

Contenu de ce document de synthèse :

- Tutoriel « Demande d'indemnisation »
- Tutoriel « Demande de remboursement »
- Tutoriel « Demande de remboursement Section élu»



Portail Citoyens et portail Entreprises

CONGÉ POLITIQUE : DÉMARCHES D'INDEMNISATION ET DE REMBOURSEMENT

Démarches MyGuichet en partenariat avec le Ministère de l'Intérieur





LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Ministère de l'Intérieur



Tutoriel : Demander une indemnisation pour congé politique

Pour faire des démarches administratives en ligne via MyGuichet, vous devez remplir plusieurs conditions :

- → Etre en possession d'un <u>certificat LuxTrust</u> (https://www.luxtrust.lu)
- Avoir <u>activé votre certificat LuxTrust</u>

 (https://www.luxtrust.lu/fr/management/activation)
 Si nécessaire, avoir <u>installé le middleware LuxTrust</u>
 - (http://www.guichet.public.lu/myguichet/fr/aide/new-utilis-1er-

enregistrement/index.html)

→ Avoir fait le premier enregistrement et créé ainsi votre Espace privé

Les fonctionnalités de MyGuichet sont optimisées pour une utilisation du navigateur Firefox.
 Nous vous recommandons donc d'utiliser le navigateur Firefox.

Pour faire votre demande d'indemnisation, rendez-vous sur <u>guichet.lu</u>
 Vous devez vous connecter par le biais de votre certificat Luxtrust activé.

Entreprises My C	Suichet Vos	démarches en ligne
MyGuichet MyGuichet nour particuliers et professionnels MyGuichet est la plateforme interactive sécurisée de guichet.lu. Elle permet d'effectuer es démarches administratives par voie électronique de manière sécurisée à l'aide d'un ertificat LuxTrust, auprès de l'administration compétente. insi, l'utilisateur remplit son formulaire en ligne, le signe de manière électronique, y pint ses pièces justificatives puis le transmet via MyGuichet.	Se connecter à MyGuichet avec	Faites ces démarches sur MyGuichet Pour particuliers Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne physique Voir toutes les démarches en ligne pour
A qui s'adresse MyGuichet ?	\checkmark	Pour professionnels

2/. Choisissez votre produit, par exemple le Token.



Pour arcéder au service en ligne MyGuichet vo	is devez vous authentifier en sélectionnant votre produit	çaise
Sélectionnez votre produit		
	Première visite ? Suivez les étapes	
	suivantes : 1 Vous devez posséder une	e carte
Carta d'idantitá	d'identité luxembourged contenant un certificat élatroise europa	jise
Carte d Identite	Smanual united to the second s	ie nment
	obtenir un produit LuxTr	ust. Jit.
and the second second	2 puis suivez les instructio pour procéder à votre	ns
Signing-Stick	Token enregistrement.	

3/. Saisissez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe ainsi que l'OTP généré par votre token.

Connexion	Munissez-vous de votre Token et saisissez la série de nombres qui apparaît
1 Identification 2	OTP généré par le Token
Nom d'utilisateur LuxTrust	Connexion Annuler
Mot de passe	
Continuer Annuler	

4/. Une fois connecté à votre Espace (privé ou professionnel), choisissez la démarche « Congé politique : Demande d'indemnisation » puis cliquez sur « Créer ».

Remarque : Pour créer cette démarche, vous avez le choix entre votre espace privé et un de vos espaces professionnels (s'il n'en existe pas encore, vous pouvez facilement en créer). L'usage de l'espace professionnel est conseillé si vous comptez faire remplir votre démarche par des tiers.

L'écran suivant illustre le choix de la démarche, au sein du catalogue d'un espace privé, dans la section « Emploi ».



Guichet													Ketty	y Maus	*	Aide	Se décon
 Ketty Maus 												Espa	ace p	orivé		FR FR	DE B
démarches Mes docum	ents	Catalogue d	les démarches	Me	s données	5										Profi	il de Ketty M
alogue des démarc	hes																
ectionnez une démarche d catalogue affiche toutes les éer". quez sur le lien "En savoir p	ans le cata démarche us" afin d'	ilogue. 25 adminis [:] obtenir pl	tratives disp	onibles su	ur guiche [.] une dér	et.lu. <u>Les dé</u> narche ou p	marches n oour téléch	<u>éalisab</u> narger l	<u>les en lign</u> es formula	e 🗆 aires d'	peuvent é une déma	être dire arche no	ectemen on dépo	nt initié sable e	es en c en ligne	liquant	sur le bout
Tout <u>Fiscalité</u> Er	ploi	6								K							
		Famille	Education	Citoye	<u>enneté</u>	<u>Transport</u>	Logen	nent	Santé/So	ocial	<u>Loisirs</u>			Q			
15 démarches sur 95		Famille	Education	Citoye	nneté	<u>Transport</u>	Logen	nent	<u>Santé/So</u>	ocial	<u>Loisirs</u>			P	narche	s par pa	ge 10 🔻
15 démarches sur 95 Nom de la démarche		Famille	Education	Citove	<u>enneté</u>	Transport	Logen	nent	<u>Santé/So</u>	<u>scial</u>	Loisirs			Dér	narche	s par pa	ge 10 🔻
15 démarches sur 95 Nom de la démarche Certificat de l'employeur pour	e congé spo	Famille Prtif	Education	Citove	inneté	Transport	Logen	nent	<u>Santé/So</u>	ocial	Loisirs		Créer	Dér	narche <u>En savo</u>	s par pa ir plus	ge 10 🔻
15 démarches s ur 95 Nom de la démarche Certificat de l'employeur pour Congé politique : Demande d'i	e congé spo demnisatio	rtif	Education	Citove	<u>enneté</u>	Transport	Logen	nent	<u>Santé/So</u>		Loisirs		Créer	Dér	narche <u>En savo</u> <u>En savo</u>	s par pa ir plus ir plus	ge 10 ▼
15 démarches sur 95 Nom de la démarche Certificat de l'employeur pour Congé politique : Demande d'i Demande d'extrait de casier ju	e congé spo idemnisatio liciaire pour	rtif n r personne j	Education			Transport		nent	<u>Santé/So</u>		Loisirs	•	Créer Créer Créer	Dér	En savo En savo	s par pa ir plus ir plus ir plus	ge 10 -
15 démarches sur 95 Nom de la démarche Certificat de l'employeur pour Congé politique : Demande d'i Demande d'extrait de casier ju Demande d'extrait de casier ju	e congé spo demnisatio liciaire pour	rtif n ravailleur in	Education	personne et	enneté	<u>Transport</u>	libérale)	nent	<u>Santé/So</u>		Loisirs	-	Créer Créer Créer Créer	Dér	En savo En savo En savo En savo	s par pa ir plus ir plus ir plus ir plus	ge 10 ▼
15 démarches sur 95 Nom de la démarche Certificat de l'employeur pour Congé politique : Demande d'i Demande d'extrait de casier ju Demande d'octroi d'un congé- Demande d'octroi d'un congé-	e congé spo idemnisatio ficiaire pour prmation (tr	rtif r personne p ravailleur sa	Education	Dersonne et	xerçant u	<u>Transport</u>	libérale)		<u>Santé/So</u>		Loisirs		Créer Créer Créer Créer Créer	Dér	En savo En savo En savo En savo En savo	s par pa ir plus ir plus ir plus ir plus	ge 10 ▼
15 démarches sur 95 Nom de la démarche Certificat de l'employeur pour Congé politique : Demande d'i Demande d'extrait de casier ju Demande d'octroi d'un congé- Demande d'octroi d'un congé- Demande en obtention du forf	e congé spo idemnisatio liciaire pour prmation (tr prmation (tr it d'éducati	rtif r personne j ravailleur in ravailleur sa	Education	personne e	xerçant u	Transport ne profession	libérale)		<u>Santé/So</u>				Créer Créer Créer Créer Créer	Dér	En savo En savo En savo En savo En savo	s par pa ir plus ir plus ir plus ir plus ir plus	ge 10 ▼
15 démarches sur 95 Nom de la démarche Certificat de l'employeur pour Congé politique : Demande d'i Demande d'octroi d'un congé- Demande d'octroi d'un congé- Demande en obtention du for Demande en obtention du for	e congé spo Idemnisatio Iiciaire pour ormation (tr it d'éducati gé sportif p	rtif n revoilleur in ravailleur sa ion xour accomp	Education	personne e	xerçant u	<u>Transport</u>	libérale)	nent	<u>Santé/So</u>				Créer Créer Créer Créer Créer Créer	Dér	marche En savo En savo En savo En savo En savo	s par pa ir plus ir plus ir plus ir plus ir plus ir plus	ge 10 ▼
15 démarches sur 95 Nom de la démarche Certificat de l'employeur pour Congé politique : Demande d'i Demande d'extrait de casier ju Demande d'octroi d'un congé- Demande d'octroi d'un congé- Demande en obtention du forf Demande pour l'octroi d'un co	e congé spo idemnisatio ficiaire pour prmation (tr prmation (tr it d'éducati gé sportif p gé sportif p	rtif r personne p ravailleur in ravailleur sa ion iour accomp iour dirigea	Education physique physique physique plate () pagnateurs of nts, juges et a	personne et	unneté	Transport ne profession	libérale)	nent	<u>Santé/So</u>				Créer Créer Créer Créer Créer Créer Créer	Dér]]]]]]]]]]	En savo En savo En savo En savo En savo En savo En savo	s par pa ir plus. 1 ir plus. 1 ir plus. 2 ir plus. 1 ir plus. 1 ir plus. 1 ir plus. 1 ir plus. 1	ge 10 -



5/. Vous pouvez commencer la saisie. Certaines informations sont déjà pré-remplies. Vérifiez-les, complétez-les, puis cliquez sur « **Continuer** ».

