

Tutorial: Seine Steuererklärung über MyGuichet erledigen



Um Verwaltungsvorgänge online über MyGuichet zu erledigen, sind mehrere Voraussetzungen zu erfüllen:

- ➔ Sie müssen im Besitz eines LuxTrust-Zertifikats sein
- ➔ Sie müssen Ihr LuxTrust-Zertifikat aktiviert haben
- ➔ Sie müssen die LuxTrust-Middleware installiert haben
- ➔ Sie müssen sich erstmalig angemeldet und so Ihren privaten Bereich eingerichtet haben.

1/. Um Ihre Steuererklärung zu erledigen, können Sie die **PDF-Datei** von der Internetseite der [Steuerverwaltung](#) (*Administration des Contributions Directes*) oder auf guichet.lu herunterladen.

Sobald das Formular ausgefüllt ist, können Sie es in MyGuichet abspeichern und unterzeichnen.

Steuererklärungen ohne Unterschrift gelten als nicht abgegeben.
 Wir versichern / Ich versichere, daß wir / ich die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht habe(n). Erläuterungen der angegebenen Einkünfte, der Sonderausgaben und der außergewöhnlichen Belastungen sind integrierender Bestandteil der vorliegenden

, den

In **MyGuichet**
 unterschreiben

In **MyGuichet**
 speichern

Sie können ferner alle Vorgänge direkt in **MyGuichet** erledigen.
 Hierzu müssen Sie sich mittels Ihres aktivierten LuxTrust-Zertifikats anmelden.



Bürger
Unternehmen
MyGuichet

FR DE EN

Ihre Online-Vorgänge

☰ > MyGuichet

MyGuichet

für Privatpersonen und Gewerbetreibende

MyGuichet ist die **gesicherte interaktive Plattform** von guichet.lu, auf der **Verwaltungsvorgänge** auf **elektronischem Weg** und gesichert anhand eines **LuxTrust-Zertifikats** bei der zuständigen Behörde erledigt werden können.

Der Nutzer füllt demnach online sein Formular aus, unterzeichnet es elektronisch und fügt seine Belege bei, um es dann via MyGuichet zu übermitteln.

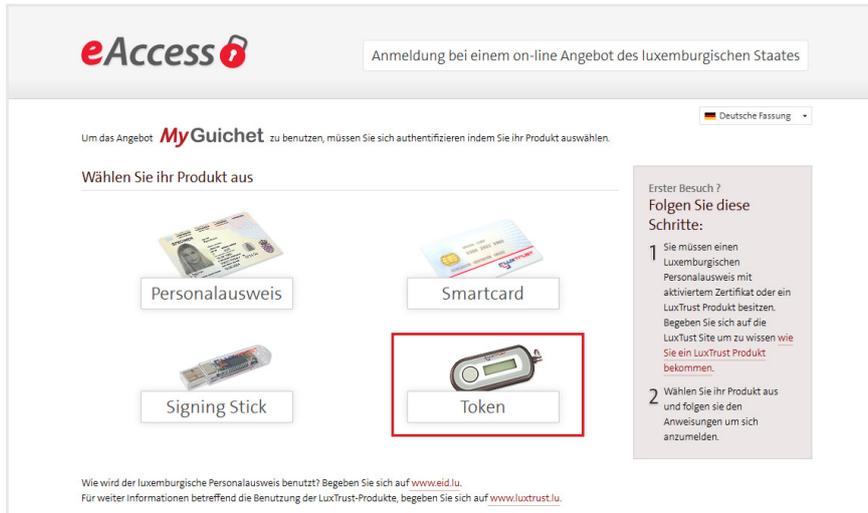
Zugang zu MyGuichet

Erledigen Sie diese Vorgänge auf MyGuichet

Für Privatpersonen

Einkommensteuererklärung des Jahres 2014

2/. Wählen Sie Ihr Produkt.



3/. Geben Sie Ihren LuxTrust-Benutzernamen, Ihr Passwort und das von Ihrem Token angezeigte OTP ein.

Logon

1 Identifikation 2

LuxTrust Benutzername

Passwort ?

