



## Catégorie des formations : Information

### Index

Access : outil de bases de données	<a href="#">2</a>
Agile Scrum Foundation (E-Learning)	<a href="#">2</a>
C1520 Introduction to Internet of Things (IoT)	<a href="#">2</a>
Compétences numériques pour le travail et la vie: Brainstorming, Mind Mapping et prise de décision dans les réunions numériques.	<a href="#">3</a>
Comprendre mon environnement numérique	<a href="#">3</a>
Créer et animation d'une formation sur MS Teams pour le personnel de l'entreprise	<a href="#">4</a>
Depuis la collecte jusqu'à son analyse et sa classification : gérer l'information.	<a href="#">5</a>
Digital skills for work and life: Brainstorming, Mind Mapping and Decision making in digital meetings	<a href="#">5</a>
Excel de débutant à expert	<a href="#">6</a>
Formation Propriété Intellectuelle	<a href="#">6</a>
Initiation à la recherche d'information sur internet et aux outils de création numériques nomades.	<a href="#">6</a>
Je maîtrise le moteur de recherche	<a href="#">7</a>
Ma Green letter ou comment créer et diffuser une lettre d'information environnementale. Formation ouverte dès 3 participants	<a href="#">7</a>
Microsoft : pack de 5 formations	<a href="#">8</a>
Outlook - Gestion efficace d'un agenda électronique	<a href="#">9</a>
Power BI : outil de Business Intelligence	<a href="#">9</a>
PowerPoint de débutant à expert	<a href="#">9</a>
Professional Scrum Master (E-Learning)	<a href="#">10</a>
Professional Scrum Product Owner (E-Learning)	<a href="#">10</a>
Réseaux sociaux : pack de 3 formations	<a href="#">11</a>
S6206 - Introduction to IoT	<a href="#">12</a>
S6272 - Introduction à l'intelligence artificielle	<a href="#">12</a>
S6280 - Parcours Office 365 - L'environnement de travail collaboratif (v 1.3)	<a href="#">12</a>
Savoir traiter et classer ses informations personnelles	<a href="#">13</a>
La smart kitchen : valoriser au lieu de gaspiller les ressources	<a href="#">13</a>
Word de débutant à expert	<a href="#">14</a>



## Catégorie des formations : Information

### Access : outil de bases de données

*Descriptif* : Définition d'une base de données relationnelle- Création et utilisation des tables- création et utilisation des formulaires -création et utilisation des états - les tables - les références. Importation des données - attachement des données - retraitement des données par les requettes - automatisation des traitements par des macros.

Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 11 heures

*Coût* : 85,00 euros HTVA

*Institut* : AMS Formation Luxembourg

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://ams-training.com/supports-microsoft-office/>

*Contact* : [ams-formation@ams-training.com](mailto:ams-formation@ams-training.com)

---

### Agile Scrum Foundation (E-Learning)

*Descriptif* : Agile Scrum Foundation offre aux professionnels une certification unique qui combine les principes agiles et les pratiques de la mêlée. L'examen teste les candidats sur leur compréhension des concepts clés et leur application.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 16 heures de contact  
(accès 365 jours)

*Coût* : 495,00 euros  
(mentor-service inclus)

*Institut* : Business Training Luxembourg

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : +352 621 572 216 / [sales@businessstraining.lu](mailto:sales@businessstraining.lu)

*Contact* : [a.serexhe@businessstraining.lu](mailto:a.serexhe@businessstraining.lu) / [info@businessstraining.lu](mailto:info@businessstraining.lu)

---

### C1520 Introduction to Internet of Things (IoT)

*Descriptif* : Gain an understanding of what the IoT is and the requirements to design your own IoT solutions; Examine the concept of IoT; Learn how it works, and how to harness its power to improve business; Start developing IoT ideas; Understand what constitutes an IoT design solution; Enable to leverage business and technical knowledge across IoT-related functions; Examine cybersecurity and privacy issues.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 20 heure

*Coût* : 70,00 euros

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://www.lllc.lu/fr/cours-du-soir/inscription/online-registration?id=16660>

*Contact* : [formation@lllc.lu](mailto:formation@lllc.lu)



## Compétences numériques pour le travail et la vie: Brainstorming, Mind Mapping et prise de décision dans les réunions numériques.