// Guichet			Ketty Maus	Aide	Se déconnecte
Ketty Maus				P	rivé
ongé politique : Demande	d'indemnisation				
Bénéficiaire	Signalétique				
 Signalétique 	La demande doit être obligatoirement en	voyée pour le 30 septembre 2015 au	plus tard.		
 Adresse Coordonnées bancaires 	Faute d'avoir présenté la déclaration d'inc question est déchu.	demnisation complète à cette date, le	droit à l'indemnisatior	i pour l'ani	née en
Activité professionnelle	Pour plus d'informations, vous pouvez voi	us référer à la circulaire suivante : <u>htt</u>	p://www.mi.public.lu/r	oublication	<u>s</u>
Relevé d'heures					
Commentaire	Numéro d'identification au Luxembourg	1978062012345	0		
Déclaration de créance	Nom	Maus			
	Prénom	Ketty			
	Date de naissance	20/06/1978			
	Etes-vous titulaire d'une pension retraite? •	Oui			
	Commune d'exercice du mandat *	Sélectionner une valeur	•		
	* Champ obligatoire				
	Continuer Retour Reprendre plus ta	ird			



5/. La première étape rassemble vos informations signalétiques.

énéficiaire	Adresse			
ignalétique	Adresse légale			
Adresse	Numéro	11		
ctivité professionnelle	Rue	rue Notre-Dame		
elevé d'heures	Code postal	1-2240		
ommentaire	I ocalitá	Luvembourg		
éclaration de créance	Days	Luxembourg		
	Pays	Luxembourg		
	léléphone			
	E-mail 1*	ketty.maus@guichet.lu		
	E-mail 2			
	Votre adresse de correspondance est-elle identique?*	 Oui Non 		

⇒ Le pictogramme ¹ vous donne des informations sur le champ à saisir.

Téléphone		2	X Veuillez indiquer le numéro de téléphone mobile précédé de
E-mail 1*	ketty.maus@guichet.lu		l'indicatif téléphonique du pays. Exemple : +352 000 000 000
E-mail 2			

6/. A tout moment vous pouvez cliquer sur le bouton « Reprendre plus tard ». Vous pouvez ainsi sauvegarder les changements déjà effectués et finaliser la saisie plus tard.

Continuer	Retour	Reprendre plus tard



6/. Vous devez ensuite renseigner les informations concernant votre activité professionnelle salariée, si vous en avez une, en plus de votre activité d'indépendant. Si vous n'en n'avez pas, cochez la case « Je n'exerce pas d'activité professionnelle » et cliquez sur «Continuer ».

My/Guichet	Ketty Maus Aide Se déconnecter
Ketty Maus	Privé
Congé politique : Demande d'ir	ndemnisation
	Activité professionnelle
Bénéficiaire	Parceimen une activitée professionnelles coloriées et une tour d'accumption respectife ou pours de l'année d'aversion. Si
Relevé d'heures	vous avez exercé plusieurs activités ou si votre taux d'occupation a varié, vous pouvez ajouter une activité supplémentaire pour le préciser.
Commentaire	press of protocol
Déclaration de créance	Je n'exerce pas d'activité professionnelle.
	Continuer Retour Reprendre plus tard

6/. Renseignez ensuite le détail de vos heures à indemniser pour chaque mois. Si ce nombre est identique d'un mois à l'autre, vous pouvez cliquer sur le bouton en fin de ligne dans le tableau pour recopier la ligne précédente.

Relevé des heures			
Mois	Nombre d'heures à indemniser (4)	Indemnité totale (5) =(3)*(4)	
Janvier	45 heures	1 199,25 €	
Février	45 heures	1 199,25 €	Reprendre janvier

La somme totale de l'indemnisation est ensuite calculée automatiquement. Cliquez sur « Continuer ».

7/. Il vous faut ensuite vérifier la déclaration de créance et l'accepter. Cliquez sur « Continuer ».



My Guichet		Ketty Maus	Aide	Se déconnecter
Ketty Maus			P	rivé
Congé politique : Demande d'in	demnisation			
Bénéficiaire 🗸	Déclaration de créance			
Activité professionnelle	Je, soussigné(e) Maus Ketty, bénéficiaire du congé politique, déclare sincère, véritable et no	n indemnisé le montant	total indiqu	é ci-avant
Relevé d'heures	de 3 277,96 € et sollicite par la présente un versement au compte suivant : LUXX XXXX XXXX XXXX. J'accepte que les données relatives à ma demande soient saisies et enregistrées.			
Commentaire	Demande certifiée exacte le 12/04/2015.			
Déclaration de créance	Champ obligatoire			
	Continuer Retour Reprendre plus tard			

8/. Une fois la démarche complétée, vous devez contrôler l'ensemble des informations saisies. A tout moment, vous pouvez modifier une donnée en cliquant sur « **Retour à la saisie** ». Si les informations sont correctes, cliquez sur « **Confirmer la saisie** ».

My Guichet			Ketty Maus	Aide Se déconnecter
Ketty Maus				Privé
Congé politique : Demande d'ine Bénéficiaire Activité professionnelle Relevé d'heures Commentaire Déclaration de créance	demnisation Veuillez contrôler l'ensemble des informations saisies. Cliq Bénéficiaire Signalétique La demande doit être obligatoirement env Faute d'avoir présenté la déclaration d'ind question est déchu.	uez ensuite sur "Confirmer la saisie" ou sur "R royée pour le 30 septembre 2015 au plu lemnisation complète à cette date, le dro	etour à la saisie" pour l s tard. pit à l'indemnisation	es modifier. Retour à la saisie Retour à la saisie pour l'année en
	Pour plus d'informations, vous pouvez vou /congepolitique/circulaire-3224.pdf	us référer à la circulaire suivante : <u>http://</u>	www.mi.public.lu/p	ublications
	Numéro d'identification au Luxembourg	1978062012361		
	Nom	Maus		
	Prénom	Ketty		
	Date de naissance	20/06/1978		
	Etes-vous titulaire d'une pension retraite?	Non		
	Commune d'exercice du mandat	BISSEN		



Déclaration de créance		Retour à la saisie
Je, soussigné(e) Maus Ketty, bénéf de 2 665,01 € et sollicite par la pré	ciaire du congé politique, déclare sincère, véritable et non inden sente un versement au compte suivant : LUXX XXXX XXXX XXXX.	nnisé le montant total indiqué ci-avant
J'accepte que les données relatives	à ma demande soient saisies et enregistrées.	
Demande certifiée exacte le 12/04	/2015.	
Confirmer la saisie	Retour	

9/. eSign, le module de signature électronique de l'Etat, démarre.

Sign



10/. Après avoir accepté les **conditions générales d'utilisation en cochant la case « lu et approuvé »**, vous pouvez sélectionner le bouton « Signer ». Pour apposer la signature sur le formulaire, cliquez sur « **Enregistrer dans MyGuichet** ».