Weiter Abbrechen

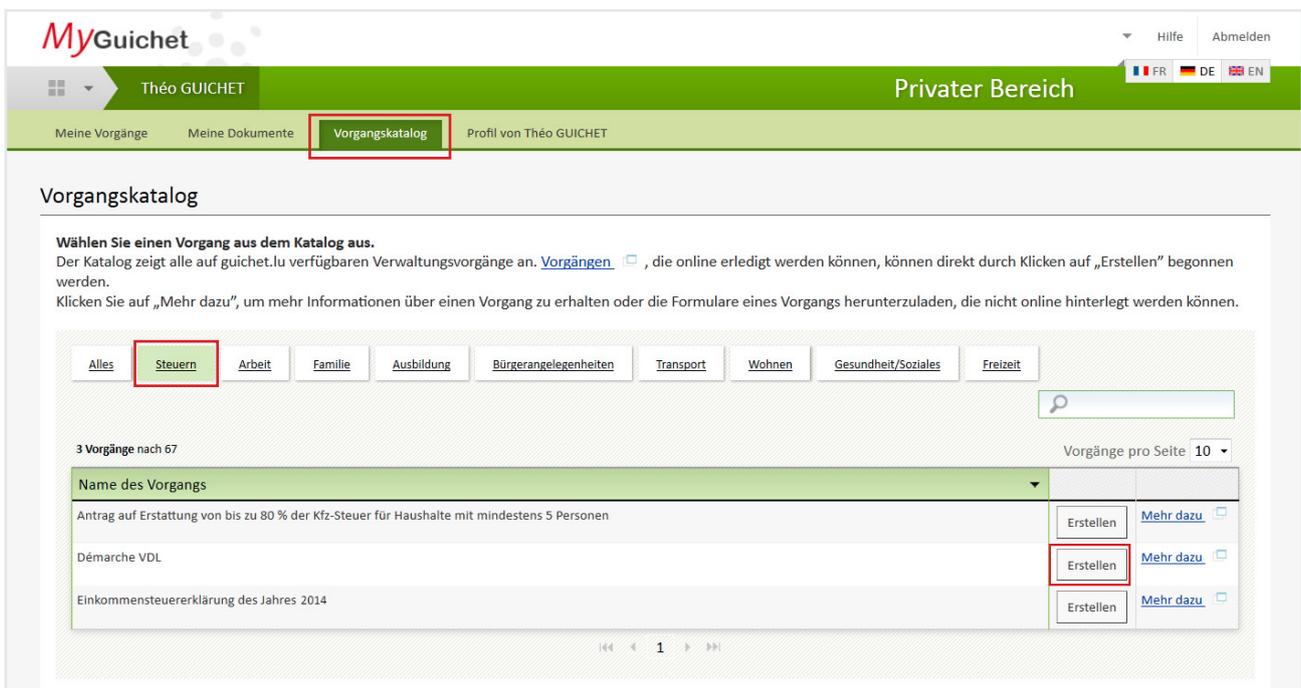
NEHMEN SIE IHR TOKEN UND GEBEN SIE DIE ZAHLENSERIE DIE ERSCHEINT EIN

Einmalpasswort (vom Token angezeigt)

Logon Abbrechen

4/. Sobald Sie in Ihrem privaten Bereich eingeloggt sind, klicken Sie auf „Vorgangskatalog“ und anschließend auf „Steuern“.

Wählen Sie „Einkommensteuererklärung des Jahres 2014“ aus und klicken Sie auf „Erstellen“.



5/. Klicken Sie auf „**Bearbeiten**“, um mit der Eingabe zu beginnen.

