

## MELDUNG DER ZUSAMMENSETZUNG DES JAGDSYNDIKATS

---

MyGuichet.lu



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Environnement, du Climat  
et du Développement durable

Administration de la nature et des forêts

*Tutorial*

*ANF: Meldung der Zusammensetzung des  
Jagdsyndikats*

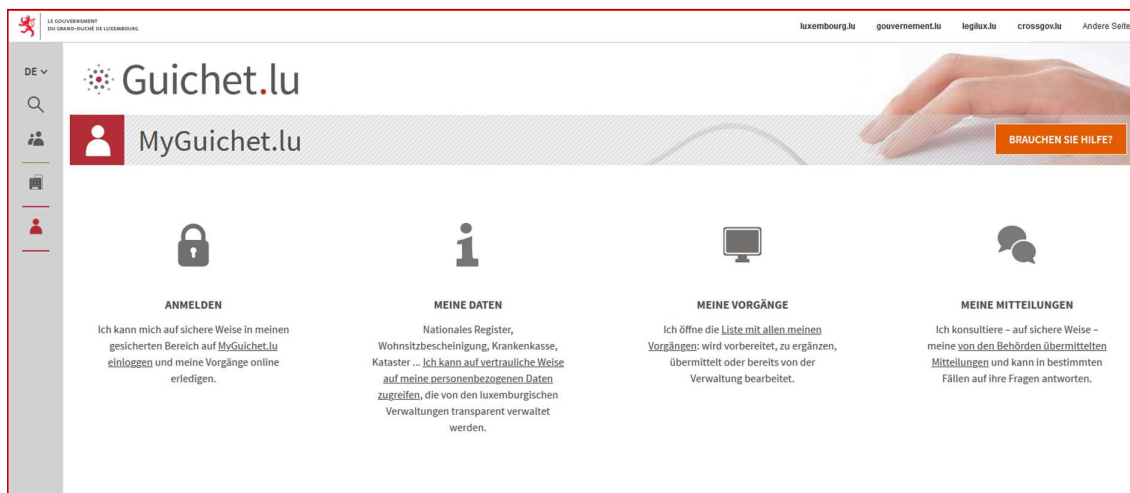
## Inhaltsverzeichnis

1	SICH BEI MYGUICHET.LU ANMELDEN.....	3
1.1	Sich mit einem neuen LuxTrust-Produkt oder einer eID mit MyGuichet.lu verbinden.....	5
2	EINEN BERUFLICHEN BEREICH FÜR DAS JAGDSYNDIKAT EINRICHTEN.....	8
3	DEN BERUFLICHEN BEREICH ZERTIFIZIEREN LASSEN.....	11
4	DEN VORGANG FÜR DIE MELDUNG DES JAGDSYNDIKATS AUSWÄHLEN.....	13
5	DEN VORGANG AUSFÜLLEN .....	14
5.1	Seite <i>Informationen zum Jagdsyndikat</i> .....	14
5.2	Seite <i>Liste der Mitglieder</i> .....	15
5.3	Seite Bestätigung der Eingabe.....	16
5.4	Übermittlung der Meldung .....	17
6	ANSPRECHPARTNER .....	20

## 1 Sich bei MyGuichet.lu anmelden

Um Vorgänge betreffend die Meldung der Jagdsyndikate auf elektronische Weise zu übermitteln:

1. müssen Sie sich mit Ihrem LuxTrust-Produkt oder Ihrer luxemburgischen eID bei MyGuichet.lu einloggen und registrieren. (ANMELDEN)



2. Wählen Sie Ihr LuxTrust-Produkt aus und befolgen Sie die Anweisungen, um sich zu authentifizieren.

The screenshot shows the MyGuichet.lu login interface. At the top, there is a navigation bar with the Luxembourg government logo and the text 'Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates'. Below this, a message states: 'Um das Angebot MyGuichet.lu zu benutzen, müssen Sie sich authentifizieren indem Sie Ihr Produkt auswählen.' A link for 'Anmeldungsmodus wechseln' is provided. The main section is titled 'Verbindung zu LuxTrust zur Authentifizierung mit der Sitzungsidentifikationsnummer 252369.' and features a 'WÄHLEN SIE IHR TOOL' section with six options: Token, Smartcard, Signing Stick, Personalausweis, LuxTrust Scan, and LuxTrust Mobile. On the right side, there are instructions for first-time users: 'Erster Besuch? Befolgen Sie diese Schritte: 1/ Sie müssen einen luxemburgischen Personalausweis mit aktiviertem Zertifikat oder ein LuxTrust Produkt besitzen. Begeben Sie sich auf die LuxTrust Webseite um mehr zu erfahren wie Sie ein LuxTrust Produkt bekommen. 2/ Wählen Sie Ihr Produkt aus und folgen Sie den Anweisungen um sich anzumelden.'

