



Ajouter des pièces jointes à une démarche avec authentification

MyGuichet.lu

À l'exemple de la déclaration d'impôt, nous expliquons dans ce tutoriel comment **ajouter des pièces jointes à une démarche avec authentification** dans la **version navigateur** de MyGuichet.lu.

Ajout de pièces jointes

Il existe **plusieurs possibilités** pour ajouter des pièces jointes à une démarche sur MyGuichet.lu :

1. depuis votre ordinateur :
 - [par glisser-déposer](#) ;
 - [en les téléchargeant de manière classique](#) ;
2. [avec l'application mobile MyGuichet.lu](#) ;
3. [depuis la rubrique "Mes documents"](#).

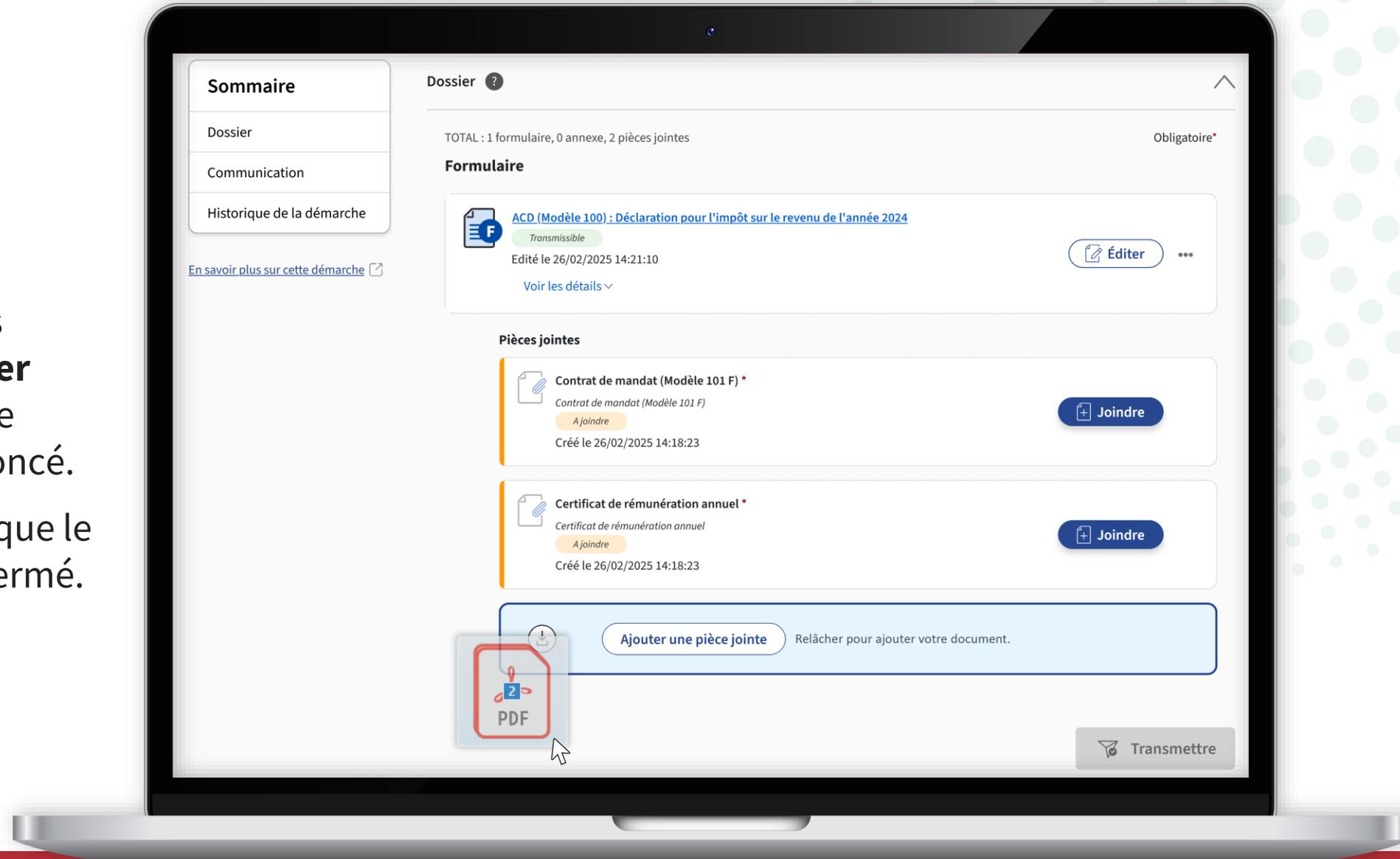


Glisser-déposer

Grâce à la fonction glisser-déposer, vous pouvez ajouter **plusieurs pièces jointes** en même temps.

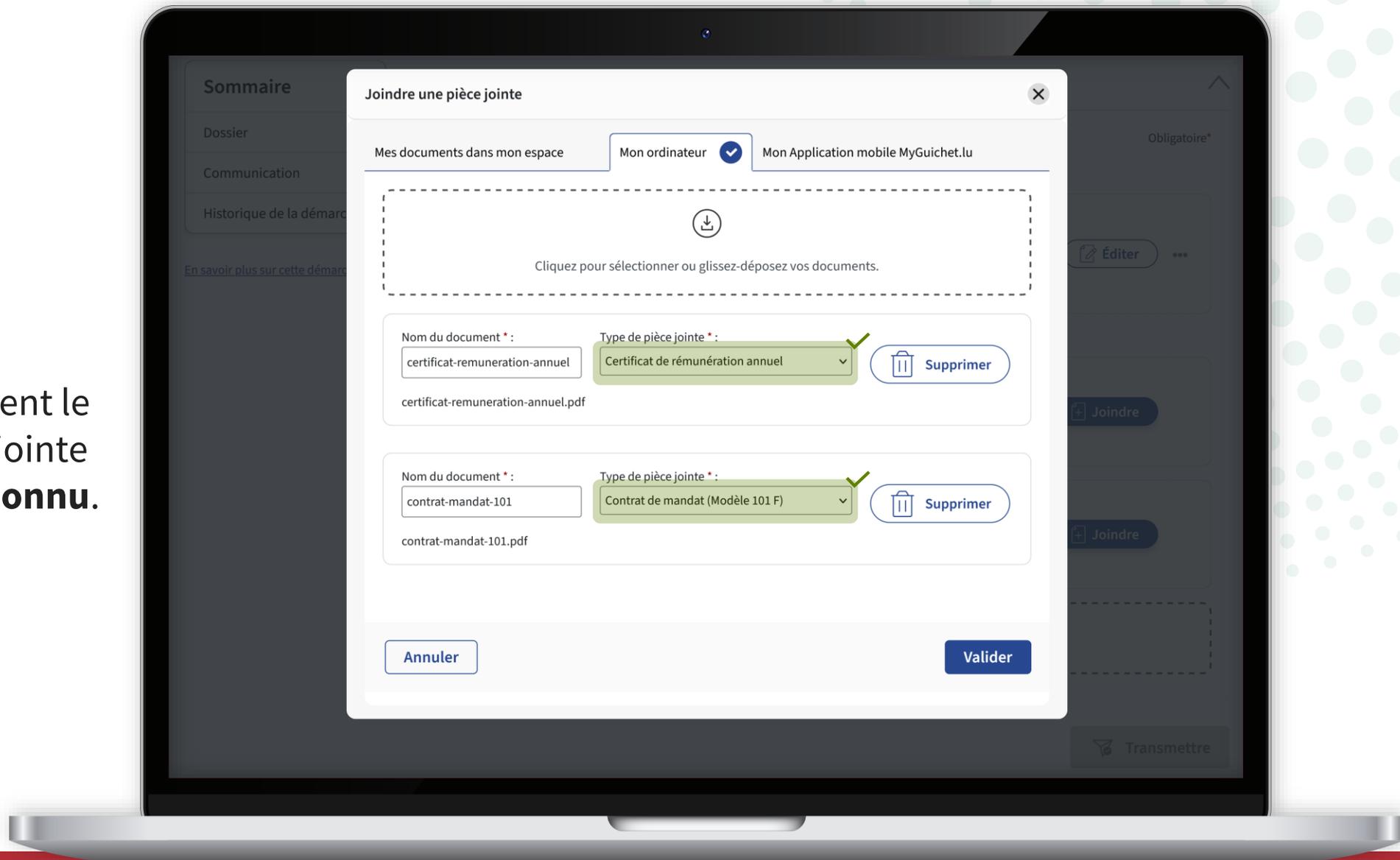
1

1. Faites glisser les fichiers souhaités dans le **dernier champ** en maintenant le bouton de la souris enfoncé.
2. Relâchez le bouton lorsque le contour du champ est fermé.



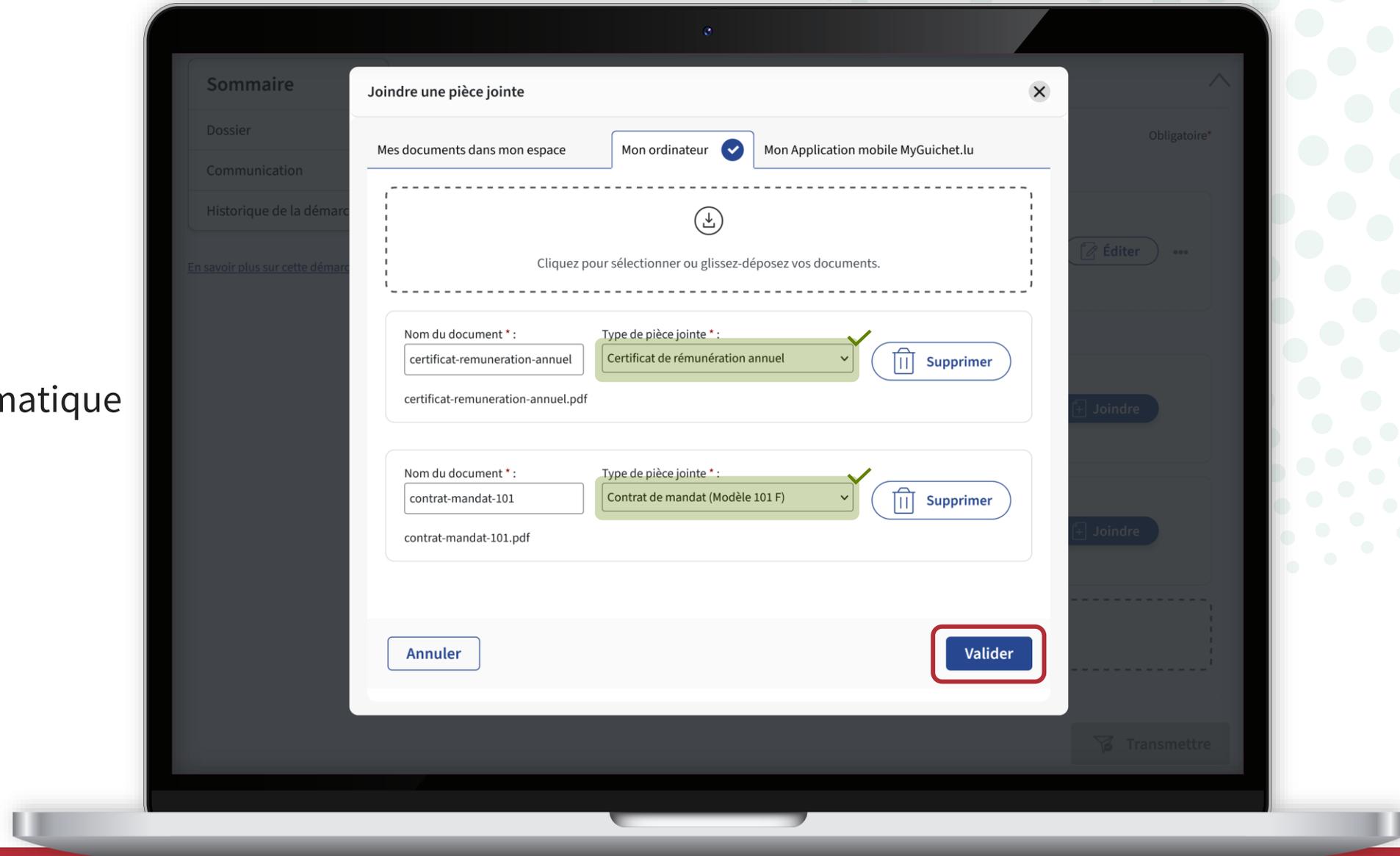


Si les fichiers déposés portent le bon nom, le type de pièce jointe est **automatiquement reconnu**.