The screenshot displays the MyGuichet interface for a private user. At the top, the user is identified as 'Théo GUICHET' with options for 'Hilfe' and 'Abmelden'. The page title is 'Privater Bereich'. A navigation bar includes 'Meine Vorgänge', 'Meine Dokumente', 'Vorgangskatalog', and 'Profil von Théo GUICHET'. A green notification banner states: 'Vorgang erstellt. Ergänzen Sie die erforderlichen Informationen in der Registerkarte Akte und übermitteln Sie Ihren Vorgang.' The main content area is titled 'Einkommensteuererklärung des Jahres 2014'. It shows a reference number '2014-A001-A163' and a creation date of '29/01/2015 14:08:42'. The status is 'Wird vorbereitet'. A 'Zu erledigen' section lists tasks: 'Bearbeiten und ergänzen Sie die für Ihren Vorgang erforderlichen Pflichtdokumente...', 'Unterzeichnen Sie die Dokumente...', 'Hängen Sie die erforderlichen Pflichtbelege an...', 'Fügen Sie eine Anlage oder einen zusätzlichen Beleg hinzu...', and 'Übermitteln Sie den vollständigen Vorgang...'. A 'Zuständige Stelle' sidebar identifies the 'Administration des Contributions Directes' in Luxembourg. A summary shows 'TOTAL : 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg'. Below this, there are buttons for 'Eine Anlage hinzufügen' and 'Einen Beleg hinzufügen', along with 'Formular', 'Anhang', and 'Beleg' icons. A document entry for 'Einkommensteuererklärung des Jahres 2014' is shown with a 'Nicht übermittelbar' status. At the bottom, three buttons are visible: 'Bearbeiten' (highlighted with a red box), 'Ersetzen', and 'Unterzeichnen'.

- 6/. Der Vordruck für die Einkommensteuererklärung (Vordruck 100) enthält zahlreiche Felder, die von Jahr zu Jahr unverändert bleiben. Das Dokument kann mit den in Ihrem privaten Bereich enthaltenen Daten vorausgefüllt werden.

Einkommensteuererklärung für das Jahr 2014

Dieser Vordruck ist für ansässige und nichtansässige Personen bestimmt. Die ausgefüllte und unterschriebene Steuererklärung ist bis zum 31. März 2015 bei dem zuständigen Steueramt einzureichen, wobei bei nichtfristgemäßer Abgabe oder bei Nichtabgabe ein Verspätungszuschlag festgesetzt wird. Personen die weder ihren steuerlichen Wohnsitz noch ihren gewöhnlichen Aufenthalt in Luxemburg haben, müssen Abschnitt "Nichtansässige" auf Seite 3 ausfüllen.

Allgemeine Angaben

	Steuerpflichtiger	Steuerpflichtiger Ehepartner / Partner
Name	GUICHET ¹⁰¹	GUICHET ¹⁰²
Vorname	Théo ¹⁰³	Lilo ¹⁰⁴
Geburtsdatum / persönliche Kennnummer	1 9 8 4 0 2 0 1 7 1 1 ¹⁰⁵ Jahr Monat Tag	1 9 8 4 1 2 1 5 6 2 2 ¹⁰⁶ Jahr Monat Tag
Geburtsort (Ort / Land)	Luxemburg ¹⁰⁷	Luxemburg ¹⁰⁸
	Akttenummer	
	1 9 8 5 0 8 3 0 6 9 9 ¹⁰⁹	
Beruf oder Art der Tätigkeit	Koch ¹¹⁰	Advokatin ¹¹¹
Telefon (tagsüber erreichbar)	661 000 000 ¹¹²	661 000 000 ¹¹³
E-Mail	theo@test.lu ¹¹⁴	lilo@test.com ¹¹⁵
	aktueller Wohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt	
Hausnummer - Straße	11 ¹¹⁶ rue Notre-Dame ¹¹⁷	11 ¹¹⁸ rue Notre-Dame ¹¹⁹
Postleitzahl - Wohnort	2240 ¹²⁰ Luxemburg ¹²¹	2240 ¹²² Luxemburg ¹²³
Land	LUXEMBURG ¹²⁴	LUXEMBURG ¹²⁵

- 7/. Über die „Info“-Schaltfläche erhalten Sie Informationen zu den auszufüllenden Rubriken.

Freibetrag (Artikel 115, Nr 15 L.I.R.): Höchstbetrag 1.500 €; dieser Betrag wird verdoppelt bei Ehegatten und bei Partnern, die zusammen veranlagt werden. Der Abzug kann die Summe der Einkünfte nicht übersteigen

931 932 933 934

zu übertragende Einkünfte

935 936 937 938
Info Info Info Info
0168 0169

Die Summen der Felder 935 und 938 sind auf Seite 16 "steuerpflichtiges Einkommen 2014", Felder 1621 und 1624, zu übertragen. Blatt "CA", Einkünfte aus Kapitalvermögen, mitsamt allen Anlagen, sind ein integrierender Bestandteil Ihrer Steuererklärung.