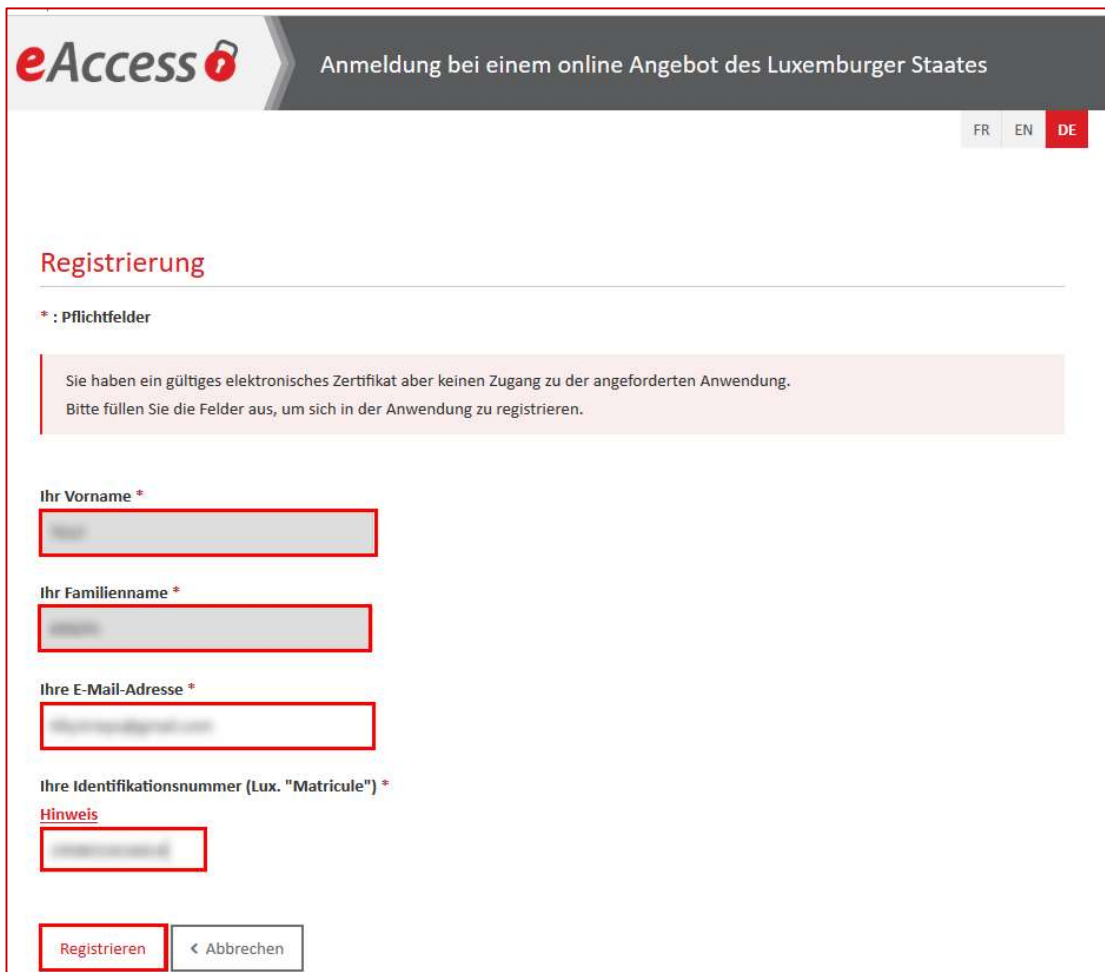
Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden oder nähere Informationen zum Einloggen benötigen, rufen Sie unsere entsprechenden Hilfeseiten auf:

- <https://guichet.public.lu/de/support/aide/connexion-myguichet.html>
- <https://guichet.public.lu/de/support/aide/aides-techniques.html>

## 1.1 Sich mit einem neuen LuxTrust-Produkt oder einer eID mit MyGuichet.lu verbinden

Wenn Sie sich mit einem neuen LuxTrust-Produkt oder einer eID anmelden, müssen Sie – sobald Sie mit dem Authentifizierungsportal des luxemburgischen Staates (eAccess) verbunden sind – folgende Angaben machen:

- Ihre E-Mail-Adresse (falls Sie sie LuxTrust nicht bereits bei der Bestellung des Produkts mitgeteilt haben);
- Ihre luxemburgische nationale Identifikationsnummer (*matricule* – 13-stellige Sozialversicherungsnummer).



