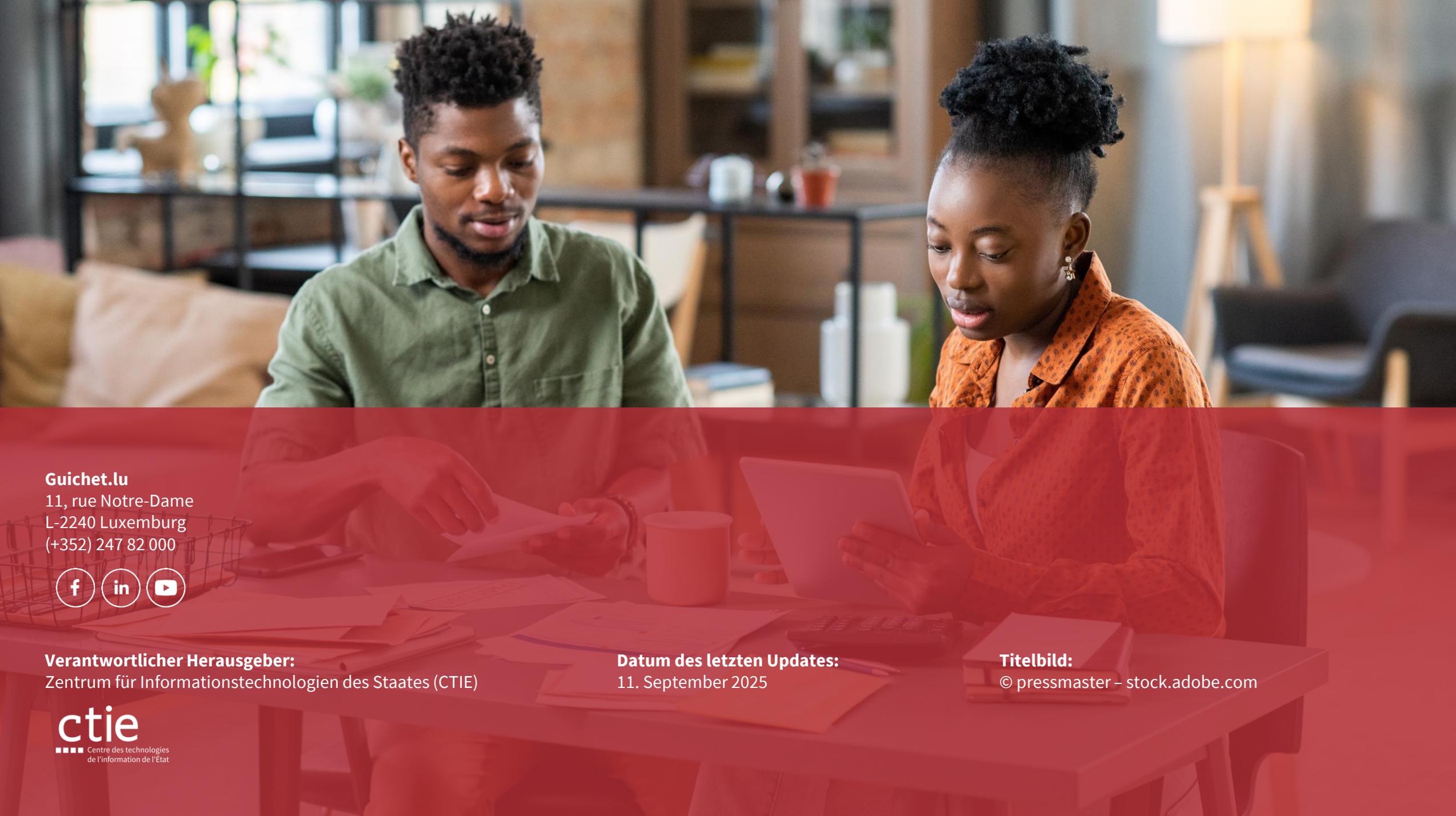
werktags mit Termin von 8:30 bis 17:30 Uhr



Termin



über **MyGuichet.lu** 



Guichet.lu

11, rue Notre-Dame
L-2240 Luxembourg
(+352) 247 82 000



Verantwortlicher Herausgeber:

Zentrum für Informationstechnologien des Staates (CTIE)

ctie
Centre des technologies
de l'information de l'État

Datum des letzten Updates:

11. September 2025

Titelbild:

© pressmaster – stock.adobe.com