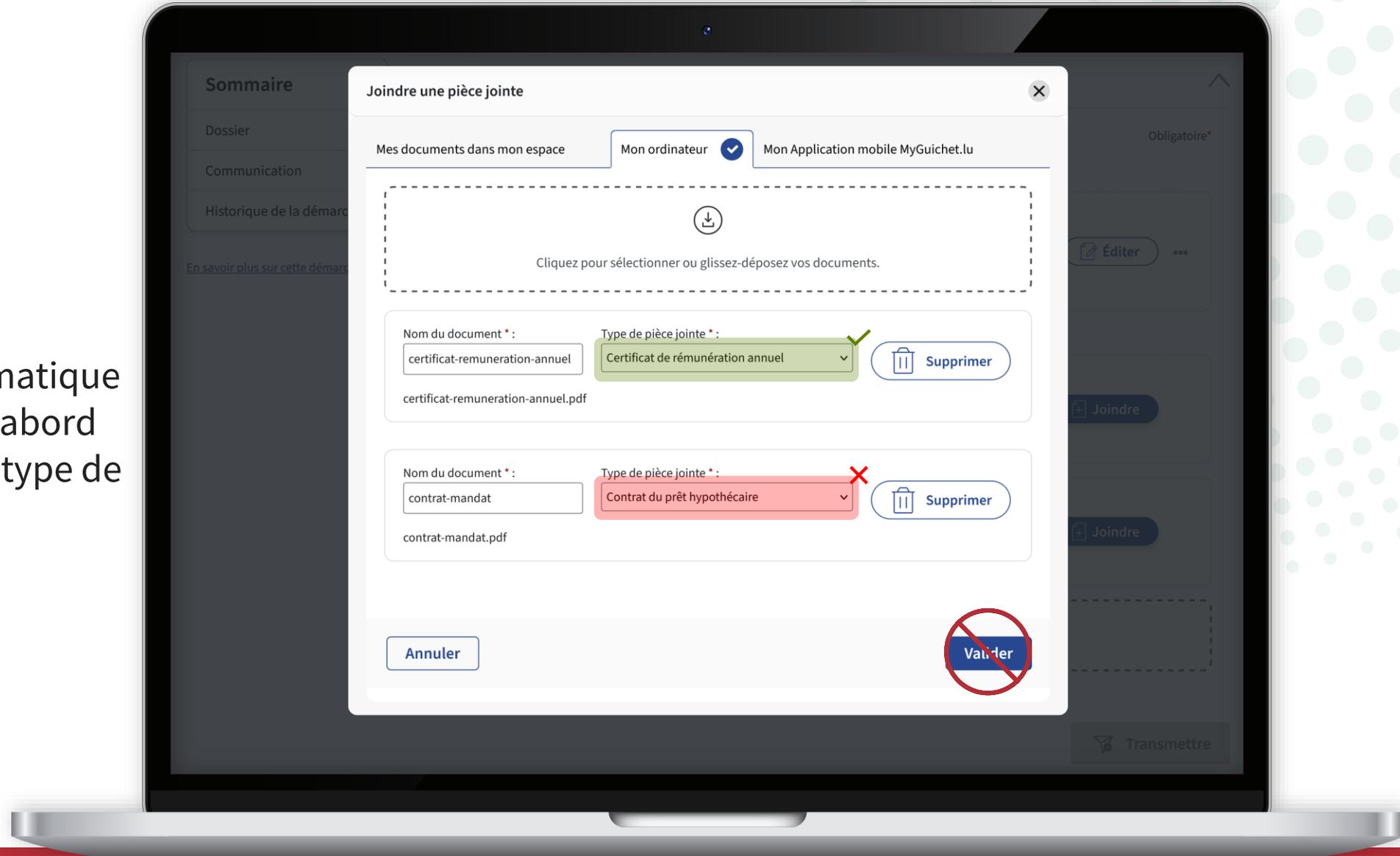
2

Si la reconnaissance automatique est **correcte**, cliquez sur "**Valider**".



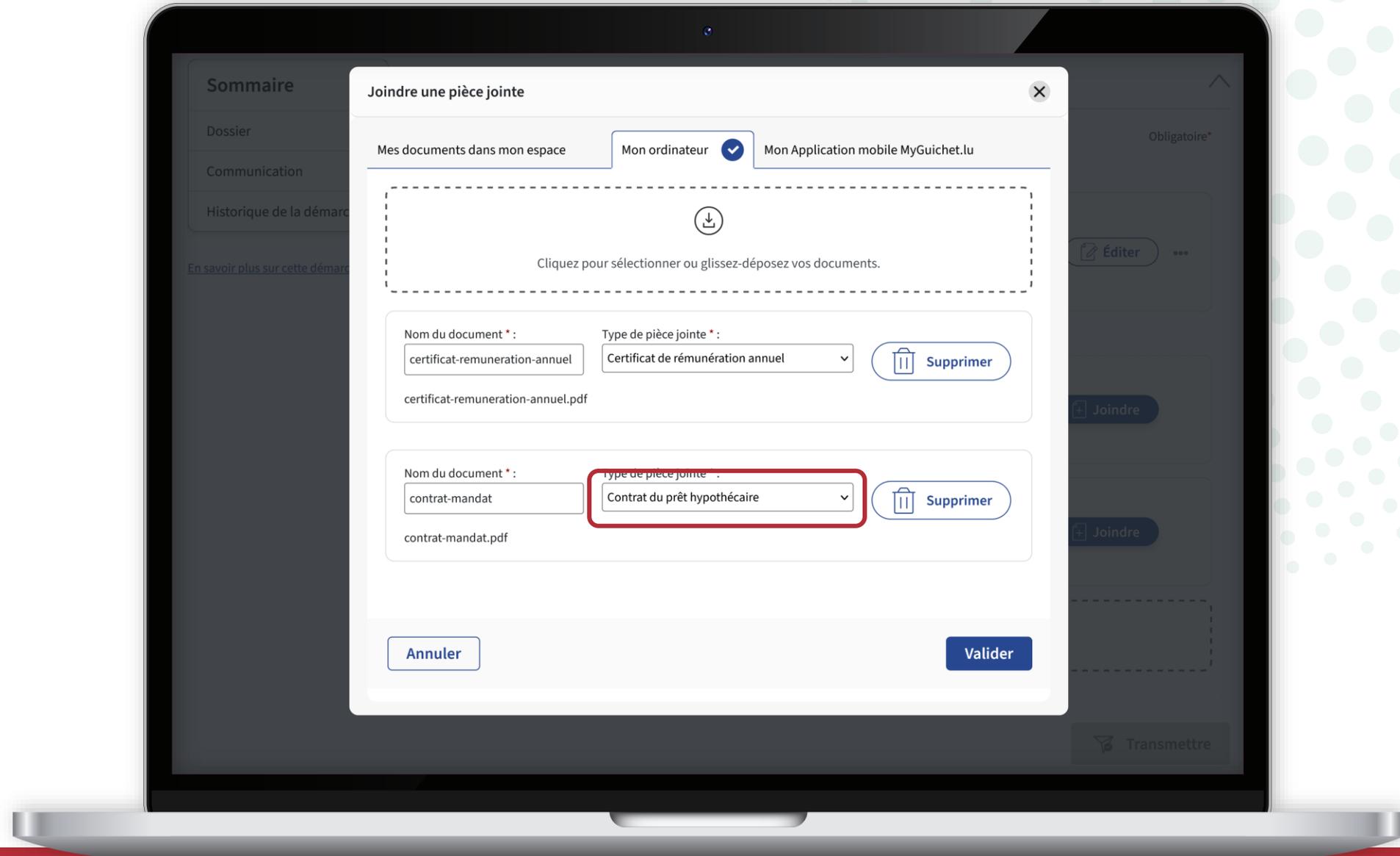


Si la reconnaissance automatique est **erronée**, vous devez d'abord modifier manuellement le type de pièce jointe.



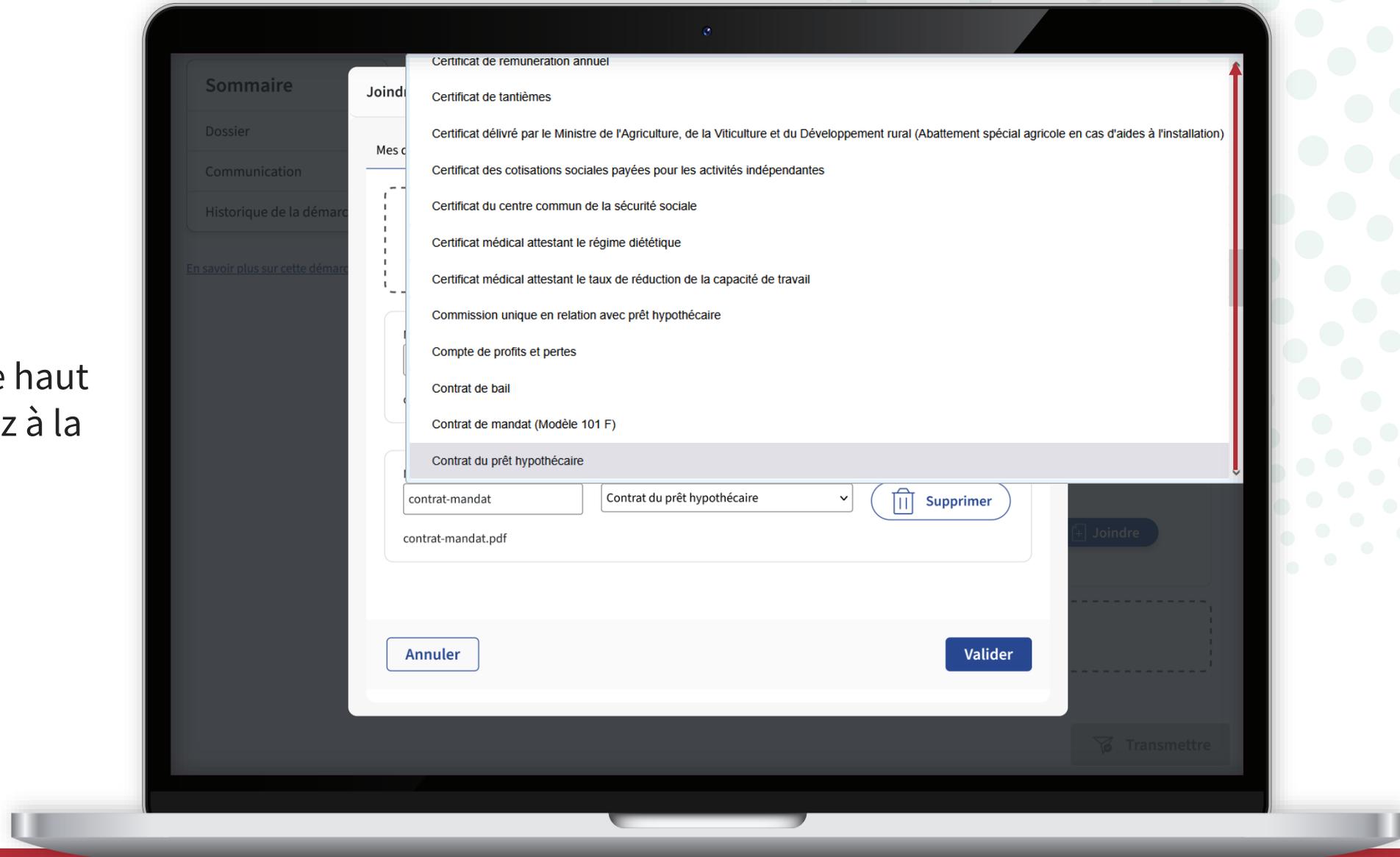
3

Cliquez sur le **champ de sélection** du type erroné.