**eAccess** Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

FR EN **DE**

### Registrierung

\* : Pflichtfelder

Sie haben ein gültiges elektronisches Zertifikat aber keinen Zugang zu der angeforderten Anwendung.  
Bitte füllen Sie die Felder aus, um sich in der Anwendung zu registrieren.

Ihr Vorname \*

Ihr Familienname \*


Ihre E-Mail-Adresse \*

Ihre Identifikationsnummer (Lux. "Matricule") \*

Hinweis

Registrieren < Abbrechen

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“. Die Daten werden nun überprüft, und es erscheint eine Bestätigungsseite.

 Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

Ihre Anfrage wurde abgeschickt.

Bitte überprüfen Sie Ihre Mailbox ( ) nach Nachrichten vom CTIE. Sie finden in der Nachricht die nötigen Informationen um Ihre Registrierung zu bestätigen.

Bitte antworten Sie nicht auf dieses automatisch verschickte Mail.

[Zurück zur Login-Seite](#)

### Die Anmeldung bestätigen

Anschließend wird eine E-Mail von security.public.lu mit dem Betreff „Einrichtung Ihres Benutzerkontos beim Guichet Unique“ an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse geschickt.

#### Ihre Registrierungsanfrage für eine staatliche Internetanwendung

Diese E-Mail wird automatisch erzeugt. Bitte antworten Sie nicht darauf.

Sie haben mit Ihrem Personalausweis / Ihrem LUXTRUST-Zertifikat eine Registrierungsanfrage für eine Internetanwendung des Centre des technologies de l'information de l'État durchgeführt.

Dazu haben Sie Ihre nationale Kennnummer angegeben und es wurde eine Korrespondenz mit Ihrem Personalausweis / Ihrem LUXTRUST-Zertifikat hergestellt. Bitte klicken Sie auf nachfolgenden Link, um das Verfahren abzuschließen und Ihre Registrierung zu bestätigen.

[Klicken Sie hier um Ihre Registrierung zu bestätigen](#)

Nehmen Sie zur Kenntnis, dass der vorhergehende Link nur während 72 Stunden erreichbar sein wird. Grenzzeit ist Mittwoch 07/03/2018 14:55:40.

Falls Sie die Seite nicht über den Link erreichen können, kopieren Sie bitte folgende Adresse in das Adressfeld Ihres Internetbrowsers :

<https://security.public.lu/securityCode/SCServlet?code=P821-NP6E-T491&xlang=de>

Zum Ende der Registrierung wird Ihnen ein Bestätigungsbrief mit dem Betreff "Bestätigung Ihrer Registrierungsanfrage für eine staatliche Internetanwendung" an folgende Adresse gesendet:

Monsieur

Die E-Mail enthält einen Link zur Bestätigung der Anmeldung, der 72 Stunden gültig ist. Beim Anklicken des Links erscheint die Seite „Letzter Schritt Ihrer Registrierung für die Anwendung“. Sie bestätigen die allgemeinen Bedingungen und klicken auf „Registrieren“.



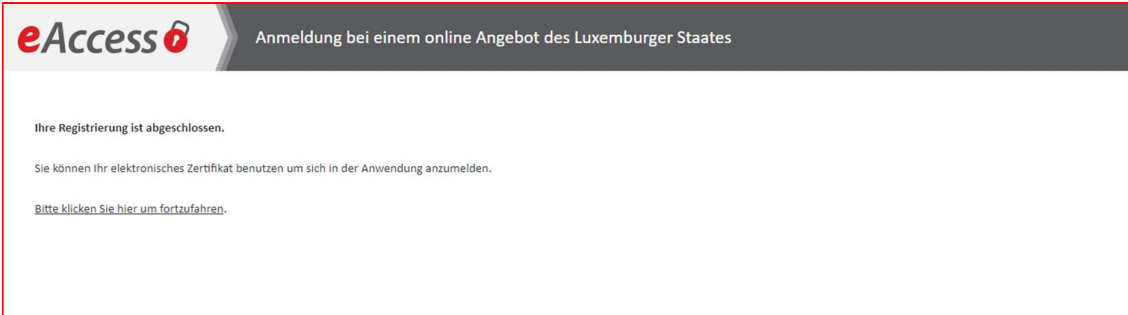
**eAccess** Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

**Letzter Schritt Ihrer Registrierung für die Anwendung**

Bitte akzeptieren Sie die allgemeinen Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf "Registrieren".

Ich habe die allgemeinen Nutzungsbedingungen [Nutzungsbedingungen des CTIE](#) gelesen und bin damit einverstanden. [Drucken](#)

Registrieren



**eAccess** Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

Ihre Registrierung ist abgeschlossen.

Sie können Ihr elektronisches Zertifikat benutzen um sich in der Anwendung anzumelden.