*Descriptif* : Formation en ligne (Zoom)

Méthodes de collaboration créative : Définition, présentation, exemples

- Outils de cartographie mentale numérique : Présentation, exemples et tests de Mindmeister et Mindomo
- Outils de brainstorming numériques : Présentation, exemples et essais de Whiteboard, Jamboard et Mural
- Outils de prise de décision numérique : Présentation, exemples de Slido, Decider and Mentimeter

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 8 heures

*Coût* : 400,00 euros HTVA

2 sessions de 4 heures

*Institut* : Art Square Lab SARL-S

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <http://artsquarelab.net/outils-collaboratifs-en-ligne-brainstorming-mindmapping-et-decision-making-in-digital-meetings/>

*Contact* : [contact@artsquarelab.net](mailto:contact@artsquarelab.net) / [magdalena@artsquarelab.net](mailto:magdalena@artsquarelab.net)

---

## Comprendre mon environnement numérique

*Descriptif* : De nos jours, tout est devenu numérique. Les mots comme : email, https, serveur, cloud, réseaux sociaux, adresse IP, routeur, wifi, smartphone, data sont utilisés par tous, mais souvent sans trop savoir ce qui se cache derrière.

Le but de cette formation est que les participants comprennent comment leur environnement numérique est structuré et comment les informations qui les entourent transitent d'un système à l'autre.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 10 heures

*Coût* : 500,00 euros

*Institut* : University of Luxembourg Competence Centre

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : [https://www.competence.lu/formez-vous/comprendre-mon-environnement-numerique/?utm\\_source=MSEETT&utm\\_medium=email&utm\\_campaign=feb-21](https://www.competence.lu/formez-vous/comprendre-mon-environnement-numerique/?utm_source=MSEETT&utm_medium=email&utm_campaign=feb-21)

*Contact* : [pierre.delacelle@competence.lu](mailto:pierre.delacelle@competence.lu)



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail, de l'Emploi et  
de l'Économie sociale et solidaire

## Créer et animation d'une formation sur MS Teams pour le personnel de l'entreprise

*Descriptif* : Création d'une formation sur microsoft Teams - Créer le contenu de formation sur powerpoint - Partage de vidéo - Les outils de collaborations à distances (whiteboard, sondages, etc...) - Le travail en sous groupe.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 2 heures

*Coût* : 250,00 euros

*Institut* : Viasourcing

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : [info@viasourcing.com](mailto:info@viasourcing.com)

*Contact* : [info@viasourcing.com](mailto:info@viasourcing.com)

---

## Créer et animation d'une formation sur MS Teams pour le personnel de l'entreprise

*Descriptif* : Création d'une formation sur microsoft Teams - Créer le contenu de formation sur powerpoint - Partage de vidéo - Les outils de collaborations à distances (whiteboard, sondages, etc...) - Le travail en sous groupe.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 2 heures

*Coût* : 250,00 euros

*Institut* : Demain Autrement

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : [sandrine@demain.lu](mailto:sandrine@demain.lu)

*Contact* : [sandrine@demain.lu](mailto:sandrine@demain.lu)



## Depuis la collecte jusqu'à son analyse et sa classification : gérer l'information.

*Descriptif* : Formations E-Learning via des "Massive open online courses" (Mooc) qui comporteront des capsules vidéo et des questionnaires à choix multiples (QCM) pour permettre à l'apprenant d'apprendre à son rythme et de manière continue.

- Préparer une démarche de recherche d'information : identifier les sources et les parties prenantes pertinentes, viser les sources à plus forte valeur ajoutée, séparer l'essentiel de l'accessoire.
- Collecter et organiser l'information : utiliser la méthode du questionnaire structuré selon un mode "classique" présentiel, selon un mode d'interview en distanciel, selon un mode de questionnaire en ligne. Adapter ses questions au mode sélectionné.
- Analyser l'information : assurer le recoupage de l'information et sa validation (fact checking, corroborer les informations qualitatives par des données quantitatives), présenter les résultats dans un format simple/structuré/univoque.
- Classer l'information : composer un plan de classement clair et pérenne, travailler sur la base de métadonnées, gérer le cycle de vie/versioning des documents.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 4 heures  
2 sessions de 2 heures

*Coût* : 200,00 euros HTVA par participant  
soit 234,00 euros TTC

*Institut* : Consultis Conseil SA

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://consultis.biz/contact/>

*Contact* : [contact@consultis.biz](mailto:contact@consultis.biz)

---

## Digital skills for work and life: Brainstorming, Mind Mapping and Decision making in digital meetings

*Descriptif* : Formation en ligne (Zoom)

Introduction to Creative Collaboration methods: Definition, Presentation, Examples

- Digital Mind Mapping Tools: Presentation, Examples and Testing of Mindmeister and Mindomo
- Digital Brainstorming Tools: Presentation, Examples and Testing of Whiteboard, Jamboard and Mural
- Digital Decision making Tools: Presentation, Examples and Testing of Slido, Decider and Mentimeter