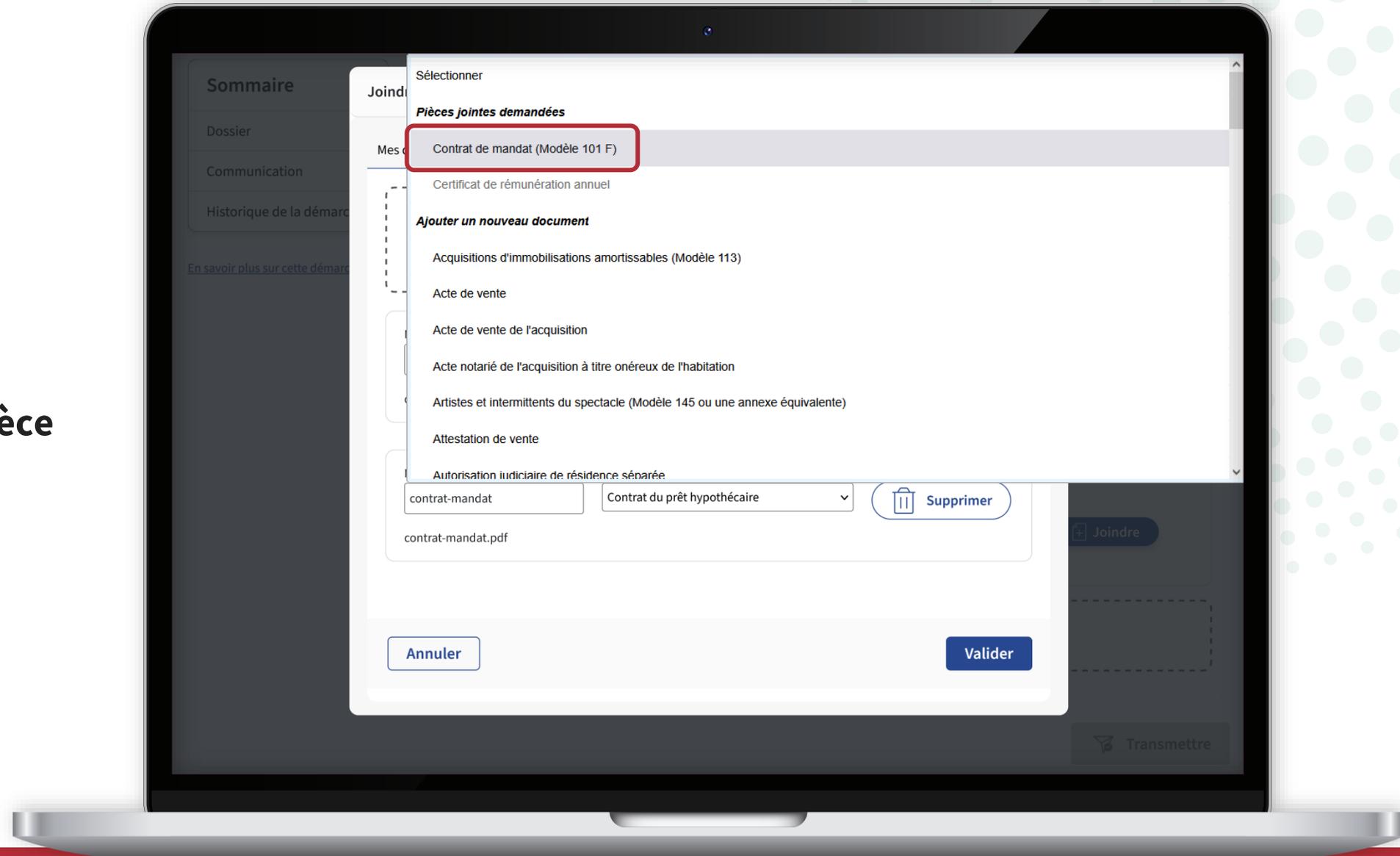
4

Faites défiler la liste vers le haut jusqu'à ce que vous arriviez à la partie "**Pièces jointes demandées**".



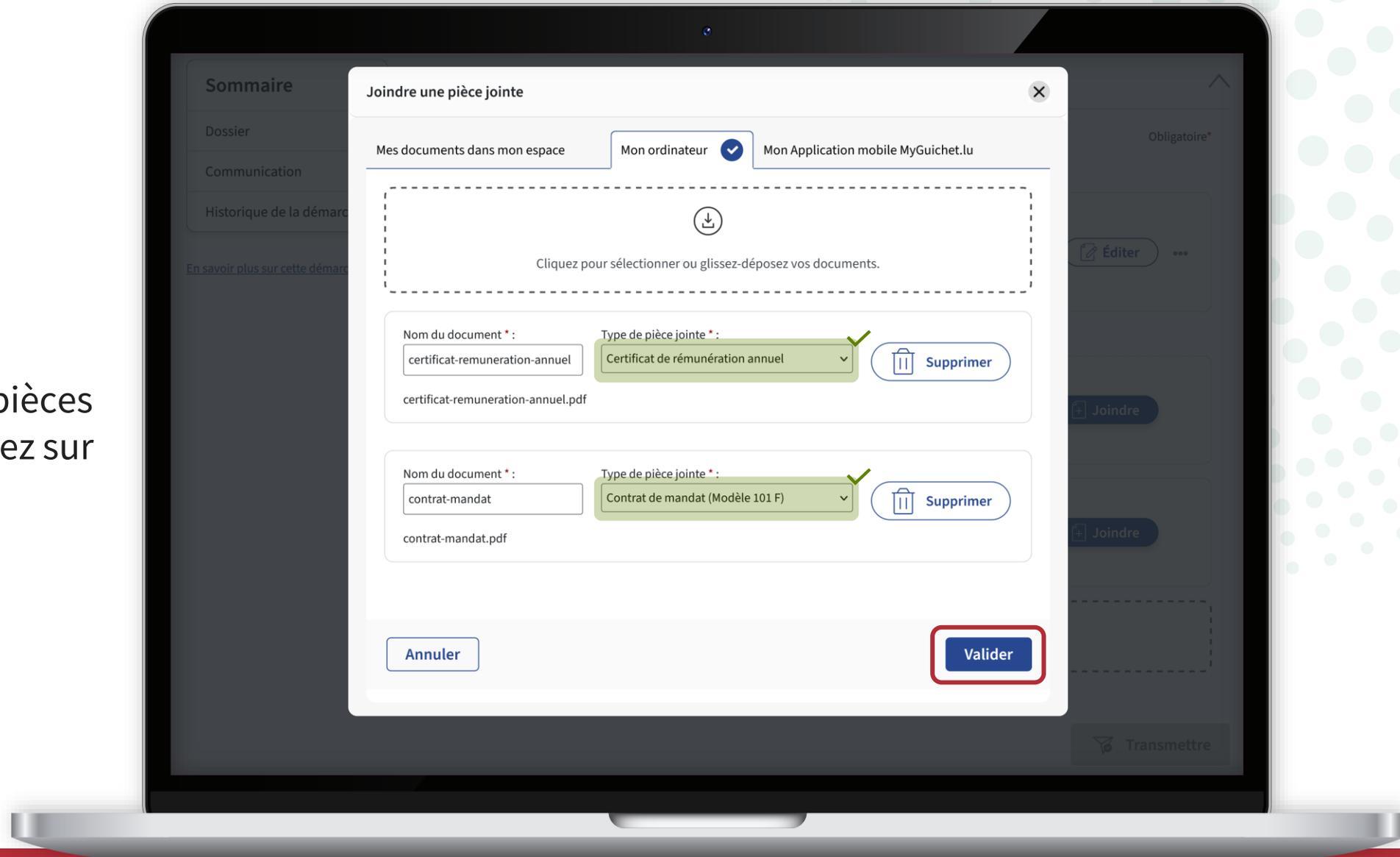
5

Sélectionnez le **type de pièce jointe** correct.



6

Lorsque tous les types de pièces jointes sont corrects, cliquez sur "**Valider**".



Vous pouvez également ajouter des **pièces jointes individuelles** par glisser-déposer.

1

1. Faites glisser le fichier souhaité dans le **champ correspondant** en maintenant le bouton de la souris enfoncé.
2. Relâchez le bouton lorsque le contour du champ est fermé.

Sommaire

- Dossier
- Communication
- Historique de la démarche

[En savoir plus sur cette démarche](#)

Dossier ?

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 pièces jointes Obligatoire*

Formulaire

[ACD \(Modèle 100\) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024](#)
Transmissible
Edité le 26/02/2025 14:21:10 Éditer
[Voir les détails](#)

Pièces jointes

Contrat de mandat (Modèle 101 F) *
Contrat de mandat (Modèle 101 F)
A joindre Joindre
Créé le 26/02/2025 14:18:23

Certificat de rémunération annuel *
Certificat de rémunération annuel
A joindre Joindre
Créé le 26/02/2025 14:18:23

