

DECLARATION DE LA COMPOSITION DU SYNDICAT DE CHASSE

MyGuichet.lu



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Environnement, du Climat
et du Développement durable

Administration de la nature et des forêts

Tutoriel

*ANF : Déclaration de la composition du
syndicat de chasse*

Table des matières

1	SE CONNECTER A MYGUICHET.LU	3
1.1	Se connecter avec un nouveau produit LuxTrust ou une eID à MyGuichet.lu.....	5
2	CREER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL DEDIE AU SYNDICAT DE CHASSE.....	8
3	CERTIFICATION DE L'ESPACE PROFESSIONNEL.....	11
4	SELECTIONNER LA DEMARCHE POUR LA DECLARATION DE SYNDICAT	13
5	REEMPLIR LA DEMARCHE	14
5.1	Écran <i>Informations du syndicat de chasse</i>	14
5.2	Écran <i>Liste des membres</i>	15
5.3	Écran Validation de la saisie	16
5.4	Transmission de la déclaration.....	17
6	LES POINTS DE CONTACT.....	20

1 Se connecter à MyGuichet.lu

Pour pouvoir transmettre vos démarches concernant la déclaration des syndicats de chasse de manière électronique :


1. Vous devez vous connecter à MyGuichet.lu avec votre produit LuxTrust ou votre eID Luxembourgeois et vous enregistrer. (JE ME CONNECTE – en rouge)



The screenshot shows the MyGuichet.lu website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'luxembourg.lu', 'gouvernement.lu', 'legilux.lu', 'crossgov.lu', and 'Autres sites'. Below this is the Guichet.lu logo and a search bar. The main content area is titled 'MyGuichet.lu' and features four service categories:

- JE ME CONNECTE**: Je me connecte, en toute sécurité, à mon espace sécurisé MyGuichet.lu pour réaliser mes démarches en ligne.
- MES INFORMATIONS PERSONNELLES**: Registre national, certificat de résidence, caisse de maladie, cadastre, ... J'accède, en toute confidentialité, à mes données personnelles, telles qu'elles sont enregistrées auprès des administrations luxembourgeoises, en toute transparence.
- MES DÉMARCHES EN LIGNE**: J'ouvre la liste de toutes mes démarches : en cours de préparation, à compléter, envoyées ou déjà traitées par l'administration.
- MES COMMUNICATIONS**: Je consulte, en toute sécurité, les communications transmises par certaines administrations et peux, dans certains cas, répondre à leurs questions.

2. Sélectionnez votre produit LuxTrust et suivez les instructions afin de vous authentifier.



eAccess Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

FR EN DE

Pour accéder au service en ligne **MyGuichet.lu**, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

[Changer de mode d'authentification](#)

Connexion à LuxTrust pour l'authentification...

SÉLECTIONNEZ VOTRE DISPOSITIF

- Token
- Smartcard
- Signing Stick
- Carte d'identité
- LuxTrust Scan
- LuxTrust Mobile

Comment utiliser la carte d'identité luxembourgeoise ? Rendez-vous sur www.eid.lu.

Pour plus de détails concernant l'utilisation des produits Luxtrust, rendez-vous sur www.luxtrust.lu.

Première visite ?
Suivez les étapes suivantes :

- 1/ Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consulter le site LuxTrust pour savoir [comment obtenir un produit LuxTrust](#).
- 2/ Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.