Signez le document (Sans titre)			
Fichier Affichage Aide			
	1/6 72%	•	Un service de MyGuichet
Le document n'est pas signé.			
Dernière vérification : 30 déc. 2015 15:	19:34 CET		
LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEM Ministère de l'Intérieur	IBOURG	Ministère de l'Intérieur B.P. 10 L-2010 Luxembourg Tel: (+352) 247-84669	Ajouter une signature au document
CONGE POLIT	IQUE : DEMANDE D'INDEMNISATI	ON	Vous Souhaitez signer avec Changez de produit un autre produit ?
1. Bénéficiaire Signalétique			2. Acceptez l'engagement
La demande doit être obi Faute d'avoir présente la Pindemnisation pour l'an Pour plus d'informations, www.mi.public.lu/public	igatoirement envoyée pour le 30 septembre 2015 au plus tar déclaration d'inderemisation complète à cette date, le droit à inée en question est déchu. yous pouvez vous référre à la circulaire suivante : <u>http:// ations/congepolitique/circulaire-3224.pdf</u>	a.	Conditions générales d'utilisation 3. Signez le document
Numéro d'identification au Luxembourg	g 1978062012361 Maus		Signer
Prénom	Ketty		=
Date de naissance	20/06/1978		4. Enregistrez
Etes-vous titulaire d'une pension retrait	e? Oui Non		Enregistrer dans MyGuichet Annuler
Commune d'exercice du mandat	BISSEN		Liste des signatures du document
Adresse			Il n'y a pas de signature sur le document.
Adresse légale			
Numéro	11		
Rue	rue Notre-Dame		
Code postal	L-2240		
Localité	Luxembourg		
Pays			
Téléphone	+352 124 544 1		
E-mail 1	ketty.maus@guichet.lu		
E-mail 2			H
			▼

11/. Votre formulaire est complet. Il vous faut maintenant joindre les justificatifs demandés, que vous aurez préalablement scannés et sauvegardés au format PDF sur votre ordinateur. Il suffit de cliquer sur « **Joindre**» et ensuite de télécharger les documents sauvegardés.



M/Guichet	Ketty Maus 💌 Aide Se déconnecter
Espa	ice privé
Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données	Profil de Ketty Maus
Congé politique : Demande d'indemnisation 🥒	
Réf.: 2015-A001-G566 Création de la démarche le 29/12/2015 11:41:57	Organisme de contact
Statut Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie. Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer". Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre". Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif". Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre". 	Ministère de l'Intérieur B.P. 10 L-2010 Luxembourg Luxembourg Tèl. : (+352) 247-84669 E-mail : info@mi.public.lu
Modifier la	En savoir plus sur cette démarche
déclaration	Démarches associées
TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif	<u>Congé politique : Demande d'indemnisation -</u> <u>Rectification</u>
Ajouter une annexe Ajouter un justificatif	
▼ ► Congé politique : Demande d'indemnisation □ Transmissible ◆ Edité le 30/12/2015 11:23:09 Edite Image: Signer Editer Image: Signer Image: Signer Image: Créé le 29/12/2015 15:54:45 Ajoindre Image: Demande d'indemnisation Encreaister dans Mes documents	
Transmettre Retour Supprimer	



р	Joindre un justificatif		×
20: tu	Mes documents dans Mon Espace		
Dc	Veuillez sélectionner votre justificatif sur votre ordinated	r.	
	Type de justificatif * : Certificat d'affiliation	du Centre Commun de la Sécurité Sociale	
۸c Iéi	Nom du document : Certificat d'affiliation	du Centre Commun de la Sécurité Sociale	
inci	Formats autorisés : fichiers PDF de moins	de 7 Mo	
	Fichier * : Parcourir Aucu	fichier sélectionné	
TA Ajo	Valider Annuler		
	Champ obligatoire		

12/. Vous pouvez maintenant transmettre votre demande au Ministère de l'Intérieur. Cliquez sur « **Transmettre** ».

Remarque : au préalable, un justificatif facultatif a également été ajouté (Attestation communale).



e defnarche Mes documents Catalogue des démarches Mes données agé politique : Demande d'indemnisation l agé politique : Demande d'indemnisation l Organ Montérieure Création de la démarche le 29/12/2015 11:41:57 trutter de la démarche complete a la boaton "Signer". a la tacce l'assistant en ligne pour commencer verte salisé. a la tacce l'assistant en ligne pour commencer verte salisé. a la tacce l'assistant en ligne pour commencer verte salisé. a la tacce l'assistant en la démarche complete à l'organisme. Cliquez sur le boaton "Joindre". a la tacce l'assistant en la démarche complete à l'organisme. Cliquez sur le boaton "Joindre". b listorique Acteurs Messages Démar deciments requis Démar deciments requis Démar deciment ence: Annex: Justificatific a nametic la démarche complete à l'organisme. Cliquez sur le boaton "Joindre". Intervention d'acteurs Messages Démar deciment ence: Annex: Justificatific Démar deciment ence: Annex: Justificatific Justificatific Conge politicatification a la tacce l'assistant en générer les donnes, 2 justificatific Conge politicatification a conge politicatification a conge politicatification de cate commune de la sécurité Sociale a conge politicatification de cate commune de la sécurité	aus 🔻 Aide Se déconnecte
es documents Catalogue des démarches Mes données gé politique : Demande d'indemnisation / Organ Image: Section de la démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre". Organ Image: Section de la démarche le 29/12/2015 11:41:57 Organ It 2015-A001-0566 Créaton de la démarche le 29/12/2015 11:41:57 Tel: { (* Image: Section de la démarche le 29/12/2015 11:41:57 Tel: { (* Empréparation Image: Section de la démarche le 29/12/2015 11:41:57 Tel: { (* Empréparation · lancer l'assistant en ligne pour commencer votre saile. · lancer l'assistant en ligne pour commencer votre saile. · lancer l'assistant en ligne pour commencer votre saile. · lancer l'assistant en ligne pour commencer votre saile. · lancer l'assistant en ligne pour commencer votre saile. · lancer l'assistant en ligne pour commencer votre saile. · lancer l'assistant en ligne pour commencer votre saile. · lancer l'assistant en ligne pour complete à l'organisme. Cliquez sur le bouton "transmettre". Eanaile Moddifier la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "transmettre". Eanaile Démarce Lancer l'assistant et générer les documents Annexe I Justificatific de la douz de la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "transmettre". Démarce TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatific de la douz de la demarche les	vé
gé politique : Demande d'indemnisation ℓ	Profil de Ketty Maus
Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre". Organ Ministi B. 2 10 K: 2015-A001-6566 Création de la démarche le 29/12/2015 11:41:57 Loure d'assistant en ligne pour commencer votre saisle \ ignere les documents. Cliquez sur le bouton "Sondre". - \ iopirer les instituctation de l'indemarche le 29/12/2015 11:41:57 Tel : (+ Loure d'assistant en ligne pour commencer votre saisle \ iopirer les instituctation de l'indemarche sen cliquate sur le bouton "Joindre". - \ iopirer les instituctation d'inderectiones en cliquate sur le bouton "indere" \ iopirer les instituctation de l'indemarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre". Dossier Historique Acteurs Modifier la déclaration Lancer l'assistant et générer les documents requis Défrait Pormulaire Modifier la déclaration Lancer l'assistant et générer les documents requis Instituctif Pormulaire Votat i 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs Alouter un justificatif statistion Edite les 30/12/2015 11:23:09 Transmissible Pormulaire Vertifiet a d'indemnisation Ligner Ligner Edite les 30/12/2015 11:23:09 Instituctif Pormulaire Vertifiet a d'indemnisation Ligner Ligner Edite les 30/12/2015 11:37:15 Instituctif Pormulaire Poprimer	
Dossier Historique Acteurs Messages Modifier la déclaration Lancer l'assistant et générer les documents requis TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs Alouter une annexe Ajouter un justificatif Permulaire Alouter une annexe Ajouter un justificatif Edité le 30/12/2015 11:23:09 It en gistrer dans Mes documents	sme de contact e de l'Intérieur uxembourg urg 52) 247-84669 nfo@mi.public.lu
Modifier la déclaration Lancer l'assistant et générer les documents requis TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs Ajouter une annexe Ajouter un justificatif Per le 30/12/2015 11:23:09 Edité le 30/12/2015 11:23:09 Image: Supprimer Image: Supprimer Enregistrer dans Mes documents	plus sur cette démarche
Podder Une United Podder United in Justicitatin	ches associées
Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Ex pièce complémentaire, pdf Edité le 30/12/2015 11:47:15 Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Certificat de la Soc	
Attestation communale Image: Complementative pdf Ex pièce complémentative pdf Edité le 30/12/2015 11:47:35 Remplacer Supprimer Enregistrer dans Mes documents	

13/. Le statut transmis indique que votre dossier a bien été transmis au Ministère de l'Intérieur. Une confirmation vous parviendra par email.