[Bitte klicken Sie hier um fortzufahren.](#)

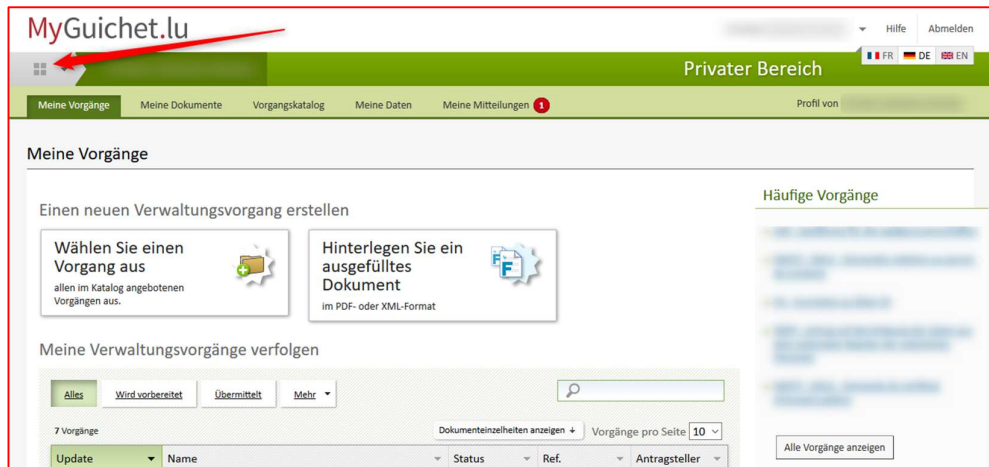
Die Anmeldung ist nun gültig.

Sie erhalten ein Schreiben per Post mit dem Betreff „Bestätigung Ihrer Registrierung bei einer staatlichen Internetanwendung“.

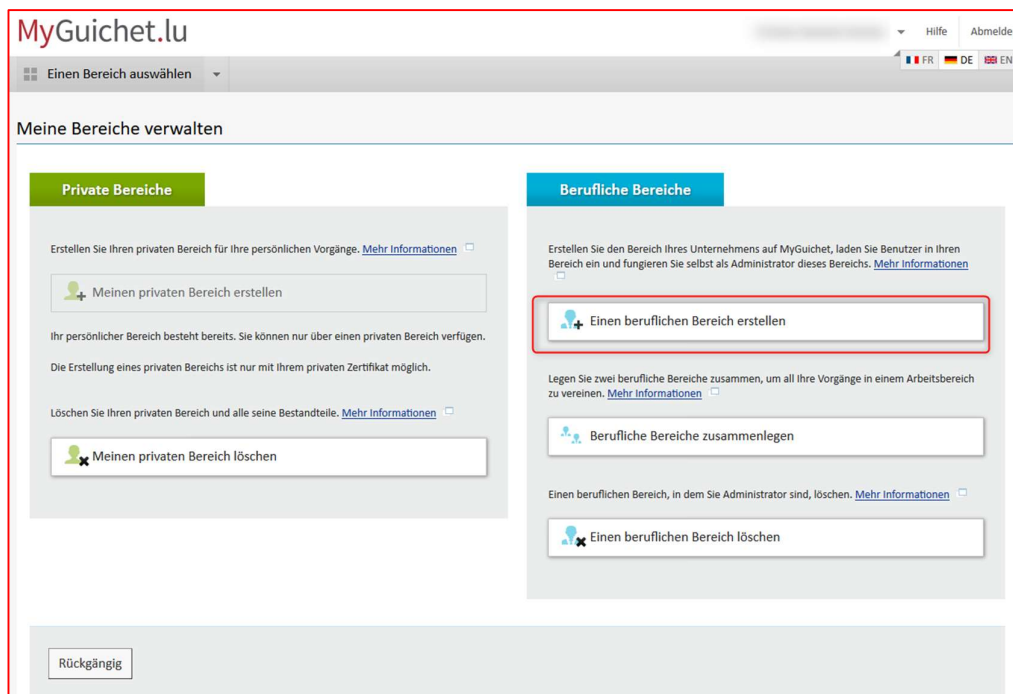
## 2 Einen beruflichen Bereich für das Jagdsyndikat einrichten

Das Unternehmen muss auf MyGuichet.lu einen beruflichen Bereich **für das Jagdsyndikat** einrichten:

1. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf „Einen Bereich auswählen“ und anschließend auf „Meine Bereiche verwalten“.



2. Klicken Sie auf „Einen beruflichen Bereich erstellen“.



3. Füllen Sie die Pflichtfelder aus und klicken Sie auf „Bestätigen“.



MyGuichet.lu Théo Schmit | Hilfe | Abmelden

Einen Bereich auswählen FR DE EN

### Erstellung eines beruflichen Bereichs

**Beruflicher Bereich**

Name des beruflichen Bereichs \*:  ?