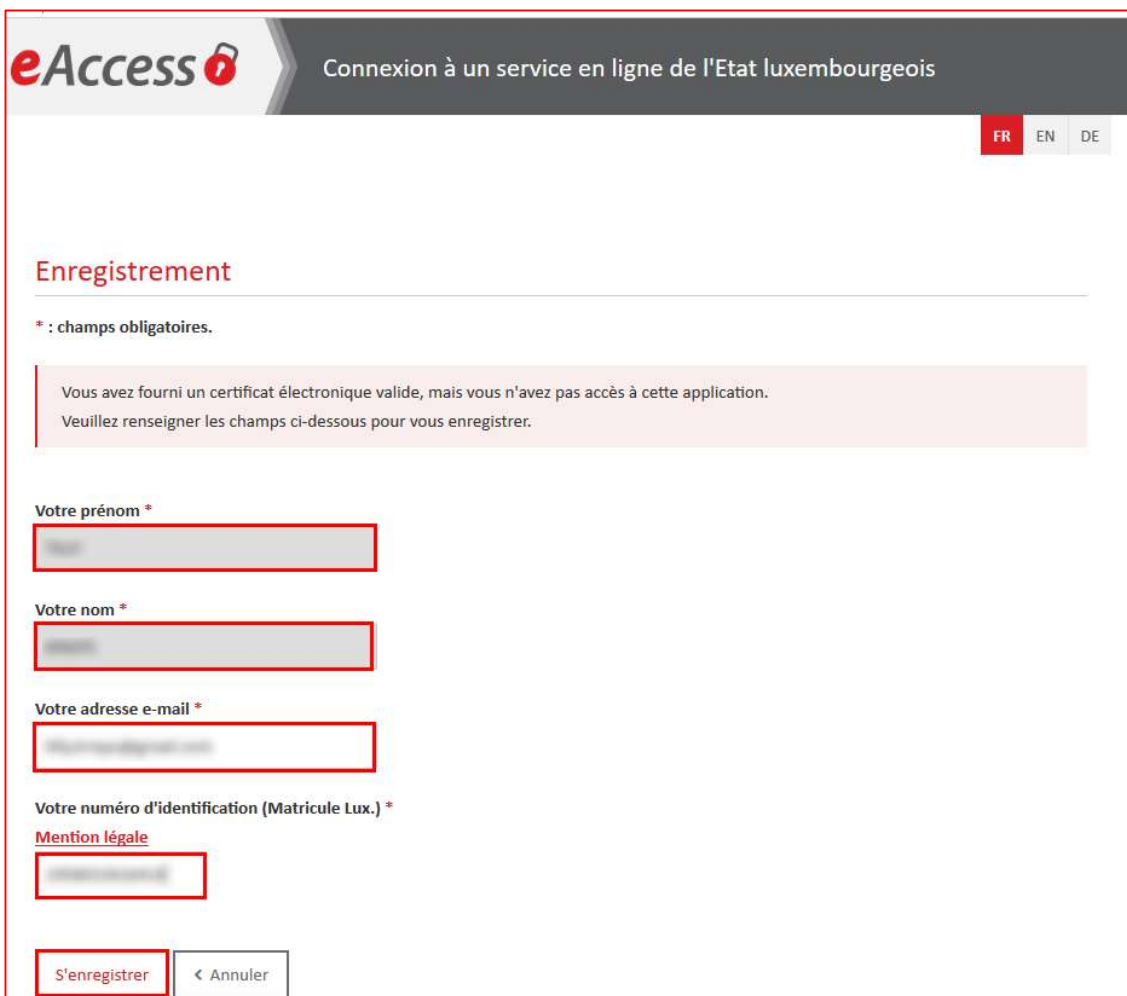
Pour une première connexion ou de plus amples informations sur les détails de connexion, n'hésitez pas à consulter les pages de support :

- <https://guichet.public.lu/fr/support/aide/connexion-myguichet.html>
- <https://guichet.public.lu/fr/support/aide/aides-techniques.html>

1.1 Se connecter avec un nouveau produit LuxTrust ou une eID à MyGuichet.lu

S'il s'agit d'un nouveau produit LuxTrust ou d'une eID, une fois connecté au portail d'authentification de l'Etat luxembourgeois (eAccess), vous devez renseigner :

- votre adresse e-mail (si vous ne l'avez pas communiquée à LuxTrust lors de la commande du produit) ;
- votre numéro d'identification national luxembourgeois (matricule à 13 chiffres).



eAccess Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

FR EN DE

Enregistrement

* : champs obligatoires.

Vous avez fourni un certificat électronique valide, mais vous n'avez pas accès à cette application.
Veuillez renseigner les champs ci-dessous pour vous enregistrer.

Votre prénom *

Votre nom *

Votre adresse e-mail *

Votre numéro d'identification (Matricule Lux.) *

[Mention légale](#)

S'enregistrer < Annuler

Il faut ensuite cliquer sur le bouton « S'enregistrer ». Les données sont alors vérifiées et une page de confirmation apparaît.


Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

Votre demande d'enregistrement a été soumise.

Veuillez vérifier votre boîte aux lettres ([redacted]) pour un message en provenance du CTIE. Il contiendra les informations nécessaires à la validation de votre inscription.

Merci de ne pas répondre à cet email.

Retour à l'écran de connexion

Confirmer l'enregistrement

Un e-mail, provenant de security.public.lu et portant l'objet « Création de votre compte utilisateur sur le Guichet Unique » sera alors envoyé à l'adresse e-mail communiquée lors de l'enregistrement.



Fri 11/08/2017 08:39

security.public.lu <usermanagement@security.public.lu>

Création de votre compte utilisateur sur le Guichet Unique.

Votre demande d'enregistrement auprès d'une application Internet de l'État

Note : Merci de ne pas répondre à cet e-mail généré automatiquement.

Vous venez de faire une demande d'enregistrement auprès d'une application Internet du Centre des technologies de l'information de l'État en utilisant votre carte d'identité / produit LUXTRUST.

A cette occasion, vous avez renseigné votre numéro de matricule national et une correspondance a été établie avec votre carte d'identité / produit LUXTRUST.

Afin de finaliser la procédure et de valider votre enregistrement, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

[Cliquez ici pour valider votre enregistrement](#)

Veuillez noter que le lien n'est valide que pendant 72h. La date limite est lundi 14/08/2017 08:39:15.