- 8/. Sie können jederzeit auf „In MyGuichet speichern“ klicken. So speichern Sie Ihre bisher eingegebenen Daten und können die Eingabe später fortsetzen.

Steuererklärungen ohne Unterschrift gelten als nicht abgegeben.
 Wir versichern / Ich versichere, daß wir / ich die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht habe(n). Erläuterungen der angedehnten Einkünfte, der Sonderausgaben und der außergewöhnlichen Belastungen sind integrierender Bestandteil der vorliegenden

, den

In MyGuichet
unterschreiben

In MyGuichet
speichern

9/. Wenn Sie das Formular ausgefüllt haben, müssen Sie es datieren und unterzeichnen, indem Sie auf „In MyGuichet unterschreiben“ am Ende des Formulars klicken.

Steuererklärungen ohne Unterschrift gelten als nicht abgegeben.
Wir versichern / Ich versichere, daß wir / ich die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht habe(n). Erläuterungen der angegebenen Einkünfte, der Sonderausgaben und der außergewöhnlichen Belastungen sind integrierender Bestandteil der vorliegenden

, den

In MyGuichet
unterschreiben

In MyGuichet
speichern

10/. Nun startet eSign, das elektronische Signaturmodul des Staates.

Elektronische Signatur

Sie sind dabei ein Dokument elektronisch zu signieren. Das Dokument stammt aus der Anwendung MyGuichet/

- Document Signing

Ein neues Fenster welches es Ihnen erlaubt das Dokument zu signieren wird geöffnet.
Falls das Fenster nicht erscheint, kontrollieren Sie dass ihr Navigator neue Fenster nicht blockiert und dass das Fenster sich nicht im Hintergrund befindet.

11/. Nach Annahme der **allgemeinen Nutzungsbedingungen** können Sie die Schaltfläche „Signieren“ anklicken. Um die Unterschrift auf das Formular zu setzen, klicken Sie auf „Speichern In MyGuichet“.

The screenshot shows a web browser window with a document titled "Dokument unterzeichnen (100_2013)". The main content is a tax declaration form for the year 2014, titled "Einkommensteuererklärung für das Jahr 2014". The form is for a taxpayer named THÉO GUICHET, born on 17/07/1984 in Luxembourg. The form includes sections for general information, bank details, and marital status. On the right side, there is a "Signaturen" (Signatures) panel with the following steps:

1. Wählen Sie ihr Zertifikat aus (Choose your certificate)
2. Sie müssen der Art der Verpflichtung zustimmen (You must agree to the type of commitment)
 - vorgelesen, genehmigt und unterschrieben (read aloud, approved and signed)
3. Das Dokument signieren (Sign the document)
 - Signieren** (Sign)
4. Speichern (Save)
 - Speichern in MyGuichet (Save in MyGuichet)
 - Abbrechen (Cancel)

At the bottom of the signature panel, it states: "Liste der Signaturen des Dokumentes" and "Das Dokument hat keine Signaturen."

12/. Nun können Sie Anlagen hinzufügen, indem Sie auf „**Eine Anlage hinzufügen**“ klicken und dann die entsprechende Anlage auswählen. Sie müssen sie jetzt nur noch ausfüllen.

MyGuichet
Théo GUICHET Privater Bereich

Meine Vorgänge | Meine Dokumente | Vorgangskatalog | Profil von Théo GUICHET

Einkommensteuererklärung des Jahres 2014

Ref.: 2014-A001-A163 Vorgang erstellt am 29/01/2015 14:08:42

Status: Wird vorbereitet

Zu erledigen:

- + Bearbeiten und ergänzen Sie die für Ihren Vorgang erforderlichen Pflichtdokumente. Sie finden sie im Tab „Akte“.
- + Unterzeichnen Sie die Dokumente. Klicken Sie auf „Unterzeichnen“.
- + Hängen Sie die erforderlichen Pflichtbelege an, indem Sie auf „Anhängen“ klicken.
- + Fügen Sie eine Anlage oder einen zusätzlichen Beleg hinzu, indem Sie die Schaltflächen „Eine Anlage hinzufügen“ und/oder „Einen Beleg hinzufügen“ benutzen.
- + Übermitteln Sie den vollständigen Vorgang an die Behörde. Klicken Sie auf „Übermitteln“.