**Stammdatenblatt der juristischen Person**

Bezeichnung/Gesellschaftsname \*:  ?

Handelsregisternummer:  ?

MwSt.-Nummer:  ?

**Ihre Benutzerinformationen**

Name: Schmit

Vorname: Théo

Ihre E-Mail-Adresse \*:  ?

• Pflichtfeld

*Der berufliche Bereich des Jagdsyndikats wurde erstellt.  
Sie sehen nun die untenstehende Seite.*

**MyGuichet.lu** Hilfe Abmelden

Syndicat de Differdange FR DE EN **Beruflicher Bereich**

Meine Vorgänge Meine Dokumente Vorgangskatalog Meine beruflichen Daten Mitteilungen Verwaltung von Syndicat de Differdange

### Meine Vorgänge

Einen neuen Verwaltungsvorgang erstellen

**Wählen Sie einen Vorgang aus**  
allen im Katalog angebotenen Vorgängen aus.

**Hinterlegen Sie ein ausgefülltes Dokument**  
im PDF- oder XML-Format

Meine Verwaltungsvorgänge verfolgen

0 Vorgänge

Update	Name	Status	Ref.	Antragsteller
Kein Vorgang				

« 1 »

Häufige Vorgänge

[Blurred list of frequent processes]

Alle Vorgänge anzeigen

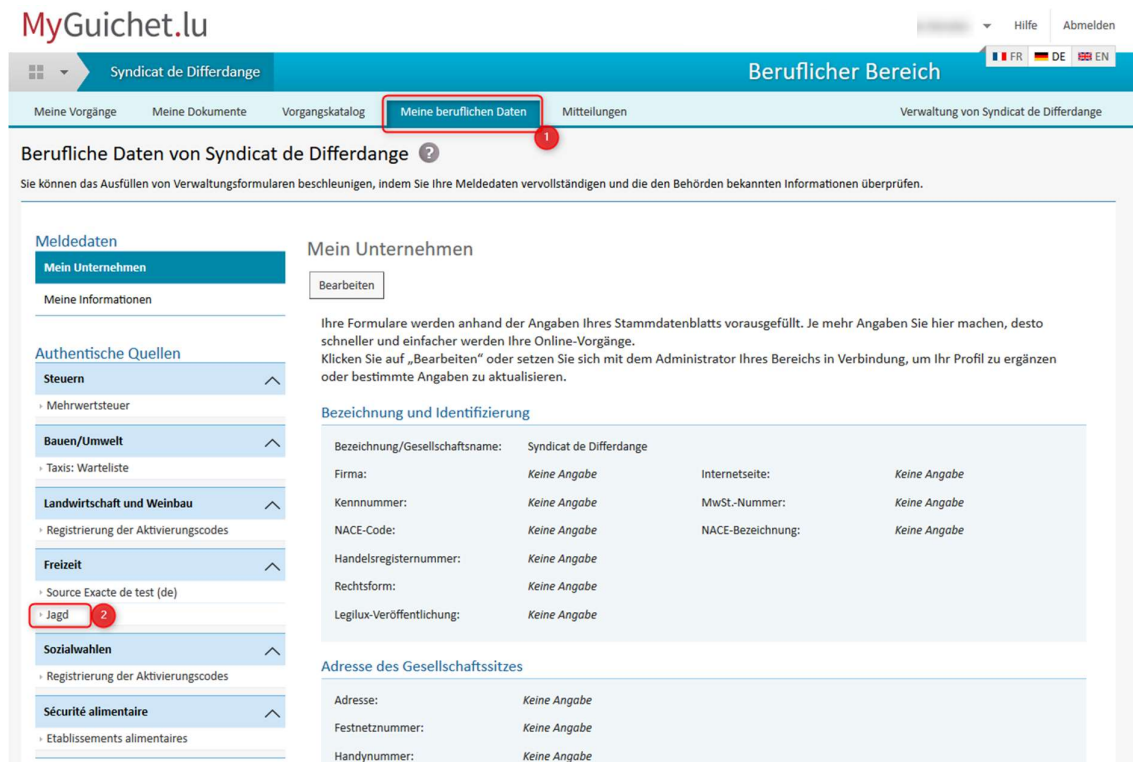
Für nähere Auskünfte rufen Sie die Hilfeseite von MyGuichet.lu zur Erstellung von privaten und beruflichen Bereichen auf:

<https://guichet.public.lu/de/support/aide/creation-espace-prive-professionnel.html>

### 3 Den beruflichen Bereich zertifizieren lassen

Die Zertifizierung **dient der Identifizierung des beruflichen Bereichs** und ermöglicht den **Zugang zu den Vorgängen für Jagdsyndikate**.