MyGuichet	Ketty Maus 🔻	Aide Se déconnecter
Esp:	ace privé	💶 FR 💻 DE 🕮 EN
Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données		Profil de Ketty Maus
Congé politique : Demande d'indemnisation 🖋		
Réf.: 2015-A001-6566 Transmission de la démarche le 30/12/2015 11:50:46 Statut Votre démarche a été transmise à l'organisme. Vous allez recevoir des informations concernant le traitement de votre démarche par e-mail ou par voie postale. Transmis Transmis Dossier Historique Acteurs Messages	Organisme de Ministère de l'Intéri B.P. 10 L-2010 Luxembourg Luxembourg Tél. : (+352) 247-844 E-mail : info@mi.pu	contact ieur 569 blic.lu
TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs Ajouter une annexe Ajouter un justificatif	En savoir plus sur ce	ette démarche 🔎
Editer Image: Signer	Démarches ass	sociées
Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Transmis Ex pièce complémentaire pdf Transmis la 30/12/2015 11:50:46 Remplacer Supprimer Enregistrer dans Mes documents	Rectification	
Attestation communale Transmis Expikee complementaire.pdf Transmis le 30/12/2015 11:50:46 Remplacer Supprimer Enregistrer dans Mes documents		
Transmettre Retour Supprimer		

14/. Vous serez averti par email si vous devez ajouter ou corriger certains documents.



MyGuichet	Ketty Maus 💌	Aide Se déconnecter
H V Ketty Maus Esp	ace privé	💵 FR 💻 DE 🚟 EN
Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données		Profil de Ketty Maus
Congé politique : Demande d'indemnisation 🖉		
Démarche à corriger. Veuillez modifier / ajouter les documents signalés et transmettre une nouvelle fois la démarche.	Organisme de	e contact
Réf. : 2015-A001-E132 Mise à jour de la démarche le 30/12/2015 15:35:52 Statut Faites les corrections nécessaires de votre démarche. Il peut s'agir d'un formulaire à corriger, d'un justificatif à remplacer ou d'un justificatif à ajouter. Fransmettez la démarche corrigée à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre". Consultez les messages de votre démarche pour avoir de plus amples informations. 	Ministère de l'Inté B.P. 10 L-2010 Luxembour Luxembourg Tél. : (+352) 247-8 E-mail : info@miat	r rieur g 4669 .public.lu
Dossier Historique Acteurs Messages	En savoir plus sur o	cette démarche
Modifier la déclaration Lancer l'assistant et générer les documents requis	Démarches as • <u>Congé politique : 1</u> <u>Rectification</u>	ssociées Demande d'indemnisation -
TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 2 justificatifs Ajouter une annexe Ajouter un justificatif Ajouter une annexe Ajouter un justificatif Congé politique : Demande d'indemnisation		
Remplacer Supprimer Enregistrer dans Mes documents Image: Attestation communale Accepté Explace complémentaire.pdf Transmis le 30/12/2015 15:35:30 Remplacer Supprimer Enregistrer dans Mes documents		
Transmettre Retour Supprimer		

Que faire en cas d'erreur dans votre démarche

 1/. Si vous vous rendez compte d'une erreur dans votre déclaration après sa transmission au Ministère de l'Intérieur, vous pouvez remplir la démarche « Congé politique : Demande d'indemnisation – Rectification » que vous trouverez dans les démarches associées.



MyGuichet	Ketty Maus 🔻 Aide	Se déconnecter
Ketty Maus Espa	ace privé	R 💻 DE 🕮 EN
Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données	Pro	fil de Ketty Maus
Congé politique : Demande d'indemnisation 🖋		
Réf. : 2015-A001-G566 Transmission de la démarche le 30/12/2015 11:50:46 Statut Votre démarche a été transmise à l'organisme. Vous allez recevoir des informations concernant le traitement de votre démarche par e-mail ou par voie postale. Image: Construction of the state of the s	Organisme de conta Ministère de l'Intérieur B.P. 10 L-2010 Luxembourg Luxembourg Tél. : (+352) 247-84669 E-mail : info@mi.public.lu	marche
Editer Image: Signer Image: Certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale Image: Transmis	Démarches associé	eS e d'indemnisation -
Ex pièce complémentaire.pdf Transmis le 30/12/2015 11:50:46 Remplacer Supprimer Enregistrer dans Mes documents		
Attestation communale Transmis Ex pièce complémentaire pdf Transmis la 30/12/2015 11:50:46 Remplacer Supprimer Enregistrer dans Mes documents		
Transmettre Retour Supprimer		

Démarches associées

 <u>Congé politique : Demande d'indemnisation -</u> <u>Rectification</u>



2/. Il vous suffit alors de saisir la référence de votre première démarche transmise qui comportait l'erreur, et de poursuivre votre saisie. Si suite à votre première transmission, vous avez déjà reçu un accusé de réception, vous pouvez également utiliser le numéro de référence qui se trouve sur cet accusé de réception.

My/Guichet		Kett	y Maus Aide	Se déconnecter
Ketty Maus			D	rivá
Congé politique : Demande d'in	demnisation - Remplacement			
Bénéficiaire > Signalétique > Adresse > Coordonnées bancaires Activité professionnelle Relevé d'heures Commentaire Déclaration de créance	 Vous avez déjà transmis une première der Vous pouvez faire ici une nouvelle deman Veillez à bien saisir toutes les données, m La demande doit être obligatoirement en Faute d'avoir présenté la déclaration d'inc question est déchu. Pour plus d'informations, vous pouvez vo /congepolitique/circulaire-3224.pdf 	mande d'indemnisation mais elle était incomplèt de d'indemnisation qui viendra remplacer la pré ême celles déjà saisies dans la demande initiale. voyée pour le 30 septembre 2015 au plus tard. demnisation complète à cette date, le droit à l'in us référer à la circulaire suivante : <u>http://www.m</u>	te ou erronée. cédente. demnisation pour l'a i.public.lu/publicatio	Innée en
	Référence de la démarche initiale	2015-A123-B987	•	
	Numéro de dossier initial	2014/	2	
	Numéro d'identification au Luxembourg	1978062012345	0	
	Nom	Maus		
	Prénom	Ketty		
	Date de naissance	20/06/1978		
	Etes-vous titulaire d'une pension retraite? •	OuiNon		
	Commune d'exercice du mandat * Champ obligatoire 	Sélectionner une valeur *]	
	Continuer Retour Reprendre plus ta	rd		



Tutoriel :Demander un remboursement pour congé politique

Pour faire des démarches administratives en ligne via MyGuichet (portail Entreprises), vous devez remplir plusieurs conditions :

- Etre en possession d'un certificat LuxTrust professionnel (https://www.luxtrust.lu)
- Avoir <u>activé votre certificat LuxTrust</u>

 (https://www.luxtrust.lu/fr/management/activation)
 Si nécessaire, avoir <u>installé le middleware LuxTrust</u>

(http://www.guichet.public.lu/myguichet/fr/aide/new-utilis-1erenregistrement/index.html)

> Avoir fait le premier enregistrement et créé ainsi votre Espace professionnel





① Les fonctionnalités de MyGuichet sont optimisées pour une utilisation du navigateur Firefox. Nous vous recommandons donc d'utiliser le navigateur Firefox.



1/. Pour faire votre demande de remboursement, rendez-vous sur <u>guichet.lu</u>Vous devez vous connecter par le biais de votre certificat Luxtrust activé.

Citoyens Entreprises MyGu Ex.: LuxTrust, token, etc. Rechercher	vichet	démarches en ligne
★ > MyGuichet MyGuichet pour particuliers et professionnels MyGuichet est la plateforme interactive sécurisée de guichet.lu. Elle permet d'effectuer des démarches administratives par voie électronique de manière sécurisée à l'aide d'un certificat LuxTrust, auprès de l'administration compétente. Ainsi, l'utilisateur remplit son formulaire en ligne, le signe de manière électronique, y joint ses pièces justificatives puis le transmet via MyGuichet.	Se connecter à MyGuichet avec سیست	Faites ces démarches sur MyGuichet Pour particuliers Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne physique Voir toutes les démarches en ligne pour particuliers
A qui s'adresse MyGuichet ?	\checkmark	Pour professionnels
Pourquoi LuxTrust ?	\checkmark	Demande d'autorisation Créer



2/. Choisissez votre produit, par exemple le Token.

Pour accéder au service en ligne MyGuichet, vo	us devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.
Sélectionnez votre produit	Première visite ? Suivez les étapes suivantes : 1 Vous devez posséder une car
Carte d'identité	Smartcard Utility of the state
Signing-Stick	Token 2 Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.

3/. Saisissez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe ainsi que l'OTP généré par votre token.

Connexion	Munissez-vous de votre Token et saisissez la série de nombres qui apparaît
1 Identification 2	OTP généré par le Token
Nom d'utilisateur LuxTrust	Connexion Annuler
Mot de passe	
Continuer Annuler	

4/. Une fois connecté à votre Espace professionnel (si vous n'en disposez pas encore, vous pouvez facilement en créer un en suivant les instructions à l'écran), cliquez sur la partie « **Catalogue des démarches** » puis saisissez « Congé politique » dans le champ de recherche.

Choisissez « Congé politique : Demande de remboursement » puis cliquez sur « Créer ».