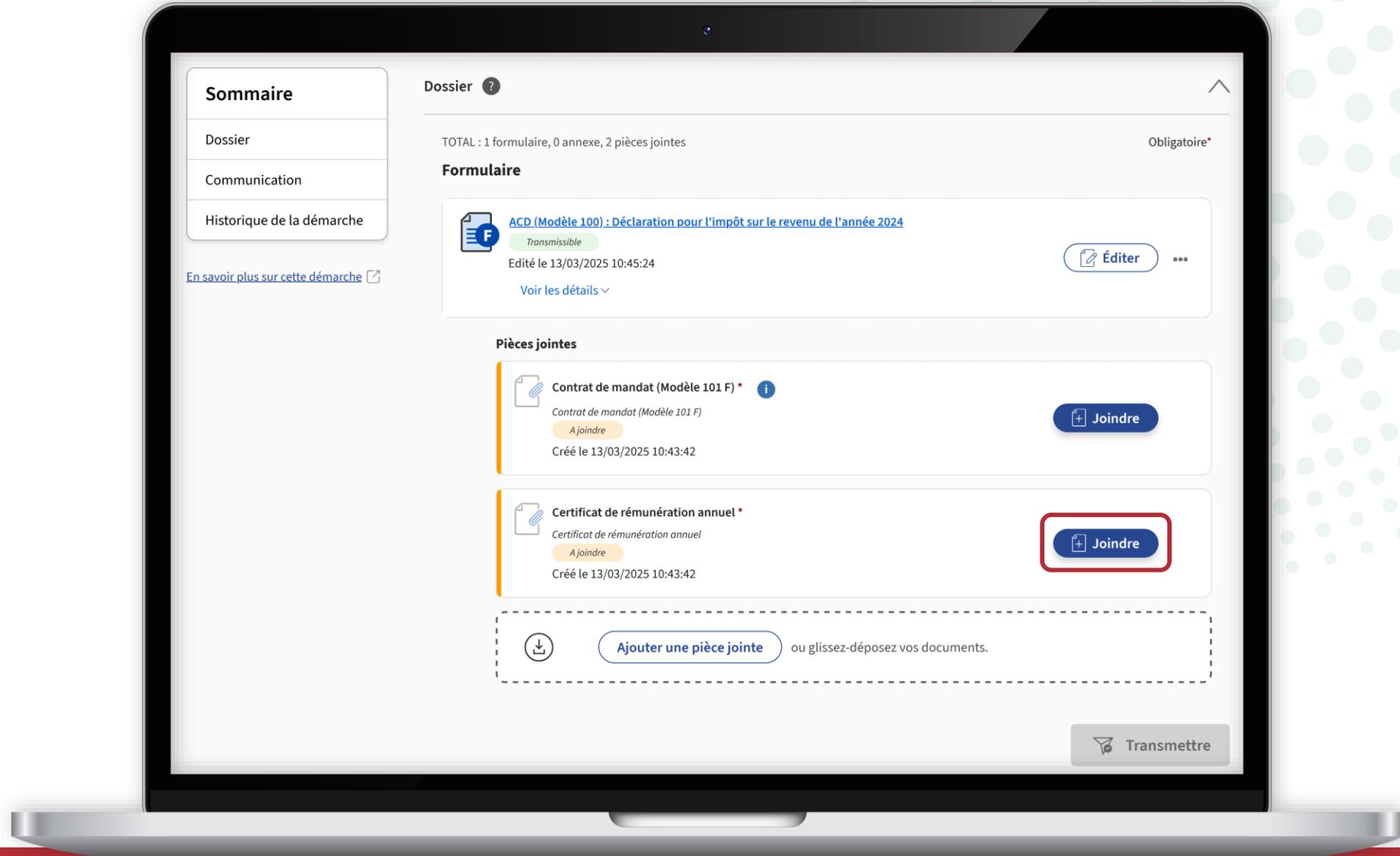
Ajouter une pièce jointe ou glissez-déposez vos documents.

Transmettre

Téléchargement

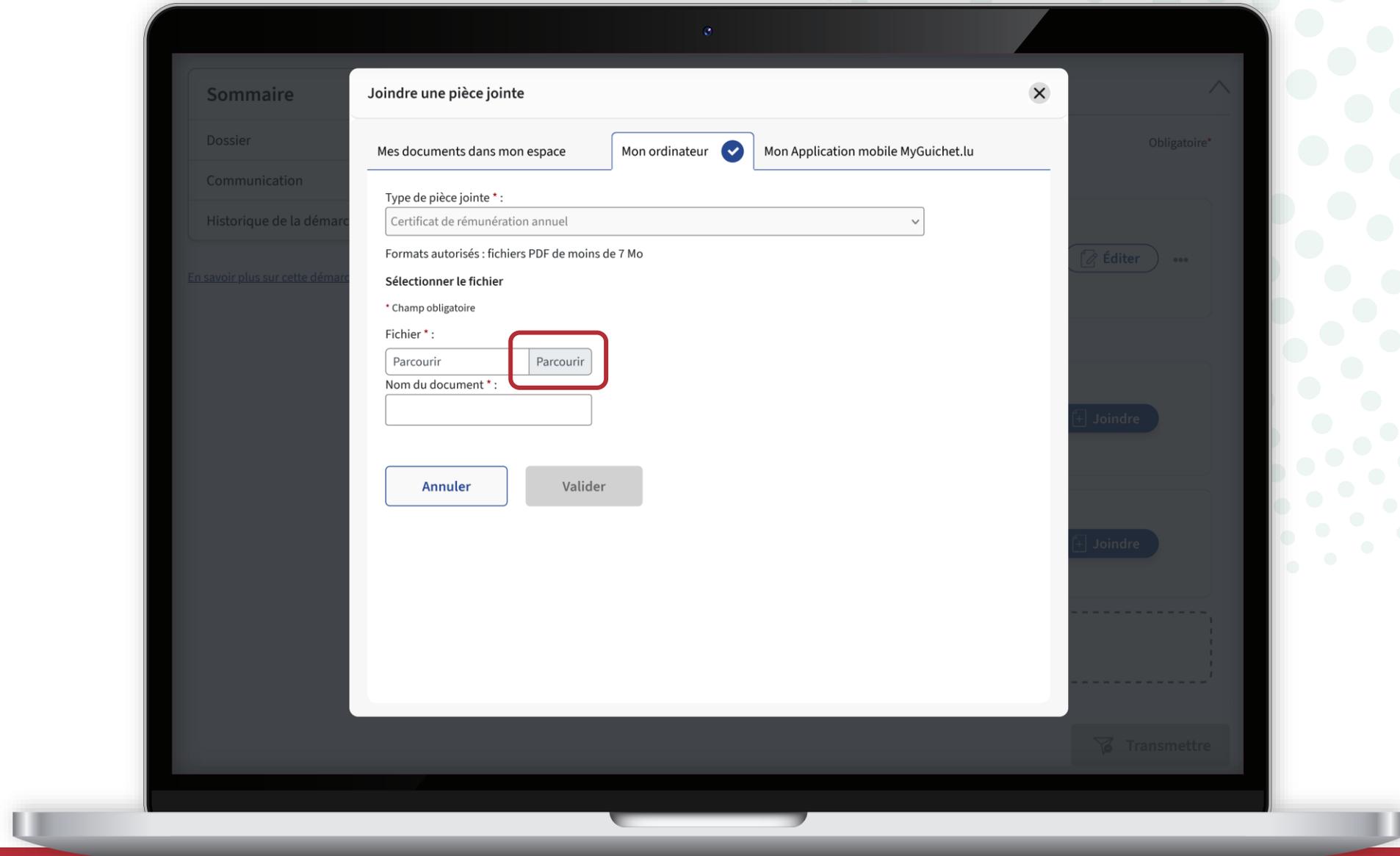
1

Cliquez sur "Joindre".



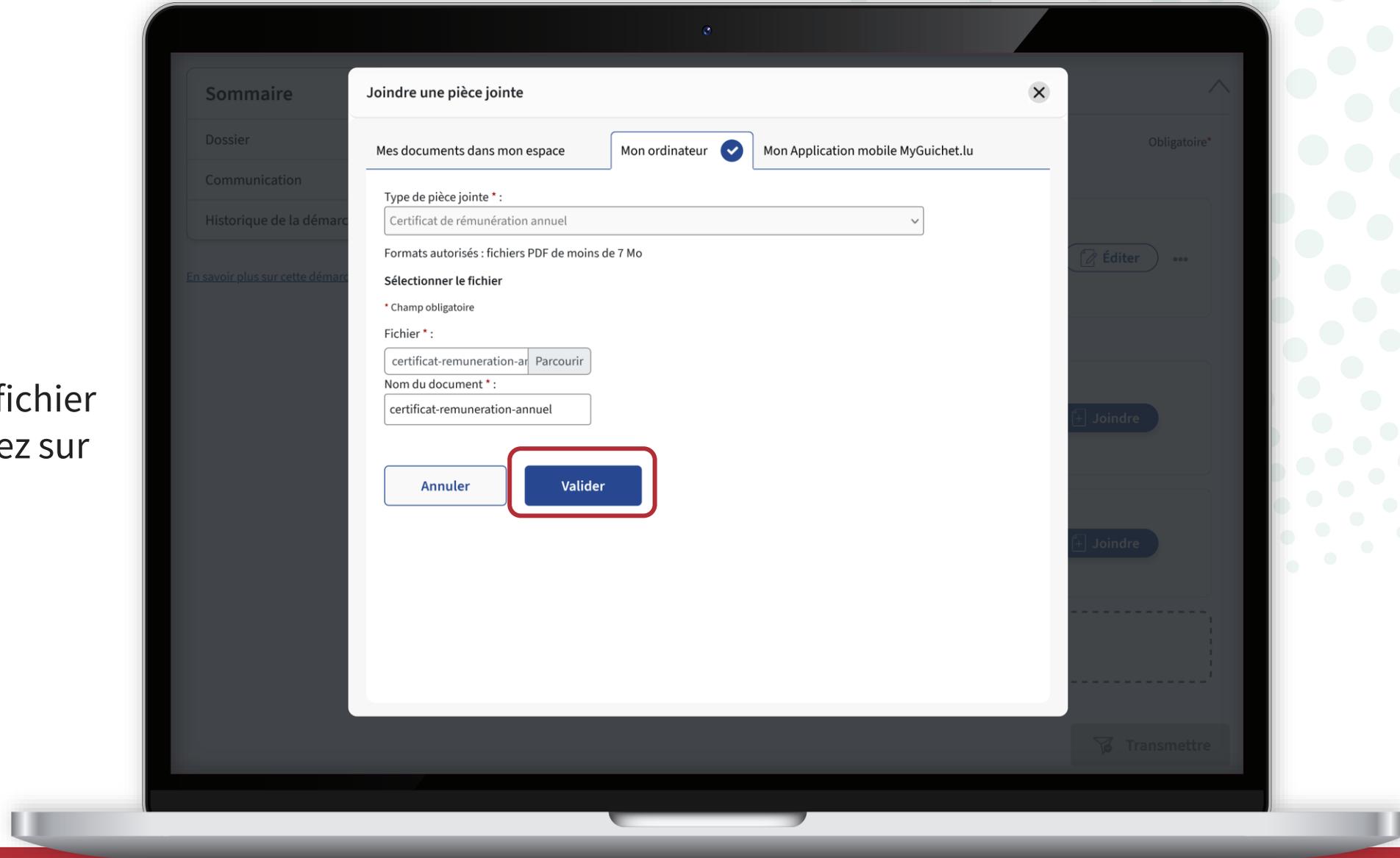
2

Cliquez sur "**Parcourir**".



3

Après avoir sélectionné le fichier sur votre ordinateur, cliquez sur "Valider".





Application mobile

Si vous n'avez pas de scanner, vous pouvez prendre une photo via l'application mobile MyGuichet.lu, qui sera ensuite convertie en **document PDF**.

Cette fonction est disponible **avec ou sans couplage** de l'appareil mobile avec votre compte MyGuichet.lu.

1

Cliquez sur "Joindre".

Sommaire

- Dossier
- Communication
- Historique de la démarche

[En savoir plus sur cette démarche](#)

Dossier ?