1. Klicken Sie auf „Meine beruflichen Daten“.
2. Klicken Sie in der Rubrik „Freizeit“ auf „Jagd“.



**MyGuichet.lu** Hilfe Abmelden

FR DE EN

Syndicat de Differdange **Beruflicher Bereich**

Meine Vorgänge Meine Dokumente Vorgangskatalog **Meine beruflichen Daten** Mitteilungen Verwaltung von Syndicat de Differdange

**Berufliche Daten von Syndicat de Differdange** ?

Sie können das Ausfüllen von Verwaltungsformularen beschleunigen, indem Sie Ihre Meldedaten vervollständigen und die den Behörden bekannten Informationen überprüfen.

**Meldedaten**

**Mein Unternehmen**

Meine Informationen

---

**Authentische Quellen**

**Steuern** ^

› Mehrwertsteuer

**Bauen/Umwelt** ^

› Taxis: Warteliste

**Landwirtschaft und Weinbau** ^

› Registrierung der Aktivierungscodes

**Freizeit** ^

› Source Exacte de test (de)

**Jagd** ?

**Sozialwahlen** ^

› Registrierung der Aktivierungscodes

**Sécurité alimentaire** ^

› Etablissements alimentaires

**Mein Unternehmen**

Ihre Formulare werden anhand der Angaben Ihres Stammdatenblatts vorausgefüllt. Je mehr Angaben Sie hier machen, desto schneller und einfacher werden Ihre Online-Vorgänge. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ oder setzen Sie sich mit dem Administrator Ihres Bereichs in Verbindung, um Ihr Profil zu ergänzen oder bestimmte Angaben zu aktualisieren.

**Bezeichnung und Identifizierung**

Bezeichnung/Gesellschaftsname:	Syndicat de Differdange	Internetseite:	Keine Angabe
Firma:	Keine Angabe	MwSt.-Nummer:	Keine Angabe
Kennnummer:	Keine Angabe	NACE-Bezeichnung:	Keine Angabe
NACE-Code:	Keine Angabe	Handelsregisternummer:	Keine Angabe
Rechtsform:	Keine Angabe	Legilux-Veröffentlichung:	Keine Angabe

**Adresse des Gesellschaftssitzes**

Adresse:	Keine Angabe
Festnetznummer:	Keine Angabe
Handynummer:	Keine Angabe

3. Geben Sie den von der ANF mitgeteilten Aktivierungscode (Token) in das Feld *Zugangscode Inhaber* ein, um den beruflichen Bereich zu zertifizieren.

MyGuichet.lu Christian Sebastian Morales | Hilfe | Abmelden

Syndicat de Differdange Beruflicher Bereich | FR | DE | EN

Meine Vorgänge | Meine Dokumente | Vorgangskatalog | Meine beruflichen Daten | Mitteilungen | Verwaltung von Syndicat de Differdange

Profil von Syndicat de Differdange Stammdaten | Benutzer | Rollen | **Zertifizierungen**

**Zertifizierungen**

**Hauptvollmacht** ▾

Sie möchten von Ihrem Beruflichen Bereich aus auf die zertifizierten Daten Ihres Unternehmens zugreifen. Durch die Validierung des Codes haben alle Nutzer des Beruflichen Bereichs Zugang zu diesen Informationen.

3 Zugangscode Inhaber

**Erhaltene Vollmachten** ▾

Sie haben einen Zugangscode erhalten, um die Daten eines anderen Unternehmens einzusehen, Durch die Validierung des Codes haben alle Nutzer des Beruflichen Bereichs Zugang zu diesen Informationen.

Zugangscode Bevollmächtigter

*Der berufliche Bereich des Jagdsyndikats wurde zertifiziert.  
Sie sehen nun die untenstehende Seite.*

MyGuichet.lu Hilfe | Abmelden

Syndicat de Differdange Beruflicher Bereich | FR | DE | EN

Meine Vorgänge | Meine Dokumente | Vorgangskatalog | Meine beruflichen Daten | Mitteilungen | Verwaltung von Syndicat de Differdange

Profil von Syndicat de Differdange Stammdaten | Benutzer | Rollen | **Zertifizierungen**

**Zertifizierungen**

**Mein Zertifikat** ▾

Name	Syndicat
Status	ACTIVE
Ablauf	
Token	ANF_SYNDICAT_CHASSE-P

**Meine erteilten Vollmachten** ▾

Derzeit haben Sie keine Zugangsvollmacht vergeben.

Enddatum der Vollmacht

**Erhaltene Vollmachten** ▾

Sie haben einen Zugangscode erhalten, um die Daten eines anderen Unternehmens einzusehen, Durch die Validierung des Codes haben alle Nutzer des Beruflichen Bereichs Zugang zu diesen Informationen.