Si vous rencontrez des problèmes en cliquant sur le lien, veuillez copier l'adresse ci-dessous dans la barre d'adresses de votre navigateur :

<https://saturn-test.cie.etat.lu/securityCode/SCServlet?code=P4Z7-KHKK-66DP&xlang=fr>

A la fin de l'enregistrement, un courrier postal portant l'objet "Confirmation de votre enregistrement auprès d'une application Internet de l'État" vous sera envoyé à l'adresse ci-dessous :

Le mail contient un lien, valable 72 heures, qui permet de confirmer l'enregistrement. Cliquez sur ce lien et la page « Dernière étape pour vous enregistrer dans l'application » apparaîtra. Validez ensuite les conditions générales et cliquez sur le bouton « S'enregistrer ».




Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

Dernière étape pour vous enregistrer dans l'application.

Veillez accepter les conditions générales d'utilisation mentionnées ici et cliquez sur le bouton 'S'enregistrer'.

J'ai lu et j'accepte les [Conditions générales d'utilisation des sites du CTIE](#)  [Imprimer](#)

[S'enregistrer](#)



Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

Votre inscription est terminée.

Vous pouvez vous connecter à l'application en utilisant votre certificat électronique.

[Veillez cliquer ici pour continuer](#)

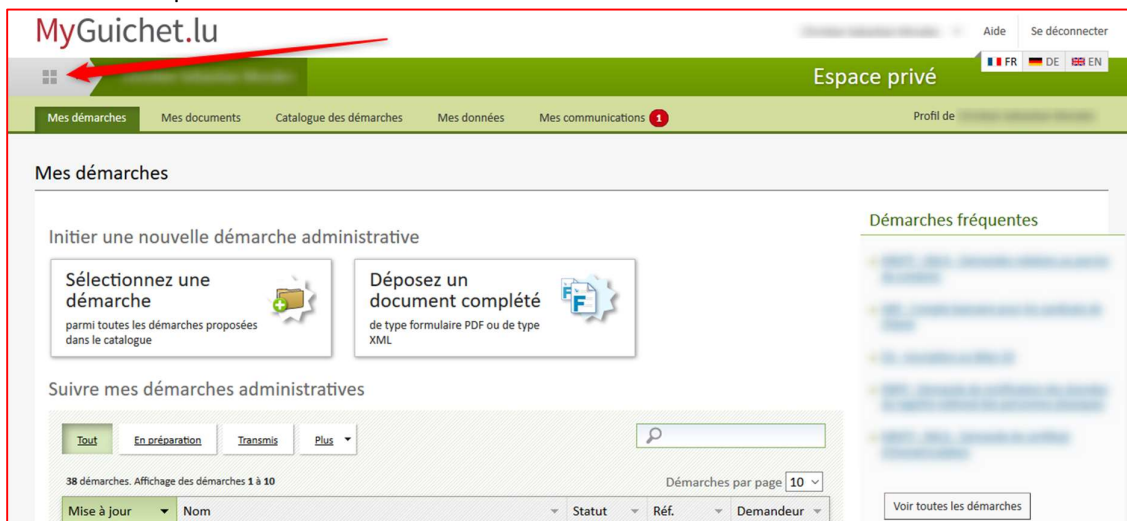
L'enregistrement est maintenant effectif.

Un courrier postal portant l'objet « Confirmation de votre enregistrement auprès d'une application Internet de l'Etat » confirmant l'enregistrement vous sera envoyé.

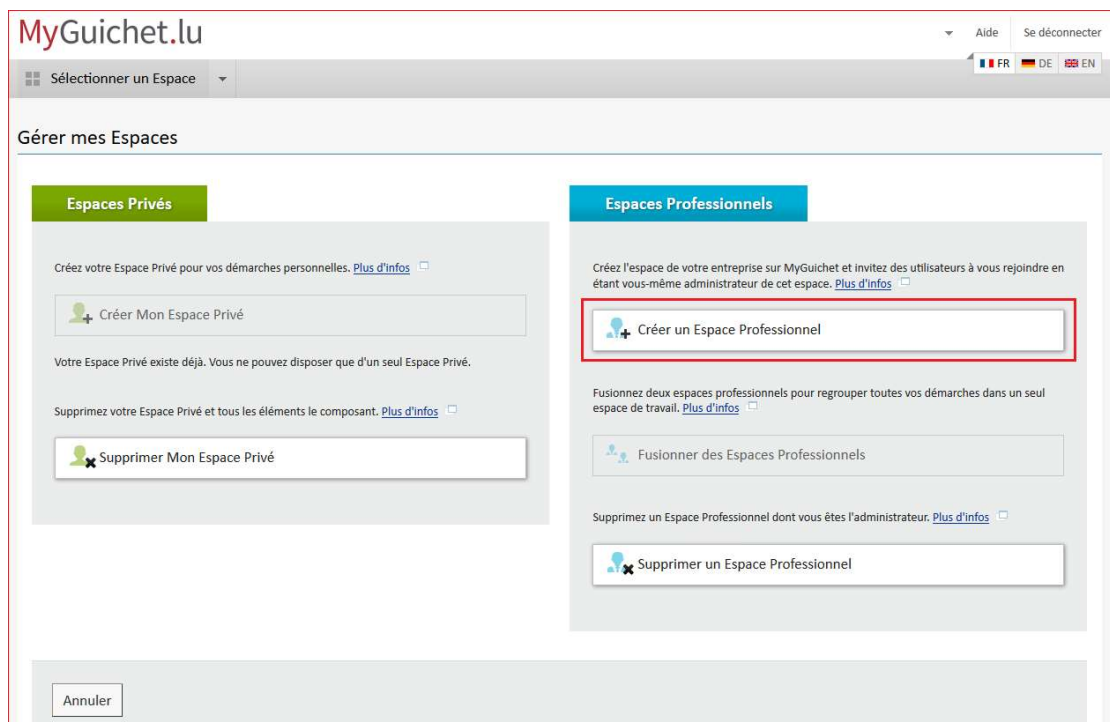
2 Créer votre Espace Professionnel dédié au Syndicat de chasse

