Signer une demande de remboursement pour congé politique en tant qu’élu

# De quoi ai-je besoin pour signer la demande de remboursement ?

Pour signer la demande de remboursement, vous avez besoin :

* d’un **produit d’authentification** (produit LuxTrust ou eID luxembourgeoise) ; **et**
* d’un **espace privé sur MyGuichet.lu**.

[Comment créer un espace privé sur MyGuichet.lu ?](https://guichet.public.lu/fr/citoyens/support/aide/myguichet/espace-prive.html)

Vous recevez un **e-mail** vous informant que vous avez une **démarche en attente** dans votre espace privé.

1. Cliquez sur le lien pour **ouvrir MyGuichet.lu**.
2. Sélectionnez le **mode d’authentification** qui correspond à votre produit (dans cet exemple, **LuxTrust**).
3. Sélectionnez votre **produit d’authentification** (dans cet exemple, **LuxTrust Mobile**).
4. Saisissez votre **identifiant utilisateur** (*user ID*) et votre **mot de passe** (*password*).
5. Cliquez sur "**Suivant**".
6. **Acceptez la connexion** via l’application LuxTrust Mobile.
7. Cliquez sur "**En préparation**".
8. Ouvrez la démarche "**Congé politique : Demande de remboursement**". Il s’agit de la **demande que votre employeur a déjà remplie et signée**.

Avant la signature, téléchargez la demande remplie par votre employeur et **vérifiez les informations concernant votre congé politique**.

Pour télécharger le document :

* 1. scrollez jusqu’en bas de la page ;
  2. cliquez sur les **3 points** ;
  3. cliquez sur "**Télécharger**".

Si vous trouvez une erreur, signalez-la à votre employeur afin qu’il puisse **créer une nouvelle démarche** et saisir les informations correctes.

Vous recevez un **e-mail** lorsque la nouvelle démarche est en attente de signature dans votre espace privé.

1. Si tout est correct, vous pouvez signer la demande. Pour ce faire, cliquez sur "**Signer**".
2. Cliquez sur "**Signer les documents**".

Veuillez noter que la signature avec un moyen eIDAS **n’est pas possible**.

Vous pouvez cliquer sur "**Une signature (une valide)**" pour vérifier qui a déjà signé la demande.

1. Sélectionnez si vous souhaitez signer :
   * au moyen d’un produit LuxTrust ; **ou**
   * via l’application mobile GouvID.
2. Sélectionnez **votre produit** (dans cet exemple, **LuxTrust Mobile**).
3. Saisissez votre **identifiant utilisateur** (*user ID*).
4. Cliquez sur "**Suivant**".
5. Saisissez votre **mot de passe** (*password*).
6. Cliquez sur "**Suivant**".
7. **Acceptez la signature** via l’application LuxTrust Mobile.

**Attention :** la demande **n’a pas encore été transmise** au ministère des Affaires intérieures. Vérifiez que vous avez bien suivi les étapes suivantes.

1. Cliquez sur "**Transmettre**".
2. Cliquez sur "**Transmettre**" pour confirmer la transmission de la demande de remboursement.

Vous avez **transmis avec succès** la demande au ministère des Affaires intérieures ! Vous recevez également un **e-mail** vous informant de la bonne transmission.

Vous recevez un **e-mail** si vous devez signer à nouveau le formulaire suite à des **corrections** que votre employeur a apportées à la demande.

Si vous trouvez une erreur dans le formulaire après la transmission, signalez-la à votre employeur afin qu’il puisse **remplir la démarche "Congé politique : Demande de remboursement - Rectification"**.

Vous recevez un **e-mail** lorsque la demande de rectification est en attente de signature dans votre espace privé.

# Besoin d’aide ?

* [Formulaire en ligne](https://guichet.public.lu/fr/citoyens/support/aide.html)
* **Téléphone :** (+352) 247-82 000 du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00
* **Accueil physique :** 11, Rue Notre-Dame à L-2240 Luxembourg du lundi au vendredi de 08h00 à 17h00