Ľ	LE GOUVERHEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOUNG				luxembourg.lu guich	et.lu gouvernement.lu Autres sites		
	<i>My</i> Guich	et			Théo Guichet 🔻	Aide Se déconnecter		
	🔠 🔻 Gui	ichet Entreprises		Professionnel				
	Mes démarches	Mes documents	Catalogue des démarches	Mes données professionnelles	Administrat	ion de Guichet Entreprises		
	Sélectionnez une démarche dans le catalogue. Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponi initiées en cliquant sur le bouton "Créer". Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'information en ligne. Tout Fiscalité Urbanisme & Environnement 4 démarches sur 119 Nom de la démarche			ibles sur guichet.lu. <u>Les démarches réalisabl</u> ons sur une démarche ou pour télécharger le	es en ligne 🗆 peuven es formulaires d'une dér 🔎 cong Démarch	t être directement marche non déposable té politique nes par page 10 🔻		
	Congé politique : Demande d'indemnisation		Créer	En savoir plus				
	Congé politique	e : Demande de rembo	ursement		Créer	En savoir plus		
				NA A 1 > >>				



5/. Vous pouvez commencer la saisie. Certaines informations sont déjà pré-remplies. Vérifiez les informations et complétez-les puis cliquez sur « **Continuer** ».

///Guichet				Théo Guichet	Aide	Se déconnecte
Guichet Entreprises			Pr	ofessi	or	ne
ongé politique : Dema	nde de re	emboursement				
Déclarant		Personne en charge du dossier auprès de l'en	nployeur			
Employeur	\sim	La demande doit être obligatoirement env	voyée pour le 30 septembre 2015 a	u plus tard.		
Bénéficiaire		Faute d'avoir présenté la déclaration de re en question est déchu	emboursement complète à cette da	te, le droit au rembourse	ment pou	r l'année
Activité professionnelle		Pour plus d'informations, vous pouvez vou	us référer à la circulaire suivante : h	ttp://www.mi.public.lu/p	ublication	15
Relevé d'heures		/congepolitique/circulaire-3224.pdf	_			_
Commentaire				0		
Déclaration de créance		Numéro d'identification au Luxembourg	1980062012345	e		
		Nom	Guichet			
		Prénom	Théo			
		Service				
		Fonction *				
		Téléphone		0		
		E-mail 1*	theo.guichet@specimen.lu			
		E-mail 2				
		* Champ obligatoire				
	[Continuer Retour Reprendre plus ta	rd			

⇒ Le pictogramme 🕜 vous donne des informations sur le champ à saisir.

Téléphone E-mail 1*	theo.guichet@specimen.lu	?	X Veuillez indiquer le numéro de téléphone mobile précédé de l'indicatif téléphonique du pays. Exemple : +352 000 000 000
E-mail 2			

6/. La première étape rassemble l'ensemble des informations liées à vous-même et à votre société.



7/. Vous devez ensuite renseigner les informations concernant le bénéficiaire du congé politique.

Guichet Entreprises Congé politique : Demande de remboursement Déclarant Employeur Bénéficiaire Activité professionnelle Prénom* Relevé d'heures Commune d'exercice du mandat*	Professionne
Congé politique : Demande de remboursement Déclarant Signalétique de l'employé bénéficiaire du congé politique Employeur Numéro d'identification au Luxembourg • 1978062012345 Bénéficiaire Nom • Maus Activité professionnelle Prénom • Ketty Relevé d'heures Commune d'exercice du mandat • Sélectionner une valeur	2
Congé politique : Demande de remboursement Déclarant Employeur Bénéficiaire Activité professionnelle Relevé d'heures Signalétique de l'employé bénéficiaire du congé politique 1978062012345 Maus Activité professionnelle Relevé d'heures Commune d'exercice du mandat Sélectionner une valeur	•
Déclarant Signalétique de l'employé bénéficiaire du congé politique Employeur Numéro d'identification au Luxembourg • 1978062012345 Bénéficiaire Nom • Maus Activité professionnelle Prénom • Ketty Relevé d'heures Commune d'exercice du mandat • Sélectionner une valeur	0
Déclarant Signaletique de l'employe beneficiale du conge pointique Employeur Inverso d'identification au Luxembourg • 1978062012345 Bénéficiaire Nom • Maus Activité professionnelle Prénom • Ketty Relevé d'heures Commune d'exercice du mandat • Sélectionner une valeur	0
Employeur Image: Second and Exemploying and Exem	
Bénéficiaire Nom* Maus Activité professionnelle Prénom* Ketty Relevé d'heures Commune d'exercice du mandat* Sélectionner une valeur	
Activité professionnelle Prénom* Ketty Relevé d'heures Commune d'exercice du mandat* Sélectionner une valeur	
Relevé d'heures Commune d'exercice du mandat • Sélectionner une valeur	
	•
Commentaire	
Déclaration de créance Adresse	
Numéro	
Rue	
Camplénant	
Comperient	
Code postal	
Localité	
Pays Sélectionner une valeur	•
Téléphone	•
E-mail 1*	
E-mail 2	
Champ obligatoire	
Continuer Retour Reprendre plus tard	

8/. A tout moment vous pouvez cliquer sur le bouton « **Reprendre plus tard** ». Vous pouvez sauvegarder ainsi les changements déjà effectués et finaliser la saisie plus tard.

Continuer Retour Reprendre plus tard			
	Continuer	Retour	Reprendre plus tard

9/. Vous devez ensuite renseigner les informations concernant l'activité de l'élu au sein de la société. Vous avez la possibilité de saisir une remarque pour expliquer une situation particulière telle qu'un départ de la société, un départ en pension, une variation de taux d'occupation dans l'année, ...



Déclarant	Activité professionnelle			
mployeur	Renseignez le taux d'occupation de votre em une activité pour le préciser.	ployé au cours de l'année d'exercice. Si ce	taux a varié, vous pou	uvez ajoute
lénéficiaire				
televé d'heures	Du* (01/01/2014		
commentaire	au* :	1/03/2014	7	
éclaration de créance	Activité professionnelle (h/semaine) *	0,00		
	Tâche normale à plein temps (h/semaine) •	0,00		
	Taux d'occupation	0 %		
	Ajouter une activité			
	Remarques			

10/. Indiquez ensuite le détail de la rémunération de l'élu dans le tableau « Rémunération ». Vous pouvez vous aider de la case «Pourcentage de participation patronale (non obligatoire)» pour préremplir la colonne « Charges sociales Part patronale » selon la rémunération brute mensuelle.

Relevé d'h	eures		
	Pourcentage de participation patronale (non-obligatoire)	12,50 %] 🛛

11/. Vous pouvez cliquer sur les boutons en fin de ligne du tableau pour recopier automatiquement la ligne précédente.



témunérat	ion				
Mois	Rémunération brute mensuelle (1)	Charges sociales Part patronale (2)	Charge totale pour l'employeur (3)=(1)+(2)	Heures payées par mois (4)	
Janvier	2 000,00 €	250,00 €	2 250,00 €	86,50 heures	
Février	2 000,00 €	250,00 €	2 250,00 €	86,50 heures	Reprendre janvier

12/. Dans le tableau « **Relevé des heures** », indiquez les heures de congé politique prises par l'élu. La charge totale du congé politique est alors calculée. Cliquez sur « **Continuer** ».

Relevé des heures	5			
Mois	Nombre d'heures de congé politique prises (5)	Charge horaire pour l'employeur(6)=(3)/(4)	Charge totale du congé politique(7)=(5)*(6)	
Janvier	30 heures	26,0116€	780,35€	
Février	40 heures	26,0116€	1 040,46 €	Reprendre janvier
Mars		0,0000€	0,00€	Reprendre février

13/. Il vous faut ensuite vérifier la déclaration de créance et l'accepter. Cliquez sur « Continuer ».

My Guichet		Théo Guichet	Aide	Se déconnecter
Guicihet Entreprises	Pro	fessi	or	nnel
Congé politique : Demande de	remboursement			
Déclarant	Déclaration de créance			
Employeur 🗸	* 🕑 Je, soussigné(e) Guichet Théo représentant de l'employeur Guichet Entreprises en sa qualité d	e directeur déclare si	ncère, vérita	ible et
Bénéficiaire	encore non acquittee la charge de 699,19 € et demande le versement au profit du compte suivant : LU J'accepte que les données relatives à ma demande soient saisies et enregistrées.			
Activité professionnelle	Demande certifiée exacte le 12/04/2015.			
Relevé d'heures	* Champ obligatoire			
Commentaire				
Déclaration de créance				
Validation de la saisie				
	Continuer Retour Reprendre plus tard			





14/. Une fois la démarche complétée, vous devez contrôler l'ensemble des informations saisies. A tout moment, vous pouvez modifier une donnée en cliquant sur « **Retour à la saisie** ». Si les informations sont correctes, cliquez sur « **Confirmer la saisie** ».