Au sein MyGuichet.lu, l'entreprise doit créer un espace professionnel **dédié au Syndicat de chasse** :

1. Cliquez sur le menu d'espaces comme indiqué ci-dessous et sélectionnez « Gérer mes espaces »



2. Cliquez sur « Créer un Espace Professionnel »



3. Remplissez les champs obligatoires puis cliquez sur « Valider »

MyGuichet.lu Théo Schmit ▾ Aide Se déconnecter

Sélectionner un Espace ▾ FR DE EN

Création d'un Espace Professionnel

Espace professionnel

Nom de l'Espace Professionnel * : ?

Signalétique de la Personne morale

Dénomination / Raison Sociale * : ?

Numéro RCS : ?

Numéro TVA : ?

Vos informations utilisateur

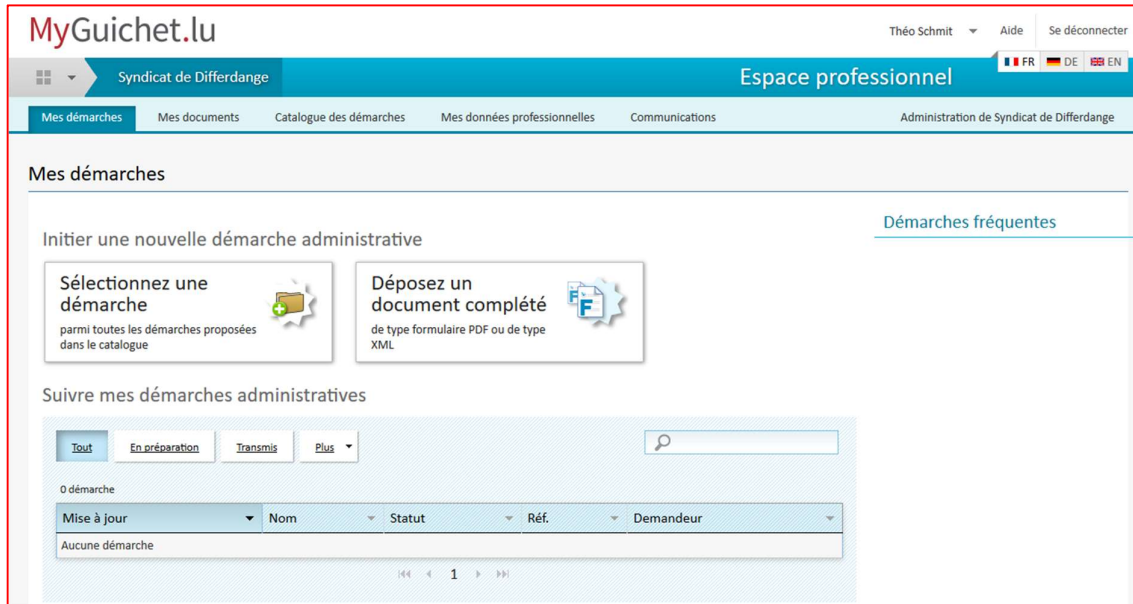
Nom : Schmit

Prénom : Théo

Votre e-mail * : ?

* Champ obligatoire

L'espace professionnel du syndicat a été créé. Vous arriverez à l'écran ci-dessous.



The screenshot shows the 'Espace professionnel' (Professional Space) interface on MyGuichet.lu. The user is identified as 'Théo Schmit' and is logged in. The interface includes a navigation menu with options like 'Mes démarches', 'Mes documents', and 'Administration de Syndicat de Differdange'. The main content area is titled 'Mes démarches' and features two primary actions: 'Sélectionnez une démarche' (Select a procedure) and 'Déposez un document complété' (Upload a completed document). Below these, there is a section for 'Suivre mes démarches administratives' (Follow my administrative procedures) with a filter menu (Tout, En préparation, Transmis, Plus) and a search bar. A table below shows 0 procedures, with columns for 'Mise à jour', 'Nom', 'Statut', 'Réf.', and 'Demandeur'. The table currently displays 'Aucune démarche' (No procedures).