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 pièces jointes Obligatoire*

Formulaire

[ACD \(Modèle 100\) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024](#)
Transmissible
Edité le 13/03/2025 10:45:24 Éditer ...
[Voir les détails](#)

Pièces jointes

Contrat de mandat (Modèle 101 F) * ⓘ
Contrat de mandat (Modèle 101 F)
A joindre
Créé le 13/03/2025 10:43:42 Joindre

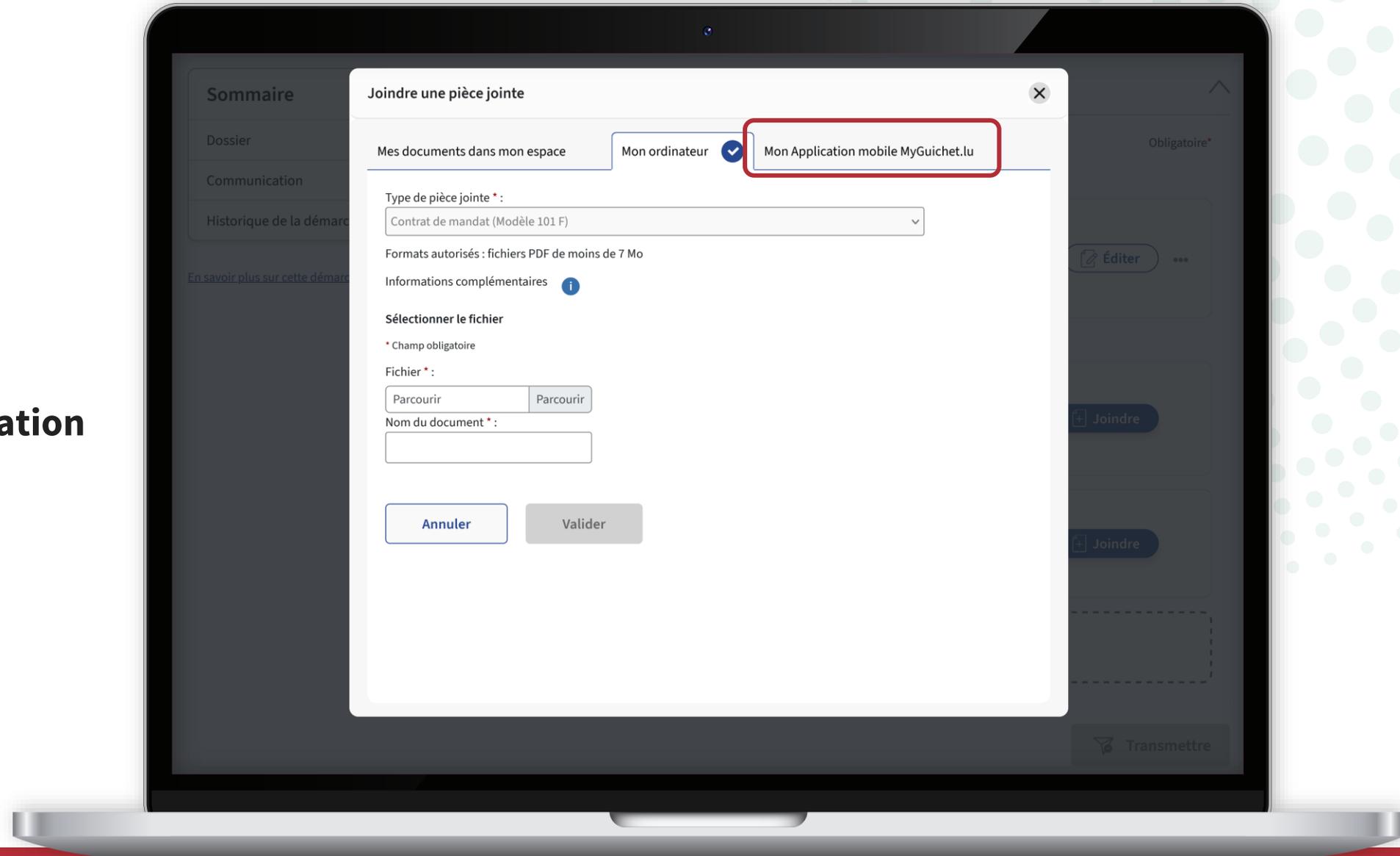
Certificat de rémunération annuel *
Certificat de rémunération annuel
A joindre
Créé le 13/03/2025 10:43:42 Joindre

Ajouter une pièce jointe ou glissez-déposez vos documents.

Transmettre

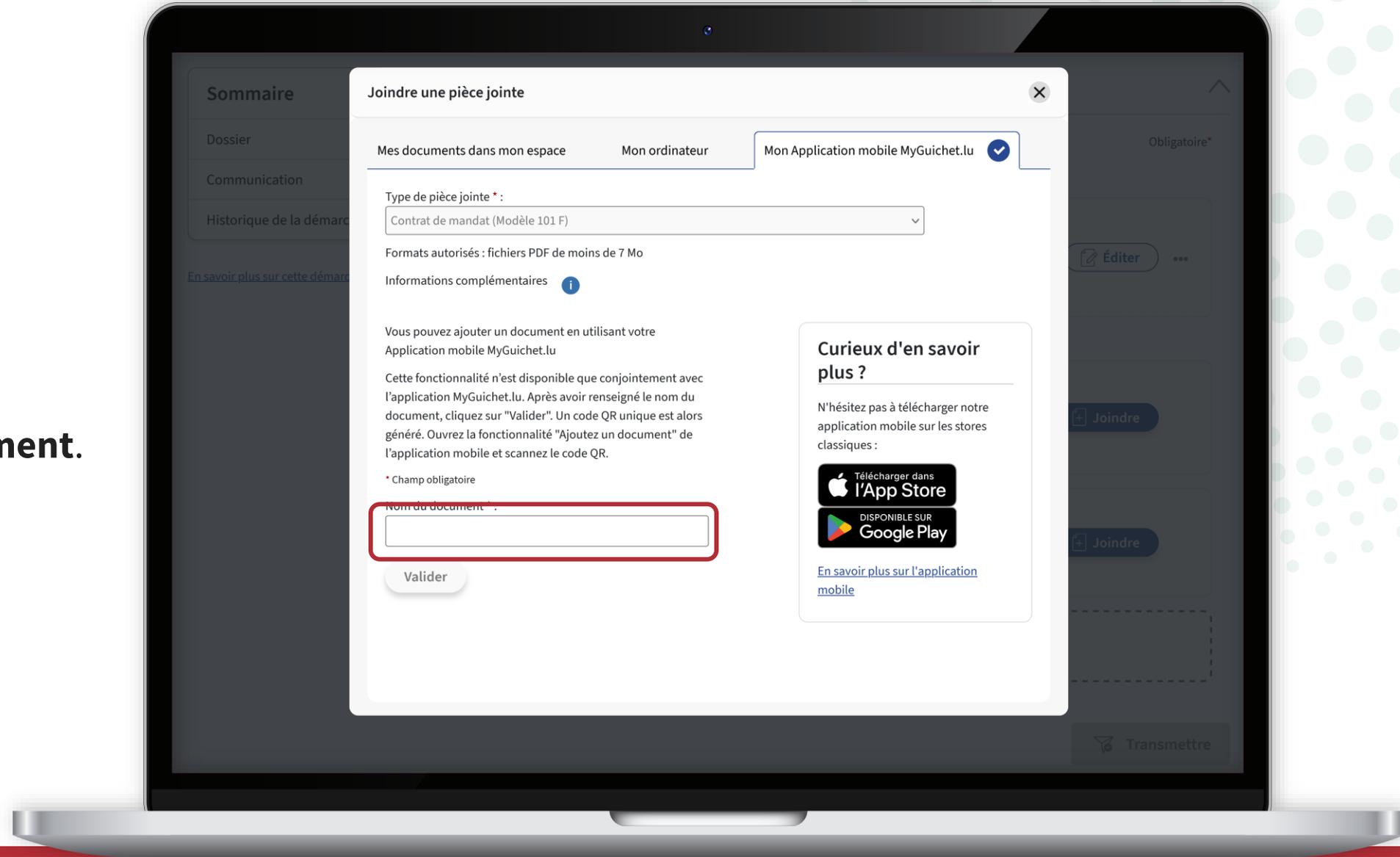
2

Sélectionnez "Mon Application mobile MyGuichet.lu".



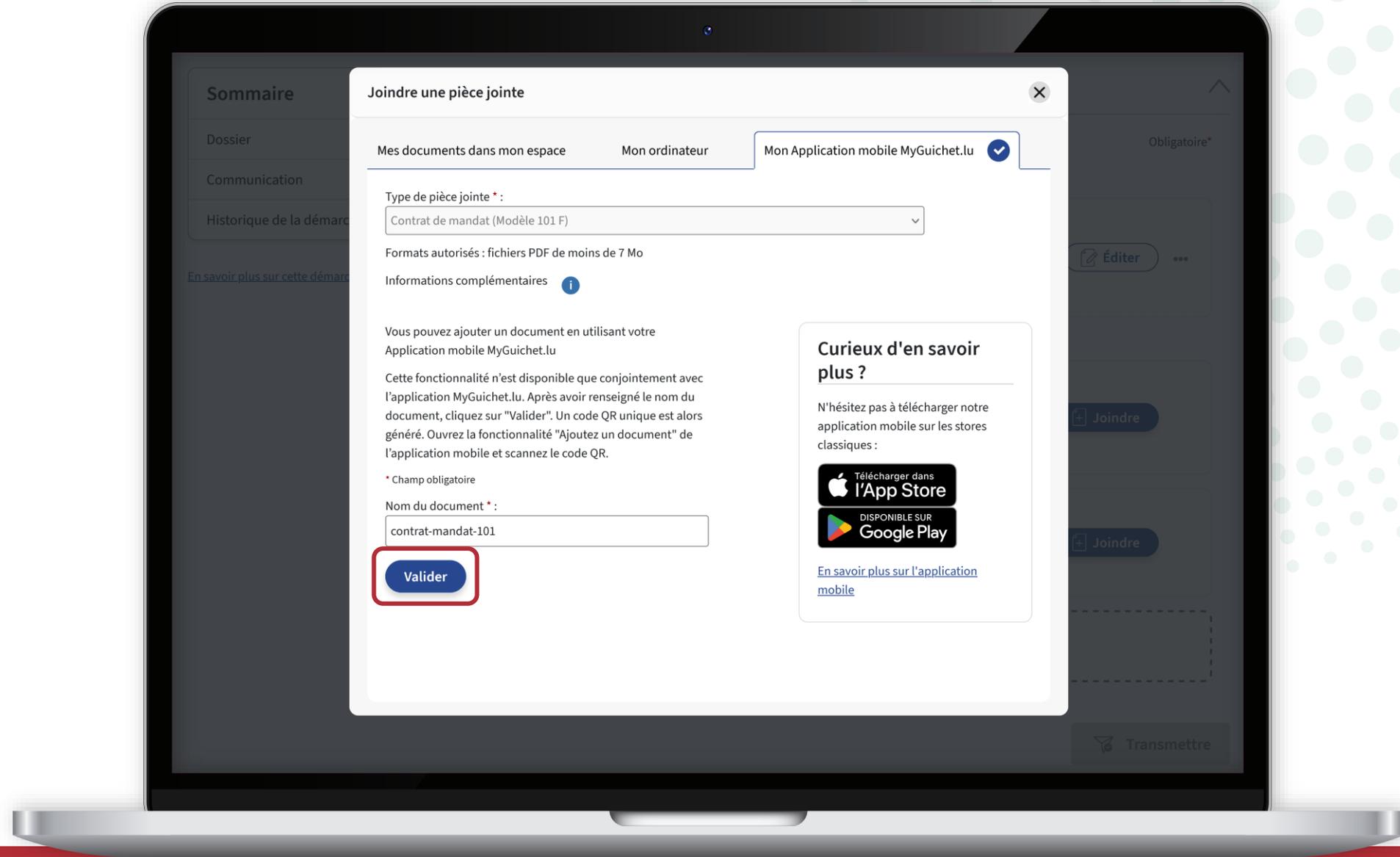
3

Saisissez le **nom du document**.