Zuständige Stelle: LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Administration des contributions directes
Administration des Contributions Directes
18, rue du Fort Wedell
L-2982 Luxembourg
Luxembourg
Tel. : (+352) 40 800-1
Faxnummer: (+352) 40 800-3300

TOTAL : 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg

Eine Anlage hinzufügen | Einen Beleg hinzufügen

Einkommensteuererklärung des Jahres 2014
Bearbeitet am 17/03/2015 11:18:36

Eine Anlage hinzufügen

Bitte wählen Sie die dem Formular hinzuzufügende Anlage aus.

27 Anlagen

Liste der Anlagen
<input type="checkbox"/> Modell 143 : Obstzüchter
<input type="checkbox"/> Modell 144 : Land- und Forstwirtschaft
<input type="checkbox"/> Modell 145 : Künstler und Kurzzeit-Beschäftigte des Kulturbetriebs
<input type="checkbox"/> Modell 151 : Provisionsbescheinigung
<input type="checkbox"/> Modell 152 : Gezahlte Betriebsausgaben
<input type="checkbox"/> Modell 153 : Anwälte
<input type="checkbox"/> Modell 180 : Einkünfte aus Kapitalvermögen
<input type="checkbox"/> Modell 190 : Einkünfte aus der Vermietung und Verpachtung von bebauten Grundstücken
<input type="checkbox"/> Modell 195 : Einkünfte aus der Vermietung und Verpachtung von unbebauten Grundstücken für das Jahr 2014
<input type="checkbox"/> Modell 200 : Erklärung zur einheitlichen Feststellung der Einkünfte aus gemeinschaftlichen Betrieben und von Mitigentum des Jahres 2014

Bestätigen **Rückgängig**

13/. Anlagen dienen der Meldung von bestimmten Sondereinkünften, z. B. wenn Sie einen freien Beruf ausüben oder Immobilien vermieten.

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes
www.impotsdirects.public.lu

Aktennummer: Vordruck 190 D Jahr: 2014 Seite: 1/2

Zurücksetzen

Steueramt: _____
Name des Steuerpflichtigen: _____

Einkünfte aus der Vermietung und Verpachtung von bebauten Grundstücken
(Anlage zur Einkommensteuererklärung 2014)

Wenn das Grundstück ganz vermietet ist, sind die grauen Felder des Formulars nicht auszufüllen

Zeile	Grundstück in	Preis Bauplatz	
1	_____	+	_____
2	Straße _____ Nr. _____	Aktkosten	+ _____

14/. Genau wie bei der Steuererklärung in Papierform müssen Sie Belege wie Ihre Verdienst- oder Rentenbescheinigung ebenfalls mit einreichen. Je nach Sachlage können auch andere Belege erforderlich sein.

- 15/. Bereiten Sie alle Nachweise vor. Im Vorfeld müssen Sie jedes Dokument einscannen und im PDF-Format auf Ihrem Rechner abspeichern. Sie müssen nur auf „**Einen Beleg hinzufügen**“ klicken und anschließend das im Vorfeld abgespeicherte Dokument hochladen.



Unabhängig von der Art der Einreichung müssen lediglich folgende Belege beigefügt werden:

- ➔ Jahresverdienstbescheinigung und/oder Bescheinigung über Renten-/Pensionsbezüge;
- ➔ Bescheinigung über die Höhe der Schuldzinsen im Zusammenhang mit Hypothekendarlehen oder Privatkrediten, die während des Steuerjahres aufgenommen wurden (Jahresauszug);
- ➔ Bescheinigung über das Bestehen einer eingetragenen Lebenspartnerschaft, wenn die Zusammenveranlagung zum ersten Mal für das betreffende Steuerjahr beantragt wird.

Das Steueramt behält sich jedoch das Recht vor, weitere Nachweise zu verlangen.