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 8 heures  
2 sessions de 4 heures

*Coût* : 400,00 euros HTVA

*Institut* : Art Square Lab SARL-S

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <http://artsquarelab.net/outils-collaboratifs-en-ligne-brainstorming-mindmapping-et-decision-making-in-digital-meetings/>

*Contact* : [contact@artsquarelab.net](mailto:contact@artsquarelab.net) / [magdalena@artsquarelab.net](mailto:magdalena@artsquarelab.net)



## Excel de débutant à expert

*Descriptif* : Maîtrisez : la saisie de données, formules simples, mise en forme, en page de vos tableaux et graphiques, les tableaux longs, synthétiser vos données (tableaux croisés dynamiques); les commandes de base indispensables jusqu'aux formules, les outils de calculs, la protection et le partage de vos classeurs. Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022

*Langue* : LB / FR / DE / EN / NL / ES    *Heures* : 21 heures 35 minutes    *Coût* : 200,00 euros

*Institut* : Key Job S.A

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : [bonmteess@keyjob.lu](mailto:bonmteess@keyjob.lu)

*Contact* : [info@keyjob.lu](mailto:info@keyjob.lu)

---

## Formation Propriété Intellectuelle

*Descriptif* : Cette formation pour entreprises, start-ups, chercheurs et ingénieurs vous fournira une approche pratique des différents droits de Propriété Intellectuelle, de leur exploitation pour les activités de l'entreprise et de l'utilisation des informations issues des bases de données brevets, marques et dessins et modèles.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 60 heures    *Coût* : 100,00 euros

*Institut* : Institut de la Propriété Intellectuelle

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://ipil.lu/fr/formations/elearning/>

*Contact* : [training@ipil.lu](mailto:training@ipil.lu)

---

## Initiation à la recherche d'information sur internet et aux outils de création numériques nomades.

*Descriptif* : **Partie 1** Initiation à la recherche d'information sur internet et en partant à la découverte des oeuvres digitales de David HOCKNEY et ses motivations à utiliser des outils de création digitaux.

**Partie 2** Initiation aux outils de création d'oeuvres numériques nomades (sur tablette ou mobile) à travers les applications de création telles Procreate, Sketchbook, Artrage sur les traces de David HOCKNEY.

*Langue* : LB / FR / DE / EN    *Heures* : 2 heures    *Coût* : 240,00 euros

*Institut* : Ecole d'Art Contemporain

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <http://www.ecoledartcontemporain.lu/e-formadigitalskills.html>

*Contact* : [ecoleart@ecoledartcontemporain.lu](mailto:ecoleart@ecoledartcontemporain.lu)



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail, de l'Emploi et  
de l'Économie sociale et solidaire

## Je maîtrise le moteur de recherche

*Descriptif* : Apprendre à choisir et à utiliser de façon plus efficace son moteur de recherche préféré.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 2 heures

*Coût* : 50,00 euros

*Institut* : Trustia Academy

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://www.trustia-academy.com/>

*Contact* : [infotrustia@gmail.com](mailto:infotrustia@gmail.com)

---

## Ma Green letter ou comment créer et diffuser une lettre d'information environnementale. Formation ouverte dès 3 participants

*Descriptif* : Mettre en place une "Newsletter environnementale" ou "Green Letter". Organiser la veille concurrentielle et environnementale de l'entreprise. Incluant : Le principe des mots clés - La mise en place d'une veille d'informations, et outils utiles à connaître (agrégateurs,...) - Création du support -Outils pour la mise en page - Les outils de diffusion (mailchimp, send in blue..) - La diffusion chez ses clients.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 4 heures  
2 sessions de 2 heures

*Coût* : 350,00 euros

*Institut* : Demain Autrement

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : [sandrine@demain.lu](mailto:sandrine@demain.lu)

*Contact* : [sandrine@demain.lu](mailto:sandrine@demain.lu)



## Microsoft : pack de 5 formations

Heures : 105 heures      Coût : 425,00 euros HTVA

Institut : AMS Formation Luxembourg

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

Inscription : <https://ams-training.com/supports-microsoft-office/>

Contact : [ams-formation@ams-training.com](mailto:ams-formation@ams-training.com)

### Organiser mon poste de travail avec Windows

*Descriptif* : L'explorateur - l'impression - la configuration, les bureaux virtuels, le panneau de configuration, les fonctionnalités de sécurité - Les applications utiles : synchronisation des données, la gestion des photos, utiliser l'assistant vocal - La gestion en mode tactile. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 5 heures