Zugangscode Bevollmächtigter

## 4 Den Vorgang für die Meldung des Jagdsyndikats auswählen

1. Wählen Sie den *Vorgangskatalog* aus.
2. Suchen Sie im Katalog nach dem gewünschten Vorgang.
3. Erstellen Sie den Vorgang „ANF: Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats“.

Syndicat de Differdange Beruflicher Bereich

Meine Vorgänge Meine Dokumente **Vorgangskatalog** 1 Meine beruflichen Daten Mitteilungen Verwaltung von Syndicat de Differdange

### Vorgangskatalog

**Wählen Sie einen Vorgang aus dem Katalog aus.**  
 Der Katalog zeigt alle auf guichet.lu verfügbaren Verwaltungsvorgänge an. [Vorgänge](#) , die online erledigt werden können, können direkt durch Klicken auf „Erstellen“ begonnen werden.  
 Klicken Sie auf „Mehr dazu“, um mehr Informationen über einen Vorgang zu erhalten oder die Formulare eines Vorgangs herunterzuladen, die nicht online hinterlegt werden können.

Alles Steuern Bauen/Umwelt Landwirtschaft und Weinbau Personalwesen Freizeit

2 ANF

3 Vorgänge nach 220 Vorgänge pro Seite 10

Name des Vorgangs		
ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats	Erstellen 3	Mehr dazu <input type="checkbox"/>

1

## 5 Den Vorgang ausfüllen

### 5.1 Seite *Informationen zum Jagdsyndikat*

MyGuichet.lu SYNDICAT DE DIFFERDANGE

---

Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats

**Füllschritte**

- ▶ Informationen zum Jagdsyndikat
- ! Liste der Mitglieder

**Informationen zum Jagdsyndikat**

Nummer des Loses	<input type="text" value="1"/>
Gemeinde	<input type="text" value="TROISVIERGES"/>
Bezeichnung*	<input type="text" value=""/>
Anfangsdatum der Zuteilung	<input type="text" value=""/>
Enddatum der Zuteilung	<input type="text" value=""/>
Anfangsdatum der Verlängerung	<input type="text" value=""/>
Enddatum der Verlängerung	<input type="text" value=""/>

SPÄTER FORTFAHREN

## 5.2 Seite *Liste der Mitglieder*

Auf dieser Seite können Sie die Mitglieder des Jagdsyndikats hinzufügen oder ändern.

Durch Klicken auf [+ Ein neues Mitglied hinzufügen](#) oder öffnet sich ein Fenster, in dem alle Angaben zum jeweiligen Mitglied eingegeben werden können. Klicken Sie auf *Weiter*, um das Fenster zu schließen.

Wenn der Schriftführer-Schatzmeister nicht Mitglied des Vorstands (Vorsitzend, ordentlich oder stellvertretend) ist, wählen Sie KEINE der drei Funktionen aus. Wählen Sie *Ja* aus.

### 5.3 Seite Bestätigung der Eingabe

MyGuichet.lu
SYNDICAT DE DIFFERDANGE

---

Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats

**Füllschritte**

- ✓ Informationen zum Jagdsyndikat
- ✓ Liste der Mitglieder
- ▶ Bestätigung der Eingaben

*Formular bestätigen.*  
Bitte überprüfen Sie ein letztes Mal Ihre Daten vor dem Absenden des Formulars

Informationen zum Jagdsyndikat ▼

Liste der Mitglieder ▼

← Vorheriger Schritt
EINGABEN BESTÄTIGEN ✓

Auf der letzten Seite sehen Sie eine Zusammenfassung, um die Angaben zu bestätigen.

Ist alles richtig, klicken Sie auf *Eingaben bestätigen*.



## 5.4 Übermittlung der Meldung

Sobald die Meldung ausgefüllt ist, klicken Sie zum Übermitteln an die ANF auf **Übermitteln** hier:

The screenshot displays the MyGuichet.lu interface for a user in the 'Beruflicher Bereich' (Professional Area). The main content area shows a report titled 'ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats'. A notification banner at the top states: 'Ihr Vorgang kann nun an die Behörde übermittelt werden. Klicken Sie auf „Übermitteln“.' Below this, a modal dialog box titled 'Übermittlung des Vorgangs bestätigen' is open. The dialog contains the text: 'Ihr Vorgang kann jetzt an die Behörde übermittelt werden. Wenn Sie vor der Übermittlung des Vorgangs Dokumente (Belege) hinzufügen möchten, klicken Sie bitte auf "Belege hinzufügen". Andernfalls klicken Sie bitte auf "Übermitteln".' The dialog features three buttons: 'Übermitteln', 'Belege hinzufügen', and 'Später übermitteln'. A red arrow points to the 'Übermitteln' button. The background interface includes a navigation menu with 'Meine Vorgänge', 'Meine Dokumente', 'Vorgangskatalog', 'Meine beruflichen Daten', and 'Mitteilungen'. At the bottom of the page, there are buttons for 'Übermitteln', 'Zurück', and 'Löschen'.