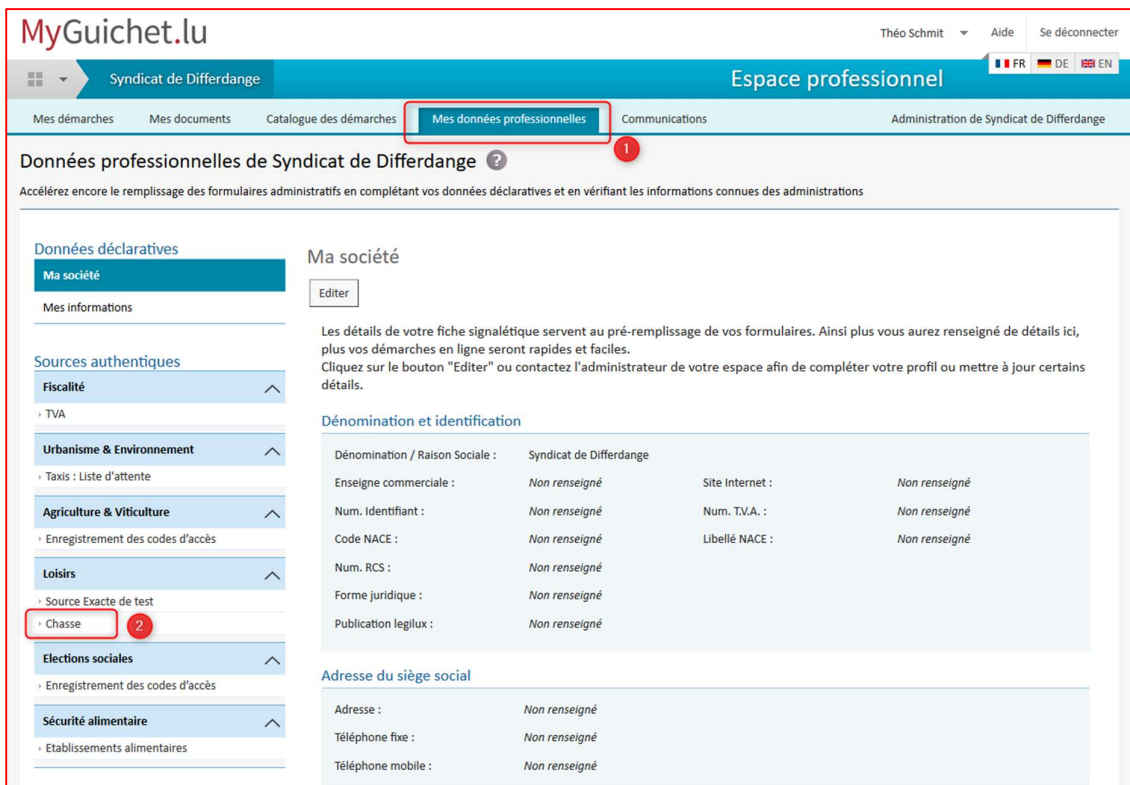
Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter l'aide de MyGuichet.lu qui concerne la création des espaces privés ou professionnels:

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/creation-espace-prive-professionnel.html>

3 Certifier l'espace professionnel

La certification sert à **identifier l'espace professionnel** et permet d'**accéder aux démarches relatives aux Syndicats de chasse**.

1. Cliquez sur « Mes données professionnelles »
2. Sous le menu « Loisirs » cliquez sur « Chasse »



MyGuichet.lu Théo Schmit Aide Se déconnecter

Syndicat de Differdange Espace professionnel

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches **Mes données professionnelles** Communications Administration de Syndicat de Differdange

Données professionnelles de Syndicat de Differdange

Accélérez encore le remplissage des formulaires administratifs en complétant vos données déclaratives et en vérifiant les informations connues des administrations

Données déclaratives

Ma société

Mes informations

Sources authentiques

Fiscalité

- TVA

Urbanisme & Environnement

- Taxis : Liste d'attente

Agriculture & Viticulture

- Enregistrement des codes d'accès

Loisirs

- Source Exacte de test
- Chasse**

Elections sociales

- Enregistrement des codes d'accès

Sécurité alimentaire

- Etablissements alimentaires

Ma société

Editer

Les détails de votre fiche signalétique servent au pré-remplissage de vos formulaires. Ainsi plus vous aurez renseigné de détails ici, plus vos démarches en ligne seront rapides et faciles. Cliquez sur le bouton "Editer" ou contactez l'administrateur de votre espace afin de compléter votre profil ou mettre à jour certains détails.