### Se familiariser avec les outils numériques

*Descriptif* : Formation initiale sur l'utilisation des différents logiciels : les bases de l'informatique - les bases des logiciels. Comprendre les bases du numérique, les jeux, la dématérialisation. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 60 heures

### Logiciel Excel : outil de gestion

*Descriptif* : Description de l'interface : le ruban, la gestion des fichiers, réaliser des tableaux, les sommes, les calculs de base, les calculs élaborés créer, les tableaux croisés dynamiques, origine des données. fonctions financières : apprentissage des macros. Les bases de données : comment créer une base de données dans Excel. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 15 heures

### Logiciel Word : traitement de textes

*Descriptif* : Interface Word - Création, modification d'un document - Mise en forme des caractères - Mise en forme des paragraphes - Impression - Automatiser la présentation des documents avec les styles, thèmes, modèles - Conception des documents en mode plan - Créer des tableaux - créer un publipostage - Diffuser un publipostage. Travaux pratiques. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 15 heures

### Logiciel Power Point : présentation

*Descriptif* : Interface de PowerPoint : Création des premières diapos - Présentation des diapos - Organiser les diapos par le plan - Les masques - Insertion d'images - Tableaux et diagrammes - Représentation graphique des données - Illustration des diapos - Animation des diapos - Progresser dans la gestion des diapos - Diffuser un diaporama. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 10 heures





## Outlook - Gestion efficace d'un agenda électronique

*Descriptif* : Maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées : communiquer efficacement et d'organiser vos activités. Découvrez la nouvelle interface et exploitez les nouveautés d'Outlook 2016. Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022.

*Langue* : LB / FR / DE / EN / NL / ES *Heures* : 15 heures 55 minutes *Coût* : 200,00 euros

*Institut* : Key Job S.A

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : [bonmteess@keyjob.lu](mailto:bonmteess@keyjob.lu)

*Contact* : [info@keyjob.lu](mailto:info@keyjob.lu)

---

## Power BI : outil de Business Intelligence

*Descriptif* : Présentation de l'outil - Les différentes sources : (Web/SQL/Server)- Entrer les données- Importer des contenus dans Excel - Actualiser des rapports - Transformer des données dans l'éditeur de requête - créer des colonnes calculées et mesures Dax - créer des visualisations - partager des visualisations sur le site de Powr BI. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

*Langue* : LB / FR / DE / EN *Heures* : 4 heures *Coût* : 85,00 euros HTVA

*Institut* : AMS Formation Luxembourg

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://ams-training.com/supports-microsoft-office/>

*Contact* : [ams-formation@ams-training.com](mailto:ams-formation@ams-training.com)

---

## PowerPoint de débutant à expert

*Descriptif* : Maîtrisez la saisie de texte, la mise en forme de vos diapositives, des images et objets dessin. Imprimez, animez et projetez votre diaporama. Maîtrisez les bases jusqu'aux masques, les effets d'animation, de transition, enrichir vos diapositives avec les tableaux, les graphiques, SmartArt. Optimiser la projection et la diffusion de présentations

Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022.

*Langue* : LB / FR / DE / EN / NL / ES *Heures* : 20 heures 5 minutes *Coût* : 200,00 euros

*Institut* : Key Job S.A

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : [bonmteess@keyjob.lu](mailto:bonmteess@keyjob.lu)

*Contact* : [info@keyjob.lu](mailto:info@keyjob.lu)



## Professional Scrum Master (E-Learning)

*Descriptif* : Le cours Professional Scrum Master (PSM) couvre les principes et la théorie des processus (empiriques) qui sous-tendent la mécanique, les règles et les rôles du cadre Scrum. Des outils avancés pour le service-leadership sont fournis pour augmenter l'efficacité d'un Scrum Master. Ces outils concernent les changements de comportement, le travail avec les personnes et les équipes, les techniques d'encadrement et de facilitation, et la prise en compte de l'organisation.

*Langue* : LB / FR / DE / **EN**    *Heures* : 10 heures de contact  
(accès 365 jours)    *Coût* : 495,00 euros  
(mentor-service inclus)

*Institut* : Business Training Luxembourg

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : +352 621 572 216 / [sales@businessstraining.lu](mailto:sales@businessstraining.lu)

*Contact* : [a.serexhe@businessstraining.lu](mailto:a.serexhe@businessstraining.lu) / [info@businessstraining.lu](mailto:info@businessstraining.lu)

---

## Professional Scrum Product Owner (E-Learning)

*Descriptif* : Le cours Professional Scrum Product Owner (PSPO) est un cours sur la façon de maximiser la valeur des produits logiciels et des systèmes. La propriété de produits dans Scrum aujourd'hui exige plus que la connaissance de la rédaction des exigences ou de la gestion d'un arriéré de produits. Les propriétaires de produits Scrum professionnels doivent avoir une compréhension concrète de tout ce qui fait la valeur de leurs produits.