oder hier:

**MyGuichet.lu** Hilfe Abmelden

Syndicat de Differdange Beruflicher Bereich FR DE EN

Meine Vorgänge Meine Dokumente Vorgangskatalog Meine beruflichen Daten Mitteilungen Verwaltung von Syndicat de Differdange

**ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats**

**Ihr Vorgang kann nun an die Behörde übermittelt werden. Klicken Sie auf „Übermitteln“.**

Ref.: 2019-A002-0563 Vorgang erstellt am 06/12/2019 18:41:03

**Status**

Wird vorbereitet

- **Starten** Sie den Online-Assistenten, um mit Ihrer Eingabe zu beginnen.
- **Unterzeichnen** Sie die Dokumente. Klicken sie auf „Unterzeichnen“.
- **Hängen** Sie die erforderlichen Pflichtbelege an, indem Sie auf „Anhängen“ klicken.
- **Fügen** Sie eine Anlage oder einen zusätzlichen Beleg hinzu, indem Sie die Schaltflächen „Eine Anlage hinzufügen“ und/oder „Einen Beleg hinzufügen“ benutzen.
- **Übermitteln** Sie den vollständigen Vorgang an die Behörde. Klicken Sie auf „Übermitteln“.

**Zuständige Stelle**

LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Environnement, du Climat  
et du Développement durable  
Administration de la nature et des forêts

**Administration de la nature et des forêts**  
81, rue de la Gare  
L-9233 Diekirch  
Luxemburg

Ordner Verlauf Akteure Nachrichten

**Die Meldung ändern**  
Den Assistenten starten und die erforderlichen Dokumente erstellen

**TOTAL: 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg**

Eine Anlage hinzufügen Einen Beleg hinzufügen Formular Anhang Beleg ?

**ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats** Übermittelbar ✓  
Erstellt am 06/12/2019 18:53:05

Bearbeiten Unterzeichnen

**Übermitteln** Zurück Löschen

*Ihr Vorgang wurde an die zuständige Behörde übermittelt.  
Sie sehen nun die untenstehende Seite.*

The screenshot shows the MyGuichet.lu interface. At the top, a green notification box states: "Vorgang an die zuständige Behörde übermittelt." Below this, the main content area displays the details of a submitted document. The document title is "ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats" and it was submitted on 06/12/2019 at 18:58:18. The status is "Übermittelt". The document is associated with the "Administration de la nature et des forêts" (ANF). The interface includes navigation tabs like "Meine Vorgänge", "Meine Dokumente", and "Vorgangskatalog".

Sobald die Behörde Ihren Vorgang bearbeitet hat, wird er entweder angenommen oder abgelehnt oder es wird um Berichtigung gebeten. In diesem Fall müssen Sie ihn berichtigen und erneut übermitteln.

**Sie erhalten eine E-Mail, sobald die Behörde Ihren Vorgang bearbeitet hat.**

*Da die in diesem Dokument enthaltenen Informationen keinen Anspruch auf Vollständigkeit erheben und allgemeiner Art sind, stellen sie keine rechtlichen Gutachten dar und ersetzen keine an persönliche und spezielle Umstände angepasste Beratung.*

*Da diese Informationen lediglich eine auf den Informationen des Nutzers basierende Stellungnahme der ANF darstellen, kann deren Haftung bei Ungenauigkeit, lückenhafter Antwort oder mangelnder Aktualisierung nicht geltend gemacht werden.*

*Die allgemeinverständlichen Darstellungen und Übersetzungen haben rein informativen Charakter. Nur die amtlich veröffentlichten Gesetzestexte sind maßgebend.*

## 6 Ansprechpartner

### **Ministerium für Umwelt, Klima und nachhaltige Entwicklung**

Naturverwaltung

81, rue de la Gare  
L-9233 Diekirch

Tel.: (+352) 247-56600

E-Mail: [chasse@anf.etat.lu](mailto:chasse@anf.etat.lu)

Website: [www.environnement.public.lu](http://www.environnement.public.lu)



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
*Ministère de l'Environnement, du Climat  
et du Développement durable*

Administration de la nature et des forêts



Tel.: (+352) 247-82000

Montags bis freitags von 8.00 bis 18.00 Uhr

[support@ctie.etat.lu](mailto:support@ctie.etat.lu)