Dénomination et identification

Dénomination / Raison Sociale :	Syndicat de Differdange		
Enseigne commerciale :	Non renseigné	Site Internet :	Non renseigné
Num. Identifiant :	Non renseigné	Num. T.V.A. :	Non renseigné
Code NACE :	Non renseigné	Libellé NACE :	Non renseigné
Num. RCS :	Non renseigné		
Forme juridique :	Non renseigné		
Publication legilux :	Non renseigné		

Adresse du siège social

Adresse :	Non renseigné
Téléphone fixe :	Non renseigné
Téléphone mobile :	Non renseigné

3. **Veillez introduire le code d'activation** (dit *token*) livré par l'ANF dans *le Code d'accès Titulaire* afin de certifier votre espace professionnel.

MyGuichet.lu Théo Schmit | Aide | Se déconnecter

Syndicat de Differdange Espace professionnel

Mes démarches | Mes documents | Catalogue des démarches | Mes données professionnelles | Communications | Administration de Syndicat de Differdange

Profil de Syndicat de Differdange

Certifications Signalétique | Utilisateurs | Rôles | Certifications

Mandat principal ▾

Vous souhaitez accéder aux données certifiées de votre société à partir de votre Espace Professionnel. En validant ce code, tous les utilisateurs de cet Espace Professionnel auront accès à ces informations.

3 Code d'accès Titulaire

Mandats obtenus ▾

Vous avez reçu un code d'accès pour la consultation des données d'une autre société, En validant ce code, tous les utilisateurs de cet Espace Professionnel auront accès à ces informations.

Code d'accès Mandataire

L'espace professionnel du syndicat a été certifié. Vous arriverez à l'écran ci-dessous.

MyGuichet.lu Théo Schmit | Aide | Se déconnecter

Syndicat de Differdange Espace professionnel

Mes démarches | Mes documents | Catalogue des démarches | Mes données professionnelles | Communications | Administration de Syndicat de Differdange

Profil de Syndicat de Differdange

Certifications Signalétique | Utilisateurs | Rôles | Certifications

Mon certificat ▾

Nom	Syndicat
Statut	ACTIVE
Expiration	
Token	ANF_SYNDICAT_CHASSE-P

Mes mandats dispensés ▾

Vous n'avez dispensé aucun mandat d'accès actuellement.

Date de fin du mandat

Mandats obtenus ▾

Vous avez reçu un code d'accès pour la consultation des données d'une autre société, En validant ce code, tous les utilisateurs de cet Espace Professionnel auront accès à ces informations.

Code d'accès Mandataire

4 Sélectionner la démarche pour la déclaration de syndicat

1. Sélectionnez le *Catalogue des démarches*.
2. Cherchez dans le catalogue des démarches la démarche souhaitée.
3. Créez la démarche « ANF : Déclaration de la composition du syndicat de chasse ».

The screenshot shows the 'Catalogue des démarches' page on MyGuichet.lu. The page header includes the user's name 'Théo Schmit', 'Aide', and 'Se déconnecter'. The main navigation bar has 'Espace professionnel' and 'Syndicat de Differdange'. Below this, there are tabs for 'Mes démarches', 'Mes documents', 'Catalogue des démarches' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 'Mes données professionnelles', 'Communications', and 'Administration de Syndicat de Differdange'. The main content area is titled 'Catalogue des démarches' and contains the following text:

Sélectionnez une démarche dans le catalogue.
 Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponibles sur guichet.lu. [Les démarches réalisables en ligne](#) peuvent être directement initiées en cliquant sur le bouton "Créer".
 Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'informations sur une démarche ou pour télécharger les formulaires d'une démarche non déposable en ligne.

Below the text, there are several filter tabs: 'Tout', 'Fiscalité', 'Urbanisme & Environnement', 'Agriculture & Viticulture', 'Ressources humaines', and 'Loisirs'. A search bar on the right contains the text 'ANF' (highlighted with a red box and a red circle with the number 2). Below the search bar, it says '2 démarches sur 219' and 'Démarches par page 10'. A table lists the search results:

Nom de la démarche		
ANF : Déclaration de la composition du syndicat de chasse	Créer	En savoir plus <input type="checkbox"/>

The 'Créer' button is highlighted with a red box and a red circle with the number 3, with a red arrow pointing to it. At the bottom of the page, there are navigation controls showing '1' in the center.

5 Remplir la démarche

5.1 Écran *Informations du syndicat de chasse*

MyGuichet.lu
SYNDICAT DE FEULEN

Déclaration de la composition du syndicat de chasse

Étapes

- ▶ Informations du syndicat de chasse
- ✓ Liste des membres
- ... Validation de la saisie

Informations du syndicat de chasse

Numéro de lot	<input type="text" value="307"/>
Commune	<input type="text" value="FEULEN, MERTZIG"/>
Dénomination*	<input style="border-bottom: 1px solid #ccc; border-left: 1px solid #ccc; border-right: 1px solid #ccc; border-top: 1px solid #ccc;" type="text" value="Syndicat de Feulen"/> ✓
Date de début de l'adjudication	<input type="text" value=""/>
Date de fin de l'adjudication	<input type="text" value=""/>
Date de début de la prorogation	<input type="text" value=""/>
Date de fin de la prorogation	<input type="text" value=""/>

[REPRENDRE PLUS TARD](#)

5.2 Écran Liste des membres

Dans cet écran vous pouvez ajouter ou modifier les membres du syndicat.