MyGuichet | Théo GUICHET | Privater Bereich | Hilfe | Abmelden | FR | DE | EN

Meine Vorgänge | Meine Dokumente | Vorgangskatalog | Profil von Théo GUICHET

Einkommensteuererklärung des Jahres 2014

Ref.: 2014-A001-A163 | Vorgang erstellt am 29/01/2015 14:08:42

Status | **Zu erledigen**

Wird vorbereitet

- ➔ Bearbeiten und ergänzen Sie die für Ihren Vorgang erforderlichen Pflichtdokumente. Sie finden Sie im Tab „Akte“.
- ➔ Unterzeichnen Sie die Dokumente. Klicken sie auf „Unterzeichnen“.
- ➔ Hängen Sie die erforderlichen Pflichtbelege an, indem Sie auf „Anhängen“ klicken.
- ➔ Fügen Sie eine Anlage oder einen zusätzlichen Beleg hinzu, indem Sie die Schaltflächen „Eine Anlage hinzufügen“ und/oder „Einen Beleg hinzufügen“ benutzen.
- ➔ Übermitteln Sie den vollständigen Vorgang an die Behörde. Klicken Sie auf „Übermitteln“.

Zuständige Stelle

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Administration des contributions directes

Administration des Contributions Directes
18, rue du Fort Wedell
L-2982 Luxembourg
Luxemburg

Tel. : (+352) 40 800-1
Faxnummer: (+352) 40 800-3300

Ordner | Verlauf | Akteure | Nachrichten

TOTAL : 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg

Eine Anlage hinzufügen | **Einen Beleg hinzufügen**

Einkommensteuererklärung des Jahres 2014
Bearbeitet am 17/03/2015 11:18:36

Einen Beleg hinzufügen (Schritt 2/2)

Bitte wählen Sie einen Beleg von Ihrem Rechner aus.

Belegtyp *: Sonstige

Name des Dokuments: Immobilienkredit

Zulässige Formate: PDF-Dateien weniger als 7 Mo

Datei *: No file selected.

* Pflichtfeld

16/. Sie können Ihre Unterlagen an die Steuerverwaltung, Abteilung Natürliche Personen (*Service des personnes physiques*) übermitteln.

Wird vorbereitet

- + Bearbeiten und ergänzen Sie die für Ihren Vorgang erforderlichen Pflichtdokumente. Sie finden Sie im Tab „Akte“.
- + Unterzeichnen Sie die Dokumente. Klicken sie auf „Unterzeichnen“.
- + Hängen Sie die erforderlichen Pflichtbelege an, indem Sie auf „Anhängen“ klicken.
- + Fügen Sie eine Anlage oder einen zusätzlichen Beleg hinzu, indem Sie die Schaltflächen „Eine Anlage hinzufügen“ und/oder „Einen Beleg hinzufügen“ benutzen.
- + Übermitteln Sie den vollständigen Vorgang an die Behörde. Klicken Sie auf „Übermitteln“.

Ordner Verlauf Akteure Nachrichten

TOTAL : 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg

Eine Anlage hinzufügen Einen Beleg hinzufügen Formular Anhang Beleg ?

Einkommensteuererklärung des Jahres 2014 Übermittelbar ✓
Bearbeitet am 17/03/2015 11:18:36
Bearbeiten Ersetzen Unterzeichnen

Modèle 141 - Winzer Übermittelbar ✓
Erstellt am 21/03/2015 16:48:52
Bearbeiten Ersetzen Löschen Unterzeichnen

Immobilienkredit Angehängt ✓
Erstellt am 17/03/2015 14:48:59
Ersetzen Löschen In Meine Dokumente speichern

Sie müssen die Formulare unterzeichnen und die Belege anhängen, um Ihren Vorgang zu übermitteln.

Übermitteln Löschen

17/. Dann können Sie die Daten Ihres Profils anhand der in Ihrem Formular eingegebenen Daten speichern und aktualisieren.

MyGuichet

Théo GUICHET

Théo GUICHET

Privater Bereich

Meine Vorgänge Meine Dokumente Vorgangskatalog Profil von Théo GUICHET

Einkommensteuererklärung des Jahres 2014

Speichern Ihrer Daten

Sie haben die Möglichkeit, **die Stammdaten** aus Ihrem Formular in Ihr Profil zu exportieren. Ihre künftigen Erklärungen werden durch das Vorausfüllen mit Ihren Daten erleichtert.

Sie wollen Ihre Daten in Ihr Profil exportieren * ?