My/Guichet			Théo Guichet	Aide	Se déconnecter
Guichet Entreprises		Prof	ρςςί	or	nne
Congé politique : Demande de I	remboursement				
Déclarant	Veuillez contrôler l'ensemble des informations saisies. Clic	uez ensuite sur "Confirmer la saisie" ou sur "Reto	ur à la saisie" pour	les modifier.	:
Employeur 🗸	Personne en charge du dossier auprès de l'e	mployeur		Ret	tour à la saisie
Bénéficiaire	La demande doit être obligatoirement env	royée pour le 30 septembre 2015 au plus ta	ard.		
Activité professionnelle	Faute d'avoir présenté la déclaration de remboursement complète à cette date, le droit au remboursement pour l'année				
Relevé d'heures	en question est déchu.				
Commentaire	/congepolitique/circulaire-3224.pdf	us referer a la circulaire suivante : <u>http://wv</u>	vw.mi.public.lu/p	ublication	5
Déclaration de créance	Numéro d'idantification au luxambaura 18				
Validation de la saisie	Numéro d'identification au Luxembourg	1980010123456			
	Nom	Guichet			
	Service	Theo			
	Fonction	directeur			
	Téléphone				
	E-mail 1	theo.guichet@specimen.lu			
	E-mail 2				

Déclaration de créance		Retour à la saisie
Je, soussigné(e) Guichet Théo, acquittée la charge de 699,19 €	représentant de l'employeur Guichet Entreprises en sa qualité de directer et demande le versement au profit du compte suivant : LUXX XXXX XXXX	ur déclare sincère, véritable et encore non XXXX.
J'accepte que les données relat	ives à ma demande soient saisies et enregistrées.	
Demande certifiée exacte le 12	/04/2015.	
Confirmer la saisie	Retour	

15/. eSign, le module de signature électronique de l'Etat, démarre.



×	eSign 🎜
5ignature électronique	
vous vous apprêtez à signer électroniquement le document suivant en provenance de MyGuichet	
Signature de documents	
Une nouvelle fenêtre vous permettant de signer votre document va s'ouvrir.	
Si elle n'apparaît pas, vérifier que votre navigateur ne bloque pas l'affichage des fenêtres ou que celle- arrière plan.	ci n'est pas affichée en
Si l'écran n'apparaît toujours pas, vous pouvez recharger la page ou retourner à l'application MyGuich	et

16/. Après avoir accepté les **conditions générales d'utilisation**, vous pouvez sélectionner le bouton « Signer ». Pour apposer la signature sur le formulaire, cliquez sur « **Enregistrer dans MyGuichet** ».



Signez le document (Sans titre)			
Fichier Affichage Aide			
	72%	•	Un service de MyGuichet
1 Le document n'est pas signé.			
	CET		
Derniere vernication : 28 dec. 2015 15:49:28	CEI		
			🕇 🕒 📝 Signatures
LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURC	i	Ministère de l'Intérieur B.P. 10	Aiouter une signature au document
Ministère de l'Intérieur		L-2010 Luxembourg Tel: (+352) 247-84669	
			1. Choisissez votre certificat
			O
CONGÉ POLITIQUE :	DEMANDE DE REMBOURSEMEN	т	Vous souhaitez signer avec Changez de produit
			un autre produit ?
1. Personne en charge du dossier a	auprès de l'employeur		
La demande doit être obligatoirer Faute d'avoir présenté la déclarat	nent envoyée pour le 30 septembre 2015 au plus tard. ion de remboursement complète à cette date. le droit au		2. Acceptez l'engagement
remboursement pour l'année en o Pour plus d'informations, vous po	uestion est déchu. uvez vous référer à la circulaire suivante : http://		Uu et approuvé
www.mi.public.lu/publications/co	ongepolitique/circulaire-3224.pdf		Conditions generales d'utilisation
Numéro d'identification au Luxembourg	1980010123456		3. Signez le document
Nom	Guichet		Signor
Prénom	Théo		Signer
Service			
Fonction	directeur		4. Emegisuez
Telephone	these surface at the section of the		Enregistrer dans MyGuichet Annuler
E-mail 1	theo.guichet@specimen.lu		
E-mail 2			Liste des signatures du document
2. Employeur			n'n y a pas ue signature sur le document.
Société employeur du bénéficiaire du con	ngé politique		
Dénomination	Guichet Entreprises		
Numéro identifiant	1953 2200 019		
Téléphone			
Adresse légale			
Numéro	11		
Rue	rue Notre-Dame		
Code postal	L-2240		
Localité	Luxembourg		

17/. Votre formulaire est complet. Il vous reste maintenant à affecter la tâche de contre-signature à votre employé bénéficiaire du congé politique via le bouton « Affecter ».



M <i>y</i> Guichet	Théo Guichet 🔻 Aide Se déconnecter	
Guichet Entreprises	Professionnel	
Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles	Administration Guichet Entreprises	
ongé politique : Demande de remboursement 🥒		
Réf. : 2016-A001-A833 Création de la démarche le 14/01/2016 13:22:05	Organisme de contact	
Statut Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie. Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer". Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre". Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajou justificatif". Invitez un utilisateur à effectuer la tâche suivante. Finalisez l'étape et transmettez à l'acteur suivant. Cliquez sur le bouton "Finaliser". 	Ministère de l'Intérieur B.P. 10 L-2010 Luxembourg Luxembourg Tél. : (+352) 247-84669 E-mail : info@mi.public.lu	
Dossier Historique Acteurs Messages	En savoir plus sur cette démarche	
Lancer l'assistant et générer les documents requis Voir les détails TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif	 <u>Congé politique : Demande de</u> remboursement - Rectification <u>Congé politique : Demande d'indemnisation</u> 	
Ajouter une annexe Ajouter un justificatif Formulaire Annexe Justificatif One Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification 		
Editer Signer Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu Adifecter Affectation d'une tâche – Nouvel intervenant	er	
Nom * Maus		
Finaliser Retour Suppr		
E-mail * ketty@maus.lu		
Valider Retour		

18/. Le numéro de certificat à renseigner correspond au numéro de certificat LuxTrust que votre employé utilisera pour se connecter à MyGuichet. Pour le connaitre, il lui suffit d'aller sur la page de connexion à MyGuichet, ce numéro est renseigné sous le nom SSN.



<i>e</i> Access	0	Connection to an online	service of the State	e of Luxembourg
Entering PIN				English version 🔹
Certificate	Ketty Maus (Private Person), n° 0600 1408 123	4	Update	
Certificate data				
Surname	Maus			
Forename	Ketty			
SSN	10701011060014081234			
Validity	11/02/2014-11/02/2017			
ENTER THE PIN CODE OF	YOUR DEVICE TO LOG ON			
PIN code	2			
Login Cancel				
Help General usag	e conditions Contact Helpdesk			

S'il est déjà connecté à MyGuichet, il peut également consulter son numéro de certificat en cliquant à côté de son nom dans son espace :

_	Ketty Maus	
	Carte ID : 10701011060014081234 (Smartcard Private)	
	Dernière connexion : 20/01/2016 08:32	

19/. Cliquer alors sur « Finaliser » pour donner la main à votre employé sur le dossier.



<i>My</i> Guichet	Théo Guichet 💌 Aide Se déconnecter
Guichet Entreprises Prof	essionnel
Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles	Administration de Guichet Entreprises
Congé politique : Demande de remboursement 🖉	
Votre démarche est prête à être finalisée. Cliquez sur le bouton "Finaliser" pour la transmettre à l'acteur suivant.	Organisme de contact Ministère de l'Intérieur
Réf.: 2016-A001-A833 Création de la démarche le 14/01/2016 13:22:05 Statut Création de la démarche le 14/01/2016 13:22:05	B.P. 10 L-2010 Luxembourg Luxembourg
 Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie. Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer". Joignez les justificatifs obligactories en cliqueant sur le bouton "Joindre". Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif". Invitez un utilisateur à effectuer la tâche suivante. 	Tél. : (+352) 247-84669 E-mail : info@mi.public.lu
 Finalisez l'étape et transmettez à l'acteur suivant. Cliquez sur le bouton "Finaliser". 	En savoir plus sur cette démarche
Dossier Historique Acteurs Messages	Démarches associées
Modifier la déclaration	<u>Congé politique : Demande de</u> <u>remboursement - Rectification</u>
documents requis	<u>Congé politique : Demande d'indemnisation</u> <u>Congé politique : Demande d'indemnisation -</u> <u>Rectification</u>
TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif Ajouter une annexe Ajouter un justificatif Prormulaire Annexe Justificatif Image: Comparison of the second sec	
Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur - Théo Guichet (Gu Transmissible 💉 ichet Entreprises) Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur - Théo Guichet (Gu Transmissible 💉 Edité le 20/01/2016 11:25:19 Editer Image: Signer Image: Signer	
Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Ketty Maus Affecté Réaffecter	
<u></u>	
Finaliser Retour Supprimer	

L'employé est averti par email qu'il doit contresigner le formulaire dans son espace privé :

Ceci est un message automatique. Merci de ne pas répondre à cet e-mail.
La démarche électronique n° 2016-A001-A833 vous a été transférée pour traitement par un utilisateur MyGuichet.
Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Ketty <u>Maus</u> sur <u>MyGuichet</u> ou prendre contact avec l'organisme en charge de la demande :
https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep
Cordialement,
MyGuichet

MyGuichet



Une fois que votre employé aura contresigné le formulaire, il pourra le transmettre au Ministère de l'Intérieur. Vous serez alors averti par email de la transmission. A tout moment, vous pourrez revenir sur le dossier pour vérifier si votre employé a signé. Attention néanmoins à ce que l'employé transmette la démarche dans les temps imposés par l'Administration. A tout moment, vous pouvez revenir sur le dossier et voir s'il a signé ou non le formulaire.