4

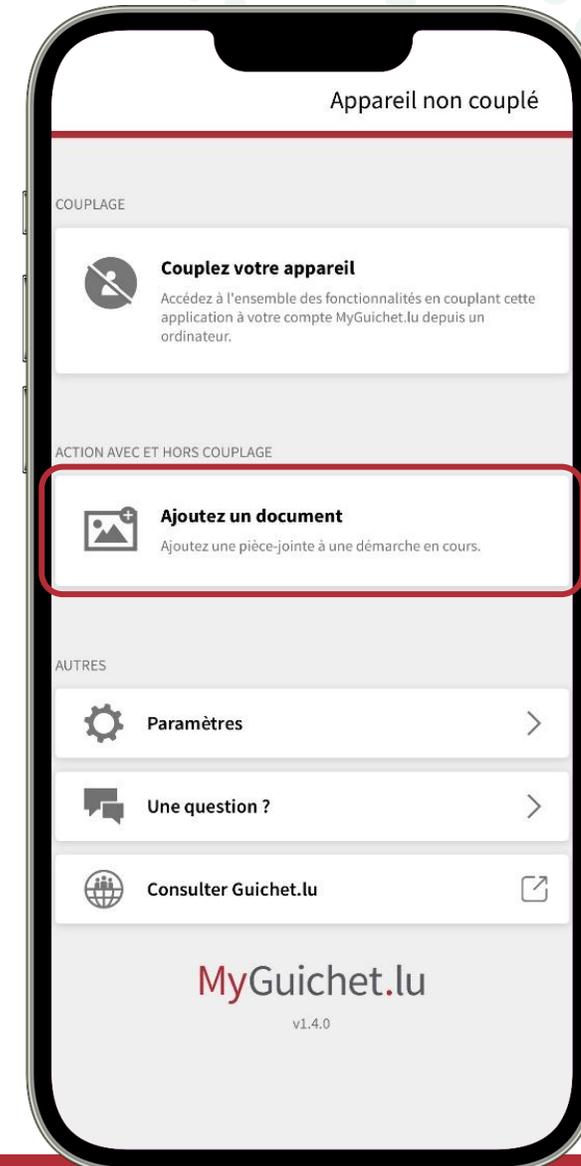
Cliquez sur "**Valider**".

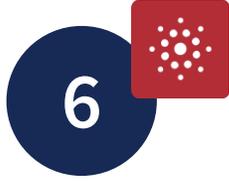


5



1. Ouvrez l'application mobile MyGuichet.lu.
2. Appuyez sur "**Ajoutez un document**".



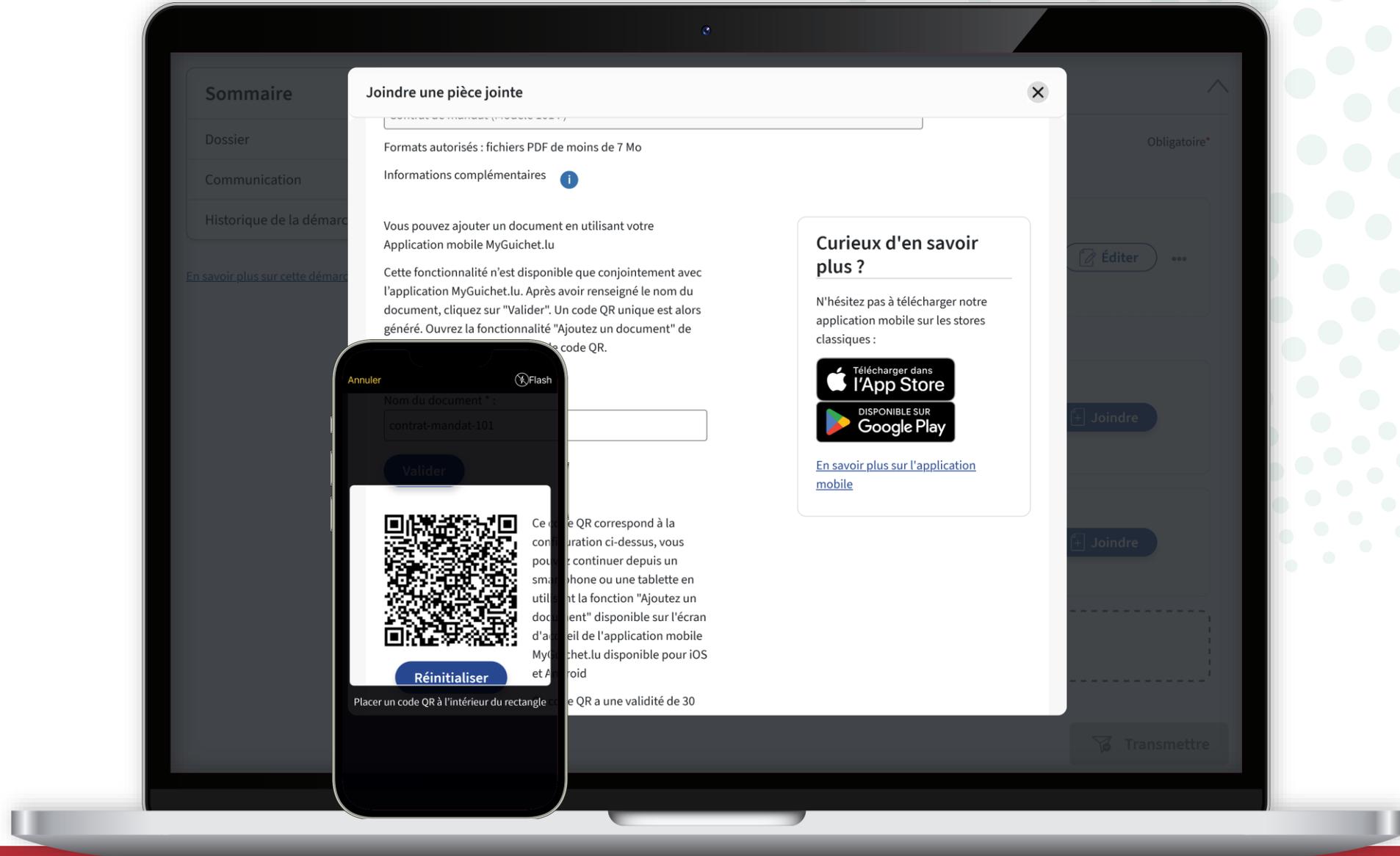


Appuyez sur "**Continuer**".



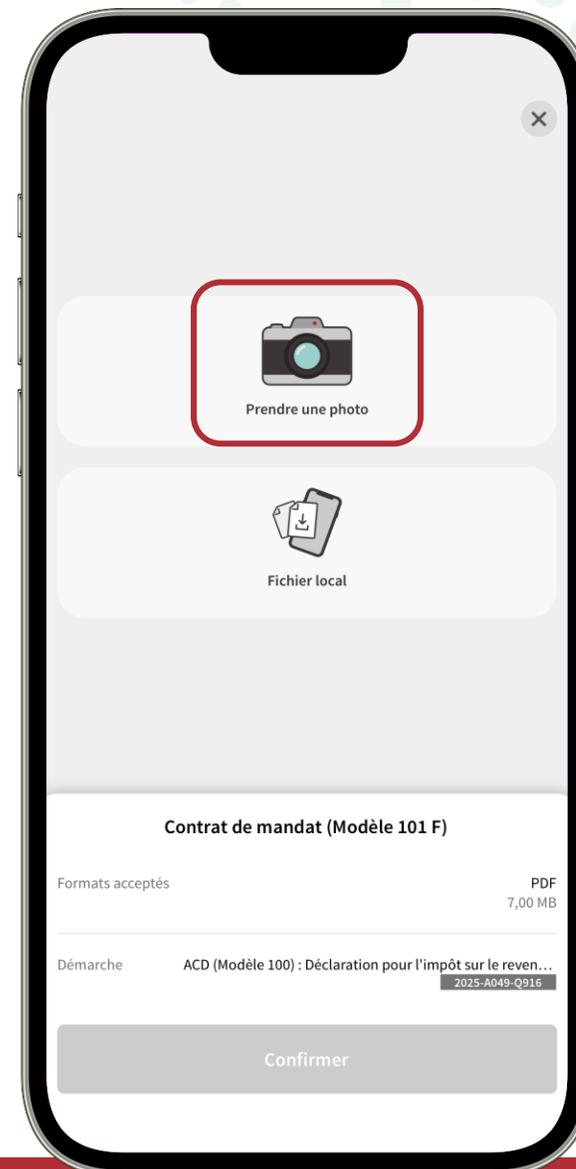


Scannez le **code QR** avec l'application mobile.



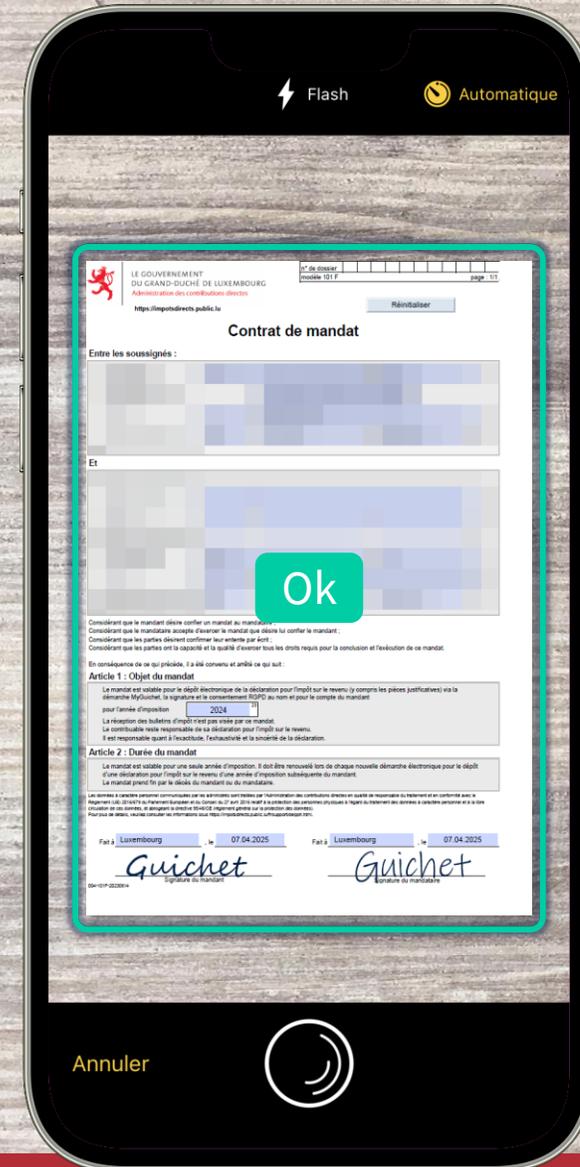


Appuyez sur "**Prendre une photo**" pour ouvrir la caméra de votre smartphone ou tablette.





Placez la **caméra** au-dessus du document que vous voulez ajouter à votre démarche et patientez quelques instants.