Ja

Nein

Übermitteln Zurück

- 18/. Der Status „Übermittelt“ gibt an, dass Ihr Dokument bei der Abteilung Natürliche Personen der Steuerverwaltung eingegangen ist.

The screenshot shows the MyGuichet portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGuichet logo, the user name 'Théo GUICHET', and the 'Privater Bereich' (Private Area) label. Below this, there are tabs for 'Meine Vorgänge', 'Meine Dokumente', 'Vorgangskatalog', and 'Profil von Théo GUICHET'. The main content area is titled 'Einkommensteuererklärung des Jahres 2014'. It displays the reference number 'Ref.: 2014-A001-A359' and the submission date 'Vorgang übermittelt am 11/03/2015 14:15:49'. The status is 'Zu erledigen' (To be completed) with a sub-status of 'Übermittelt' (Submitted). A message states: 'Ihr Vorgang wurde an die Behörde übermittelt. Sie erhalten Informationen über den Bearbeitungsstatus Ihres Vorgangs per E-Mail oder per Post.' On the right, the 'Zuständige Stelle' (Competent Authority) is listed as 'Administration des Contributions Directes' with contact information. Below the status, there are tabs for 'Ordner', 'Verlauf', 'Akteure', and 'Nachrichten'. A summary shows 'TOTAL : 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg'. There are buttons for 'Eine Anlage hinzufügen', 'Einen Beleg hinzufügen', 'Formular', 'Anhang', and 'Beleg'. A document entry for 'Einkommensteuererklärung des Jahres 2014' is shown with a 'Übermittelt' status and buttons for 'Bearbeiten', 'Ersetzen', and 'Unterzeichnen'.

- 19/. Sie erhalten eine E-Mail, wenn Sie bestimmte Dokumente hinzufügen oder berichtigen müssen.

The screenshot shows the MyGuichet portal interface. At the top, there is a navigation bar with the MyGuichet logo, the user name 'Théo GUICHET', and the 'Privater Bereich' (Private Area) label. Below this, there are tabs for 'Meine Vorgänge', 'Meine Dokumente', 'Vorgangskatalog', and 'Profil von Théo GUICHET'. The main content area is titled 'Einkommensteuererklärung des Jahres 2014'. It displays the reference number 'Ref.: 2013-A001-C262' and the update date 'Vorgang aktualisiert am 11/03/2015 11:44:52'. The status is 'Zu erledigen' (To be completed) with a sub-status of 'Zu berichtigen' (To be corrected). A yellow warning box contains the text: 'Zu berichtigender Vorgang. Die gekennzeichneten Dokumente ändern/hinzufügen und den Vorgang erneut übermitteln.' Below this, a message states: 'Zu berichtigen'. A list of instructions is provided: 'Nehmen Sie die erforderlichen Änderungen an Ihrem Vorgang vor. Es kann sich um ein zu berichtigendes Formular, einen zu ersetzenden Beleg oder einen hinzuzufügenden Beleg handeln.', 'Übermitteln Sie den berichtigten Vorgang an die Behörde. Klicken Sie auf „Übermitteln“.', and 'Lesen Sie die Nachrichten in Bezug auf Ihren Vorgang für nähere Informationen.' On the right, the 'Zuständige Stelle' (Competent Authority) is listed as 'Administration des Contributions Directes' with contact information. Below the status, there are tabs for 'Ordner', 'Verlauf', 'Akteure', and 'Nachrichten'. A summary shows 'TOTAL : 1 Formular, 0 Anlage, 1 Beleg'. There are buttons for 'Eine Anlage hinzufügen', 'Einen Beleg hinzufügen', 'Formular', 'Anhang', and 'Beleg'. A document entry for 'Einkommensteuererklärung des Jahres 2014' is shown with a 'Übermittelt' status and buttons for 'Bearbeiten', 'Ersetzen', and 'Unterzeichnen'. Below it, another document entry 'Modèle 141 : Winzer' is shown with a status of 'Anzuhängen' and buttons for 'Bearbeiten', 'Ersetzen', 'Löschen', and 'Unterzeichnen'.

- 20/. Das Steueramt für natürliche Personen prüft Ihre Einkommensteuererklärung und informiert Sie anschließend per Post über den Betrag der Einkommensteuer, den Sie nachzahlen müssen oder der Ihnen erstattet wird.