20/. Le statut « Transmis » indique que l'élu a bien contresigné le formulaire et que votre dossier a été transmis au Ministère de l'Intérieur. Une confirmation vous parviendra par email.

M)/Guichet	Théo Guichet 🔻 Aide Se déconnecter
Guichet Entreprises Profe	essionnel
Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles	Administration de Guichet Entreprises
Congé politique : Demande de remboursement 🖋	
Réf.: 2016-A001-A833 Transmission de la démarche le 22/01/2016 11:00:17 Statut Votre démarche a été transmise à l'organisme. Vous allez recevoir des informations concernant le traitement de votre démarche par e-mail ou par voie postale.	Organisme de contact Ministère de l'Intérieur B.P. 10 L-2010 Luxembourg Luxembourg Tél. : (+352) 247-84669
Dossier Historique Acteurs Messages Voir les détails + TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif	E-mail : info@mi.public.lu En savoir plus sur cette démarche
Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Ketty Maus Transmis Transmis le 22/01/2016 11:00:17 Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Ketty Maus Transmis Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Ketty Maus Transmis Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Ketty Maus Transmis Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Ketty Maus Transmis Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Ketty Maus Transmis	<u>Congé politique : Demande de</u> remboursement - Remplacement <u>Congé politique : Demande d'indemnisation</u> <u>Congé politique : Demande d'indemnisation - Remplacement</u>
Finaliser Supprimer	



Ceci est un message automatique. Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

Votre démarche électronique n° 2016-A001- A833 a été transmise à l'administration concernée.

Pour plus d'information concernant sa prise en charge et son traitement, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Guichet Entreprises sur <u>MyGuichet</u> ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep

Cordialement,

MyGuichet

21/. Vous serez averti par email si vous devez ajouter un document ou corriger certaines informations.

Ceci est un message automatique. Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

L'état de votre démarche électronique n° 2016-A001- A833 a changé. Elle est désormais "À corriger".

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Guichet Entreprises sur MyGuichet, afin de connaître les demandes de correction, ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande:

https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep

Cordialement,

MyGuichet

22/. Vous serez également averti par email de l'évolution de votre dossier et de son traitement par le Ministère de l'Intérieur.





Ceci est un message automatique. Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

L'état de votre démarche électronique n° 2016-A001- A833 a changé. Elle est désormais "À payer".

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Guichet Entreprises sur <u>MyGuichet</u> ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep

Cordialement,

MyGuichet

23. Vérification des signatures par l'employeur.

En visualisant le formulaire, l'employeur peut contrôler les sections relatives aux signatures. Dans l'exemple ci-après, l'élu n'a pas encore apposé sa signature :



LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Ministère de l'Intérieur Ministère de l'Intérieur B.P. 10 L-2010 Luxembourg Tel: (+352) 247-84669



Que faire en cas d'erreur dans votre démarche

1/. Si vous vous rendez compte d'une erreur dans votre déclaration après sa transmission au Ministère de l'Intérieur, vous pouvez remplir la démarche « Congé politique : Demande de remboursement – Rectification » que vous trouverez dans les démarches associées.



Démarches associées

- <u>Congé politique : Demande de</u> <u>remboursement - Rectification</u>
- <u>Congé politique : Demande d'indemnisation</u>
- <u>Congé politique : Demande d'indemnisation -</u> <u>Rectification</u>

2/. Il vous suffit alors de saisir la référence de votre première démarche transmise qui comportait l'erreur, et de poursuivre votre saisie.



My/Guichet		Théo Guichet Aide Se déconnecter
Guichet Entreprises		Professionne
Congé politique : Demande d	de remboursement - Remplacement	
	_	
Déclarant	Personne en charge du dossier auprès de l'employeur	
Employeur	Vous avez déjà transmis une première demande de remi	boursement mais elle était incomplète ou erronée.
Bénéficiaire	Vous pouvez faire ici une nouvelle demande de rembour	rsement qui viendra remplacer la précédente.
Activité professionnelle	Veillez à bien saisir toutes les données, même celles déjà	à saisies dans la demande initiale.
Relevé d'heures	-	
Commentaire	La demande doit être obligatoirement envoyée pour le 3	J 0 septembre 2015 au plus tard.
Déclaration de créance	Faute d'avoir presente la déclaration de remboursement en question est déchu.	: complete a cette date, le droit au remboursement pour l'année
	Pour plus d'informations, vous pouvez vous référer à la c	circulaire suivante : http://www.mi.public.lu/publications
	Référence de la démarche initiale 2015-A234-V	145
	Numéro de dossier initial 2014/	0
	Numéro d'identification au Luxembourg 19800620123	345 2
	Nom Guichet	
	Prénom Théo	
	Service	
	Fonction *	
	lelephone	
	E-mail 1* theo.guichet	@specimen.lu
	E-mail 2	
	Champ obligatoire	
	Continuer Retour Reprendre plus tard	



Tutoriel : Signer une demande de remboursement pour congé politique en tant qu'élu

Pour faire des démarches administratives en ligne via MyGuichet, vous devez remplir plusieurs conditions :

- > Etre en possession d'un <u>certificat LuxTrust</u> (https://www.luxtrust.lu)
- Avoir <u>activé votre certificat LuxTrust</u>
 (https://www.luxtrust.lu/fr/management/activation)
- Si nécessaire, avoir <u>installé le middleware LuxTrust</u>
 (http://www.guichet.public.lu/myguichet/fr/aide/new-utilis-1erenregistrement/index.html)
- → Avoir fait le premier enregistrement et créé ainsi votre Espace privé

 ① Les fonctionnalités de MyGuichet sont optimisées pour une utilisation du navigateur Firefox. Nous vous recommandons donc d'utiliser le navigateur Firefox.



1/. Vous avez reçu un email de MyGuichet vous invitant à signer une demande de remboursement pour votre congé politique. Cette demande a été créée par votre employeur.





Ceci est un message automatique. Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

La démarche électronique n° 2016-A001-B044 vous a été transférée pour traitement par un utilisateur <u>MyGuichet</u>.

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Ketty <u>Maus</u> sur <u>MyGuichet</u> ou prendre contact avec l'organisme en charge de la demande :

https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep

Cordialement,

MyGuichet

2/. Pour apposer votre signature et vérifier les informations saisies par votre employeur, rendezvous sur MyGuichet.

Vous devez vous connecter par le biais de votre certificat Luxtrust activé.

3/. Choisissez votre produit, par exemple le Token.

Pour accéder au service en ligne MyGuichet, vo	Version française ous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.
Sélectionnez votre produit	
Carte d'identité	Smartcard Smart consultation of the state of
Signing-Stick	Token 2 Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.

4/. Saisissez votre nom d'utilisateur, votre mot de passe ainsi que l'OTP généré par votre Token.