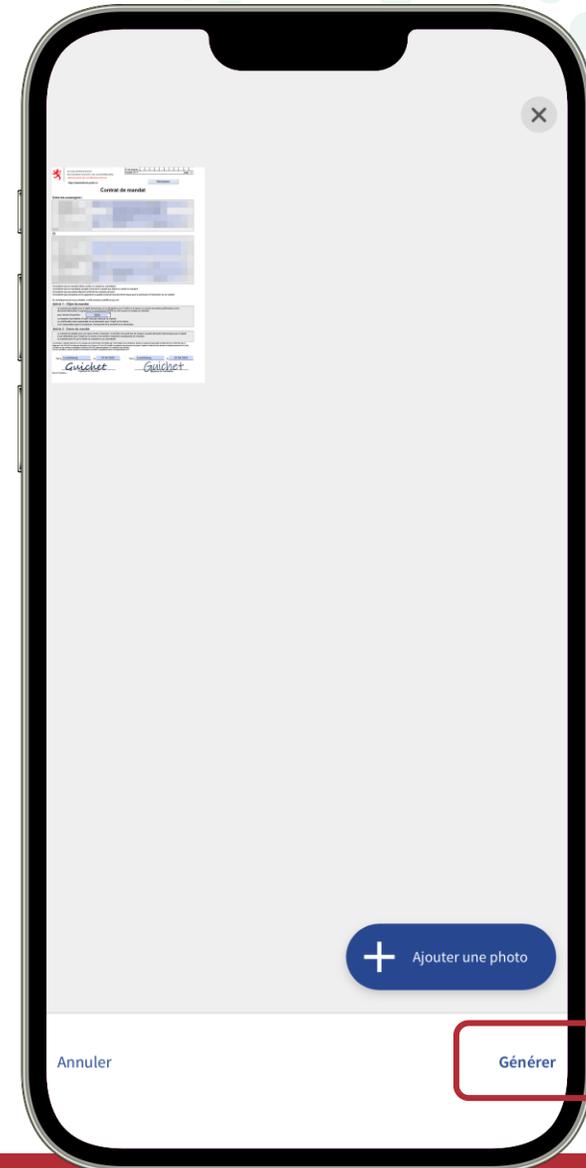


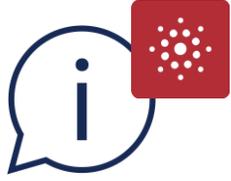
Si la sélection vous convient, appuyez sur **"Terminer"**.



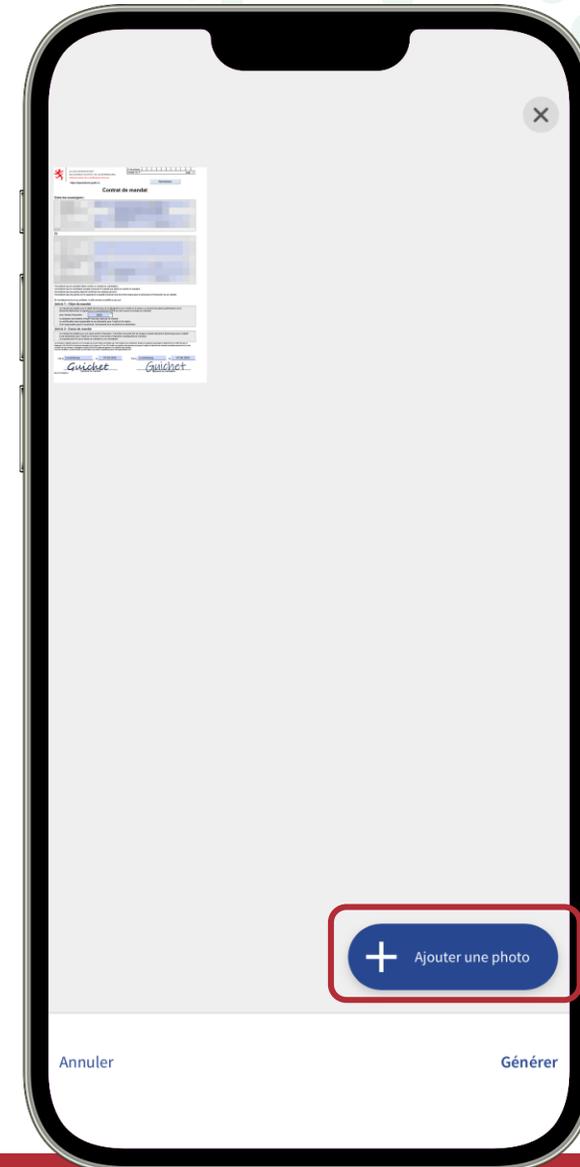


Appuyez sur "**Générer**".





Si le document comporte plusieurs pages, appuyez sur "**Ajouter une photo**" pour créer un document PDF multipages.

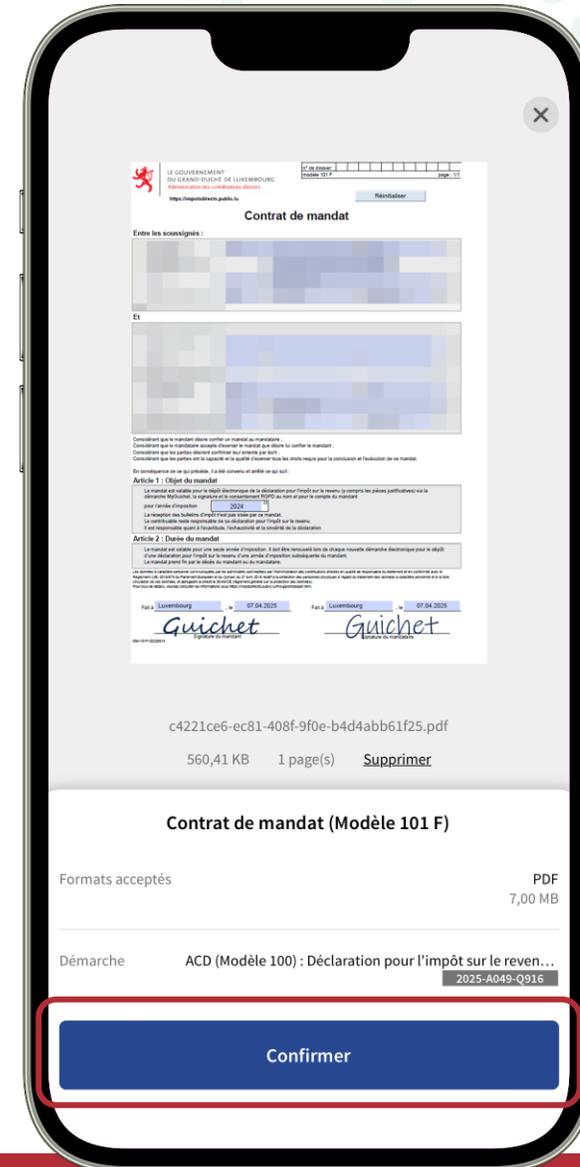


Appuyez sur "**Générer**".





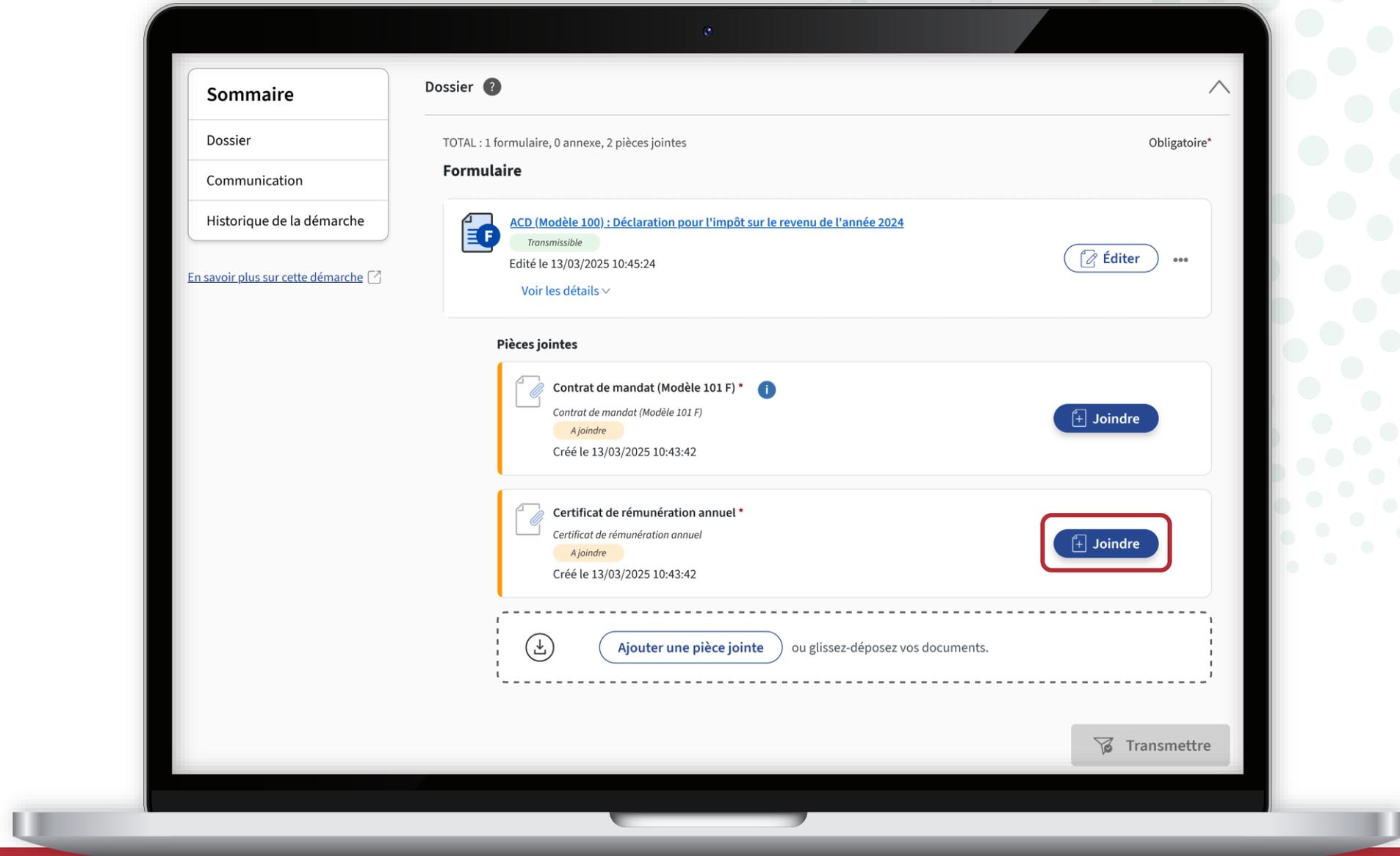
Appuyez sur "Confirmer".



Rubrique "Mes documents"