MyGuichet.lu SYNDICAT DE FEULEN

Déclaration de la composition du syndicat de chasse

Étapes

- ✓ Informations du syndicat de chasse
- ▶ Liste des membres
- ... Validation de la saisie

Liste des membres

+ Ajouter un nouvel membre

Afficher 10 éléments par page Rechercher:

N° ordre ^	Fonction ^	Nom ^	Prénom ^	Status ^
1	Président	Schmit	Théo	✓ / ✎ / 🗑
2	Secrétaire-trésorier	Juncker	Chloé	✓ / ✎ / 🗑
3	Membre effectif	Dupont	Thomas	✓ / ✎ / 🗑
4	Membre suppléant	Meddicks	William	✓ / ✎ / 🗑

Affichage des éléments 1 à 4 sur 4 éléments


! à corriger

✓ données validées

< Retour

REPRENDRE PLUS TARD

ETAPE SUIVANTE >

Si vous cliquez sur **+ Ajouter un nouvel membre** ou sur , une fenêtre s'ouvrira afin de vous donner la possibilité de remplir toutes les données de ce membre. Cliquez sur *Continuer* pour la fermer.

MEMBRE

Les données le concernant

Fonction

- Président ✓
- Membre effectif
- Membre suppléant

Secrétaire-trésorier

- Oui ✓
- Non

Nom*

✎ Schmit ✓

Prénoms*

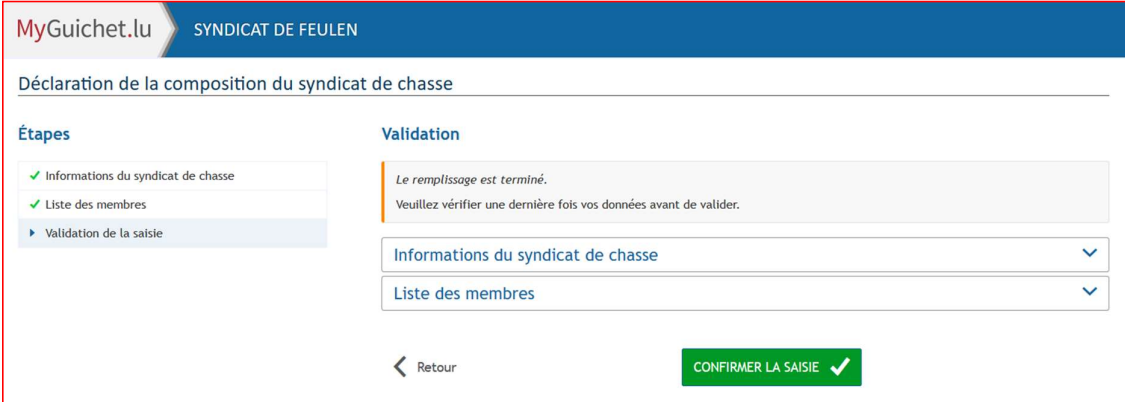
✎ Théo ✓

Statut

- Actif ✓
- Retiré

Si le secrétaire-trésorier n'est pas membre du collège des syndics, il ne doit cocher AUCUNE des 3 fonctions (président, effectif ou suppléant), mais UNIQUEMENT « Oui » dans le champ « Secrétaire-trésorier ».

5.3 Écran Validation de la saisie



MyGuichet.lu SYNDICAT DE FEULEN

Déclaration de la composition du syndicat de chasse

Étapes

- ✓ Informations du syndicat de chasse
- ✓ Liste des membres
- Validation de la saisie

Validation

Le remplissage est terminé.
Veuillez vérifier une dernière fois vos données avant de valider.

Informations du syndicat de chasse

Liste des membres

Retour CONFIRMER LA SAISIE ✓

Le dernier écran vous montre un récapitulatif afin de valider les informations.

Si tout est correct, cliquez sur *Confirmer la saisie*.