Connexion	Munissez-vous de votre Token et saisissez la série de nombres qui apparaît
1 Identification 2	OTP généré par le Token
Nom d'utilisateur LuxTrust	Connexion Annuler
Mot de passe	
Continuer Annuler	

5/. Arrivé sur votre espace personnel, cliquez sur la demande « **Congé politique : Demande de remboursement** » en attente de votre signature. (Si vous ne disposez pas encore d'espace personnel, vous pouvez en créer un en suivant les instructions à l'écran)

My/Guichet	Ketty Maus 🔻 Aide Se déconnecter
🕂 👻 Ketty Maus	Espace privé
Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données	Profil de Ketty Maus
Mes démarches	
Initier une nouvelle démarche administrative	Démarches fréquentes
Sélectionnez une démarche parmi toutes les démarches proposées dans le catalogue	ACD : Déclaration pour l'impôt sur le revenu <u>de l'année 2014</u> ACD : ECS/P - Transmettre un fichier XML <u>d'extraits de compte salaire et pension pour</u> <u>l'année fiscale 2014</u>
Suivre mes démarches administratives	Demande d'extrait de casier judiciaire pour personne physique
Tout En préparation Transmis Plus •	ACD : ECS/P - Déclarer en ligne les extraits de compte salaire et pension
145 démarches. Affichage des démarches 1 à 10 Voir les détails + Démarches par	Demande de validation des données du page 10 registre national des personnes physiques
Mise à jour Nom Statut Réf. De 22/01/2016 15:12:35 Consé politique : Demande de remboursement Non transmissible 2016-A001-R045 Gui	ichet Voir toutes les démarches
22/01/2016 15:04:49 Congé politique : Demande de remboursement Transmis 2016-A001-B044 Gu	ichet

6/. Arrivé sur le détail de démarche, vous pouvez consulter le document que vous devez signer



<i>My</i> Guichet	Ketty Maus 🔻 Aide Se déconnecter
Ketty Maus Espa	ace privé
Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données	Profil de Ketty Mauss
Congé politique : Demande de remboursement 🥒	
Réf. : 2016-A001-B044 Création de la démarche le 22/01/2016 14:21:20	Organisme de contact
Statut Editez et complétez les documents obligatoires de votre démarche. Retrouvez-les dans l'onglet "Dossier". Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer". Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre". Ajoutez une annexe ou un justificatif suplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif". Invitez un utilisateur à effectuer la tâche suivante. Finalisez l'étape et transmettez à l'acteur suivant. Cliquez sur le bouton "Finaliser". Une fois les étapes intermédiaires finalisées, Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "rinaliser". Une fois les étapes intermédiaires finalisées, Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "rinaliser".	Ministère de l'Intérieur B.P. 10 L-2010 Luxembourg Luxembourg Tél. : (+352) 247-84669 E-mail : info@mi.public.lu
Dossier Voir les détails +	En savoir plus sur cette démarche
Ajouter une annexe Ajouter un justificatif Formulaire Justificatif	Démarches associées
Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur - Théo Guichet (Gu ichet Entreprises) Edité le 22/01/2016 14:39:43	Congé politique : Demande d'indemnisation Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification
Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Maus Ketty A signer Edité le 22/01/2016 14:40:35 Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Maus Ketty Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Maus Ketty Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Maus Ketty Edité le 22/01/2016 14:40:35 Image: Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Maus Ketty	

- 7/. Cliquez sur « Signer »
- 8/. eSign, le module de signature électronique de l'Etat, démarre.



×	eSign 🏓
ignature électronique	
fous vous apprêtez à signer électroniquement le document suivant en provenance de MyGuiche	et o
Signature de documents	
Une nouvelle fenêtre vous permettant de signer votre document va s'ouvrir. Si elle n'apparaît pas, vérifier que votre navigateur ne bloque pas l'affichage des fenêtres ou que c arrière plan.	elle-ci n'est pas affichée en
Si l'écran n'apparaît toujours pas, vous pouvez recharger la page ou retourner à l'application MyG	uichet

9/. Le PDF en entier est affiché. Après avoir accepté les conditions générales d'utilisation (en cochant « lu et approuvé »), vous pouvez cliquer sur le bouton « Signer ». Après avoir apposé la signature sur le formulaire, cliquez sur « Enregistrer dans MyGuichet ». Ceci ne transmet pas encore la démarche au Ministère de l'Intérieur. Veuillez donc effectuer les étapes suivantes !



Signez le document (Sans titre)			
chier Affichage Aide			
	1 / 5 🛛 🔶 🔵 72%	•	Un service de MyGuichet
🔒 Le document n'est pas signé.			
ernière vérification : 28 déc. 2015 15:40:2	28 CET		
emiere vernication . 20 dec. 2013 13.43.2			
LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÊ DE LUXEMBOU Ministêre de l'intérieur	RG	Ministère de l'Intérieur B.P. 10 L-2010 Luxembourg Tel: (+352) 247-84669	Ajouter une signature au document
			1. Choisissez votre certificat
			- O
CONGÉ POLITIQUE	E : DEMANDE DE REMBOURSEM	ENT	Vous souhaitez signer avec Changez de produit un autre produit ?
1. Personne en charge du dossie	r auprès de l'employeur		
La demande doit être obligatoi Faute d'avoir présenté la décla remboursement pour l'année e Pour plus d'informations, vous	irement envoyée pour le 30 septembre 2015 au plus tarc ration de remboursement complète à cette date, le droit en question est déchu. : pouvez vous référer à la circulaire suivante : <u>http://</u>	I. tau	2. Acceptez l'engagement U et approuvé Conditions générales d'utilisation
Numéro d'identification au Luxembourg	1980010123456		2. Simon la desument
Nom	Guichet		3. Signez le document
Prénom	Théo		Signer 🗾
Service			=
Fonction	directeur		4. Enregistrez
Téléphone			Enregistrer dans MyGuichet Annuler
E-mail 1	theo.guichet@specimen.lu		
E-mail 2			Liste des signatures du document
2. Employeur			ll n'y a pas de signature sur le document.
Société employeur du bénéficiaire du c	congé politique		
Dénomination	Guichet Entreprises		
Numéro identifiant	1953 2200 019		
Téléphone			
Adresse légale			
Numéro	11		
Rue	rue Notre-Dame		
Code postal	L-2240		H
1 BC	Luna have		

10/. Vous devez maintenant transmettre votre demande au Ministère de l'Intérieur. Cliquez sur « **Transmettre** ».



Congé politique : Demande de remboursement 🖉

Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".	Organisme de contact
Réf. : 2016-A001-B044 Création de la démarche le 22/01/2016 14:21:20 Statut En préparation Editez et complétez les documents obligatoires de votre démarche. Retrouvez-les dans l'onglet "Dossier". Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre". Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajoute une tilisature à effectuer la tâche suivante. Finalisez l'étape et transmettez à l'acteur suivant. Cliquez sur le bouton "Finaliser". Une fois les étapes intermédiaires finalisées, Transmettez la démarche compléte à l'organisme. Cliquez sur le bour "Transmettre". 	Ministère de l'intérieur B.P. 10 L-2010 Luxembourg Luxembourg Tél. : (+352) 247-84669 E-mail : info@mi.public.lu
Dossier Voir les détails - TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif Formulaire Ajouter un justificatif Ajouter une annexe Ajouter un justificatif Formulaire Annexe Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur - Théo Guichet (Gu Transmissible Edité le 22/01/2016 14:39:43 Transmissible	Démarches associées Congé politique : Demande d'indemnisation Congé politique : Demande d'indemnisation - Rectification
Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu - Maus Ketty □ Transmissible ✓ Edité le 22/01/2016 14:57:01 Image: Signer	-
Transmettre Retour	

11/. Le statut transmis indique que votre dossier a bien été transmis au Ministère de l'Intérieur. Une confirmation vous parviendra par email.

Ceci est un message automatique. Merci de ne pas répondre à cet e-mail.
Votre démarche électronique n° 2016-A001-B044 a été transmise à l'administration concernée.
Pour plus d'information concernant sa prise en charge et son traitement, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Ketty Maus sur MyGuichet ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande:
https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep
Cordialement,
MyGuichet

12/. Vous serez averti par email si vous devez signer une nouvelle fois le formulaire suite à des corrections apportées à la demande.



Ceci est un message automatique. Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

L'état de votre démarche électronique n° 2016-A001-B044 a changé. Elle est désormais "À corriger".

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Ketty Maus sur MyGuichet ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

https://www.services-publics.etat.lu/fpgun-iep

Cordialement,

MyGuichet

Que faire en cas d'erreur dans votre démarche

1/. Si vous vous rendez compte d'une erreur dans votre déclaration avant sa signature, signalez-le à votre employeur qui pourra alors corriger les éléments erronés.

 2/. Si vous vous rendez compte d'une erreur dans votre déclaration après sa transmission au Ministère de l'Intérieur, signalez-le également à votre employeur qui remplira alors la démarche « Congé politique : Demande d'indemnisation – Rectification » que vous serez ensuite amené à signer.



Portail Citoyens et portail Entreprises

Les points de contact

Ministère de l'Intérieur

Direction des Finances communales B.P. 10 L-2010 Luxembourg Grand-Duché de Luxembourg

Tél. : (+352) 247-84669 Fax : (+352) 26 27 05 29 finances@mi.etat.lu



LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Ministère de l'Intérieur

HELPDESK Tél. : (+352) 247-82000 du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 support@ctie.etat.lu