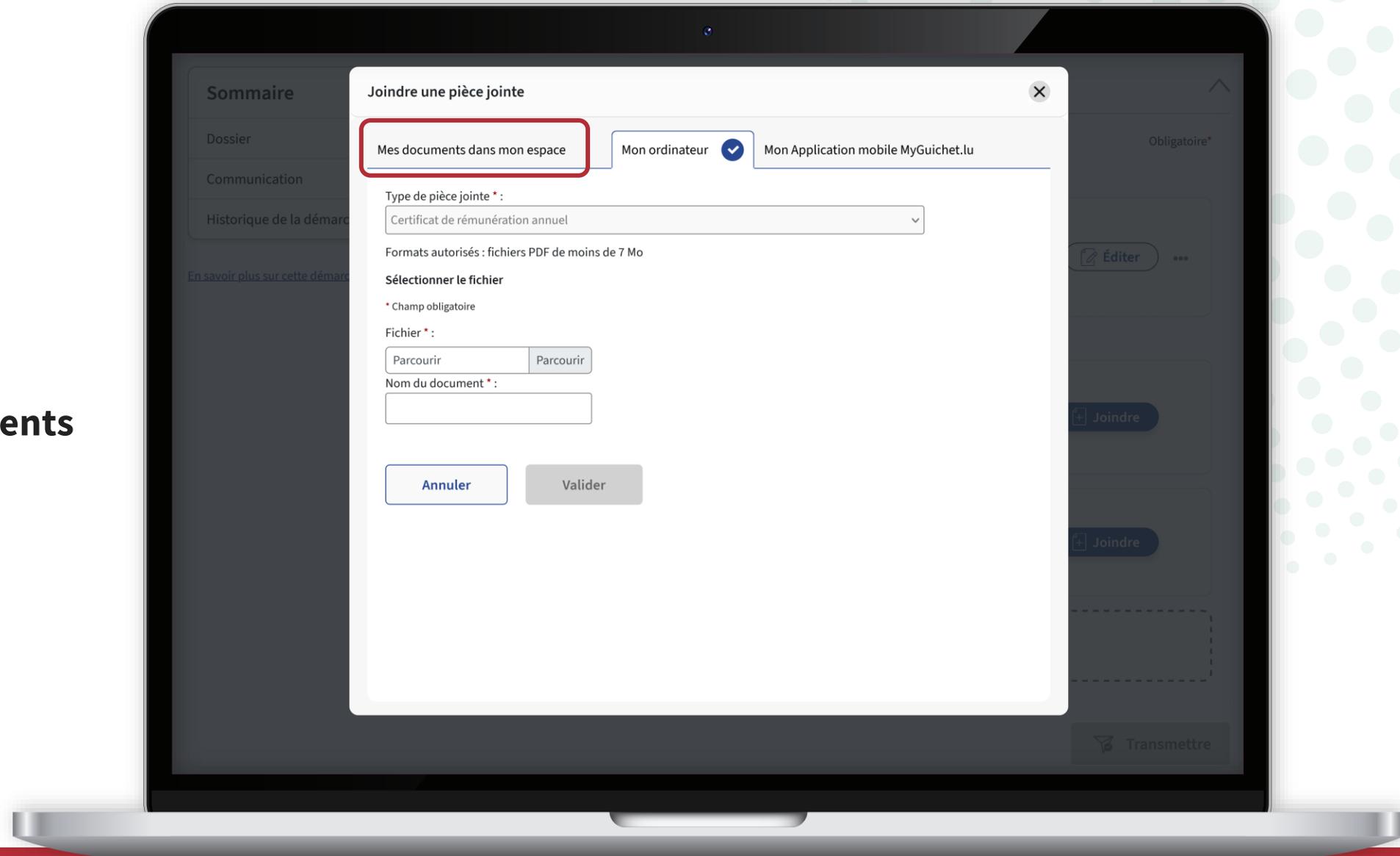
1

Cliquez sur "Joindre".



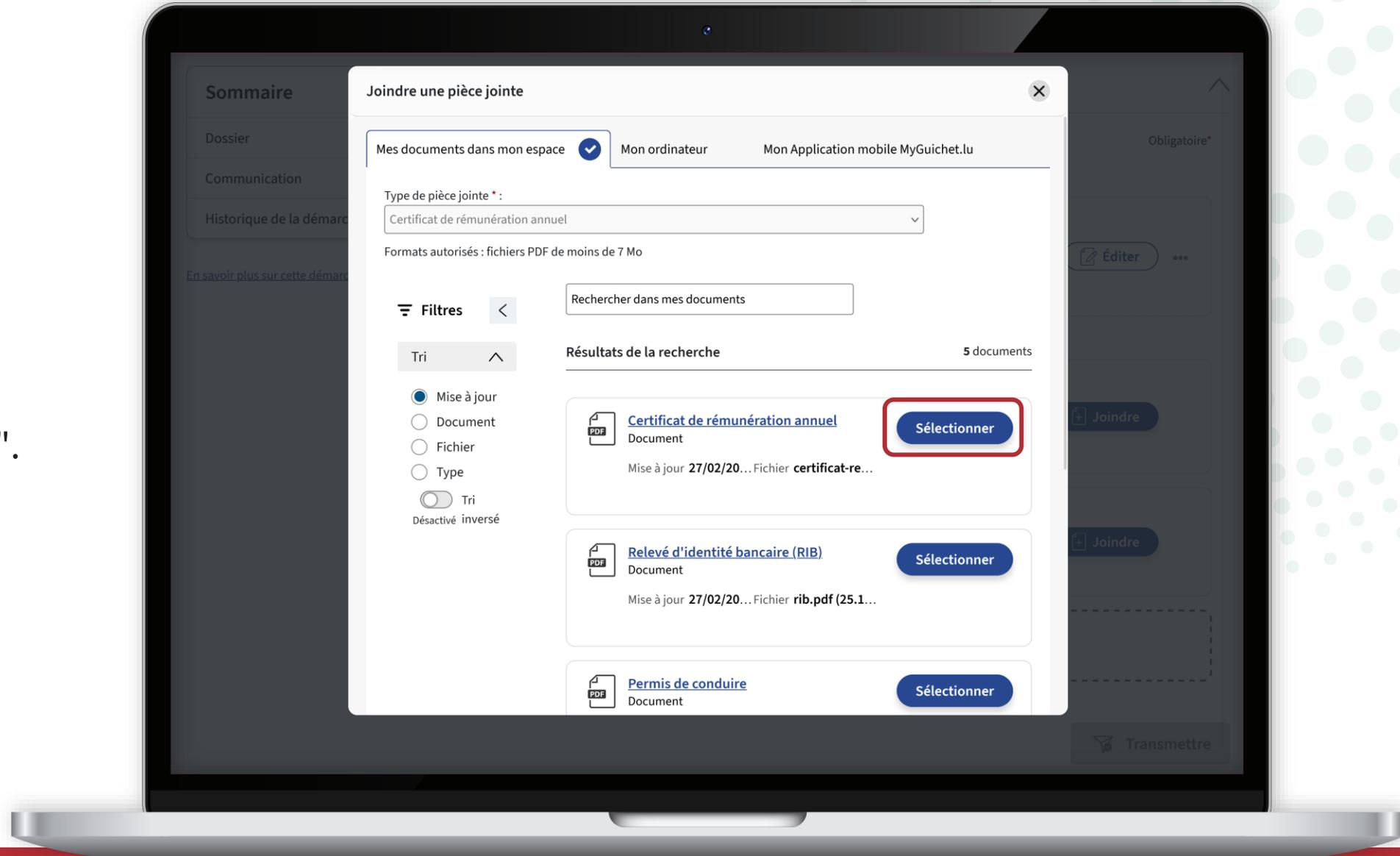
2

Sélectionnez "**Mes documents dans mon espace**".



3

Cliquez sur "**Sélectionner**".





Une fois que vous avez ajouté toutes les pièces jointes, vous pouvez **transmettre** votre démarche à l'organisme compétent.

Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".

Sommaire

- Dossier
- Communication
- Historique de la démarche

[En savoir plus sur cette démarche](#)

Dossier ?

TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 pièces jointes Obligatoire*

Formulaire

- ACD (Modèle 100) : Déclaration pour l'impôt sur le revenu de l'année 2024**
Transmissible
Edité le 13/03/2025 10:45:24
[Voir les détails](#) Éditer

Pièces jointes

- contrat-mandat-101*** Joint
Contrat de mandat (Modèle 101 F)
Edité le 13/03/2025 11:00:18 Remplacer
- certificat-remuneration-annuel*** Joint
Certificat de rémunération annuel
Edité le 13/03/2025 11:00:30 Remplacer

[Ajouter une pièce jointe](#) ou glissez-déposez vos documents.

Transmettre

Besoin d'aide ?

[Formulaire de contact](#)



Accueil physique

11, rue Notre-Dame
L-2240 Luxembourg
ouvert les jours ouvrés de 8h00 à 17h00
(avec ou sans rendez-vous)

Téléphone

(+352) 247 82 000
joignable les jours ouvrés de 8h00 à 18h00

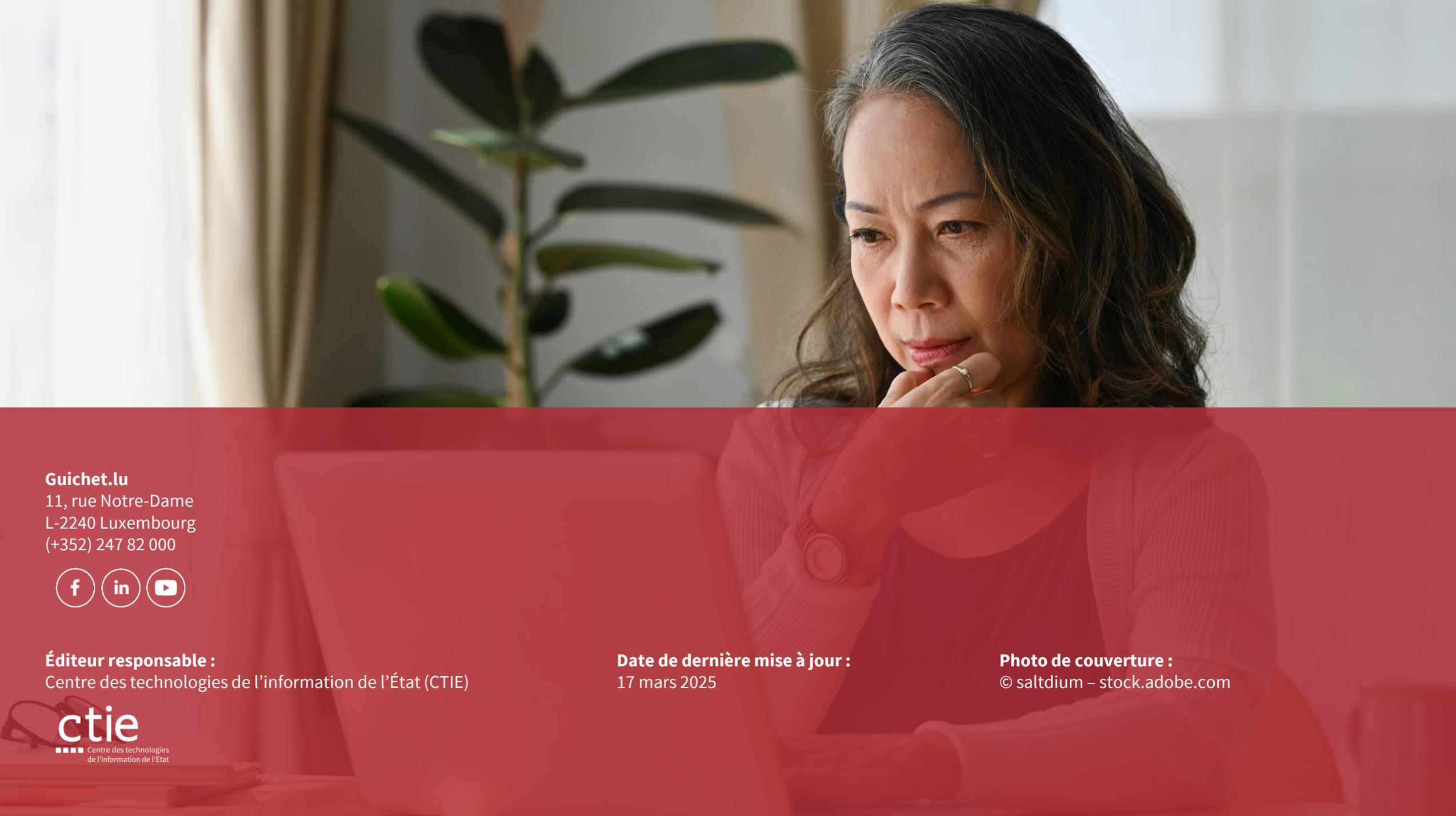
Appel vidéo avec le Helpdesk de Guichet.lu

sur rendez-vous les jours ouvrés de 8h30 à 17h30

[Rendez-vous](#)



avec [MyGuichet.lu](#) 



Guichet.lu

11, rue Notre-Dame
L-2240 Luxembourg
(+352) 247 82 000



Éditeur responsable :

Centre des technologies de l'information de l'État (CTIE)

ctie
Centre des technologies
de l'information de l'État

Date de dernière mise à jour :

17 mars 2025

Photo de couverture :

© saltdium – stock.adobe.com