5.4 Transmission de la déclaration

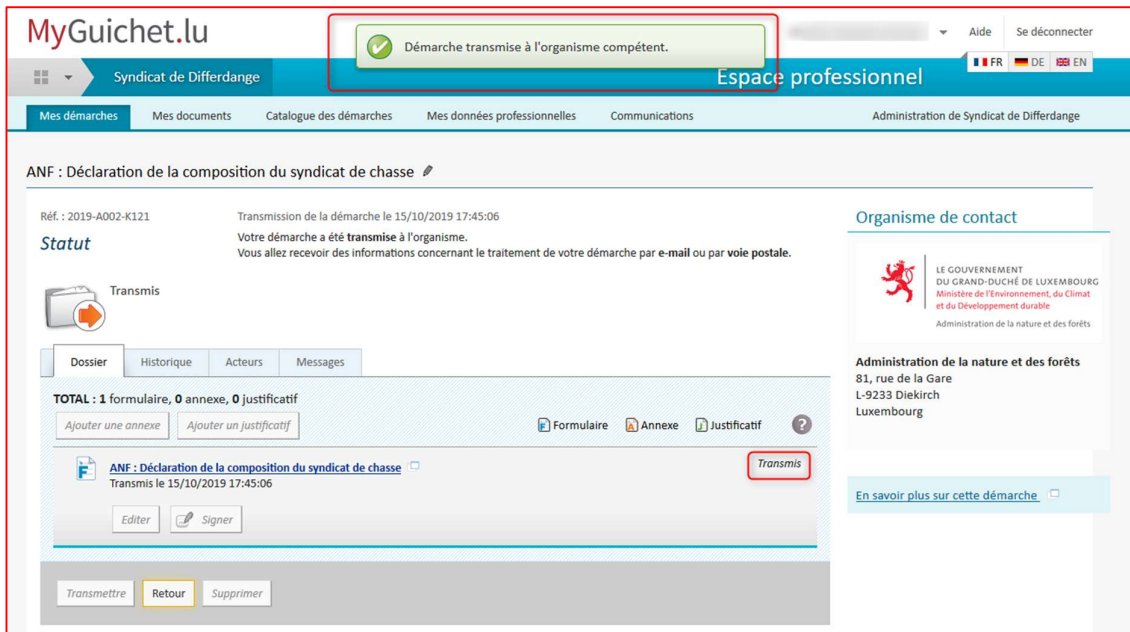
Une fois que la déclaration est complétée, afin d'envoyer la déclaration à l'ANF cliquez sur **Transmettre ici** :

The screenshot displays the MyGuichet.lu professional space interface. At the top, the user is logged in as 'Syndicat de Differdange' in the 'Espace professionnel'. The main heading is 'ANF : Déclaration de la composition du syndicat de chasse'. A notification banner states: 'Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".' Below this, a modal dialog box titled 'Confirmer la transmission de la démarche' is open. The dialog contains the text: 'Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Si vous souhaitez ajouter des documents (justificatifs) avant de transmettre cliquez sur "Ajouter des justificatifs", sinon cliquez sur "Transmettre".' Three buttons are visible in the dialog: 'Transmettre' (highlighted with a red arrow), 'Ajouter des justificatifs', and 'Transmettre plus tard'. The background interface shows a summary of the declaration: 'TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif' and a list of documents including 'ANF : Déclaration de la composition du syndicat de chasse' with a 'Transmissible' status and a green checkmark. At the bottom of the page, there are buttons for 'Transmettre', 'Retour', and 'Supprimer'.

Ou ici :

The screenshot shows the 'Espace professionnel' interface on MyGuichet.lu. The main heading is 'ANF : Déclaration de la composition du syndicat de chasse'. A yellow warning box states: 'Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".' Below this, the 'Statut' is 'En préparation'. A list of instructions includes: 'Lancez l'assistant en ligne pour commencer votre saisie.', 'Signez les documents. Cliquez sur le bouton "Signer".', 'Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "Joindre".', 'Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif".', and 'Transmettez la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".' The interface includes a 'Dossier' tab, a 'Modifier la déclaration' button, and a summary bar showing 'TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 0 justificatif'. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter une annexe', 'Ajouter un justificatif', 'Formulaire', 'Annexe', 'Justificatif', and a 'Transmissible' status with a green checkmark. A red arrow points to the 'Transmettre' button at the bottom left.

Votre démarche a été transmise à l'organisme compétent.
Vous arriverez à l'écran ci-dessous.



Une fois traitée par l'administration, votre démarche sera acceptée, refusée ou mise en correction. Dans ce dernier cas, vous devrez la corriger et la transmettre à nouveau.

Vous recevrez un e-mail une fois que l'administration aura traité votre démarche.

Les informations contenues dans cette présentation n'ayant aucune vocation d'exhaustivité et étant de nature générale, elles ne constituent pas des avis juridiques et ne remplacent pas des conseils adaptés à des circonstances personnelles et spécifiques.

Les informations n'étant qu'un avis de l'ANF basées sur des informations apportées par l'utilisateur, sa responsabilité ne saurait être retenue notamment en cas d'inexactitude, lacune dans les réponses ou omission de mise à jour.

Les vulgarisations et traductions sont proposées à titre informatif, seuls font foi les textes légaux publiés de manière officielle.

6 Les points de contact

Ministère de l'Environnement, du Climat et du Développement durable

Administration de la nature et des forêts

81, rue de la Gare
L-9233 Diekirch



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Environnement, du Climat
et du Développement durable

Administration de la nature et des forêts

Tél. : (+352) 24756600

Email : chasse@anf.etat.lu

Site web : www.environnement.public.lu



Tél. : (+352) 247-82000

Du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00

support@ctie.etat.lu