*Langue* : LB / FR / DE / **EN**    *Heures* : 15 heures de contact  
(accès 365 jours)    *Coût* : 495,00 euros  
(mentor-service inclus)

*Institut* : Business Training Luxembourg

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : +352 621 572 216 / [sales@businessstraining.lu](mailto:sales@businessstraining.lu)

*Contact* : [a.serexhe@businessstraining.lu](mailto:a.serexhe@businessstraining.lu) / [info@businessstraining.lu](mailto:info@businessstraining.lu)



## Réseaux sociaux : pack de 3 formations

Heures : 9 heures

Coût : 255,00 euros HTVA

Institut : AMS Formation Luxembourg

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

Inscription : <https://ams-training.com/supports-microsoft-office/>

Contact : [ams-formation@ams-training.com](mailto:ams-formation@ams-training.com)

### Les réseaux sociaux : maîtriser votre communication

*Descriptif* : Présentation générale des différents canaux : LinkedIn, Viadeo, Twitter, Facebook - Comprendre les enjeux des réseaux sociaux - Mettre en place une stratégie - Mesurer les implications concrètes sur la stratégie et l'organisation. Création de pages et profils. Rendre attractif sa page : La publicité, la communication.

Ateliers pratiques et accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 5 heures

### LinkedIn : développer votre réseau

*Descriptif* : Boostez votre visibilité et décrochez votre futur job : Un recruteur partage sa méthode LinkedIn pour grossir votre réseau en 15 jours, contacter les bonnes personnes et multiplier les opportunités. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 2 heures

### LinkedIn : rendre votre CV attractif

*Descriptif* : Booster votre carrière - communiquer votre CV sur LinkedIn : utiliser les mots qui accrochent - se démarquer dans votre communication.

Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / FR / DE / EN

Heures : 2 heures



## S6206 - Introduction to IoT

*Descriptif* : Candidates will get an overview of trends, technologies and career opportunities in the Internet of Things.

*Langue* : LB / FR / DE / **EN** *Heures* : 20 heures

*Coût* : 235,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://www.lllc.lu/fr/seminaires/detail/955738335-introduction-to-iot>

*Contact* : [formation@lllc.lu](mailto:formation@lllc.lu)

---

## S6272 - Introduction à l'intelligence artificielle

*Descriptif* : Introduction à l'intelligence artificielle, en commençant par en donner une définition. Permettre d'appréhender ce sujet complexe et à la mode, montrant également l'usage actuel et les techniques employées.

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 8 heures

*Coût* : 220,00 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://www.lllc.lu/fr/seminaires/detail/955738540-introduction-a-l-intelligence-artificielle>

*Contact* : [formation@lllc.lu](mailto:formation@lllc.lu)

---

## S6280 - Parcours Office 365 - L'environnement de travail collaboratif (v 1.3)

*Descriptif* : Rechercher, collecter, organiser, analyser et classer les informations.

- Office 365 - Environnement, OneDrive Entreprise et SharePoint Online.
- Teams - Travailler en équipe avec Office 365.

*Langue* : LB / **FR** / DE / **EN** / **NL** / **ES** *Heures* : 10 heures 34 minutes

*Coût* : 87,75 euros TTC

*Institut* : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://www.lllc.lu/fr/seminaires/detail/955738638-parcours-office-365-l-environnement-de-travail-collaboratif-v-1-3>

*Contact* : [formation@lllc.lu](mailto:formation@lllc.lu)



## Savoir traiter et classer ses informations personnelles

*Descriptif* : Savoir traiter et classer l'information - Rechercher de l'information Comprendre le mécanisme des moteurs de recherche tels que Google Evaluer et qualifier les sources d'information : médias, réseaux sociaux, blogs ... Numériser, scanner et classer ses informations personnelles Utiliser les outils tels que GoogleDrive, DropBox, OneDrive ...

*Langue* : LB / **FR** / DE / EN *Heures* : 9 heures

*Coût* : 295,00 euros / pers.  
500,00 euros / pers. pour **2** formations Allagi

*Institut* : Allagi SCIS

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://allagi.odoo.com/shop/product/allagi-digital-skills-module-information-fr-97>

*Contact* : [contact@allagi.lu](mailto:contact@allagi.lu)

---

## La smart kitchen : valoriser au lieu de gaspiller les ressources

*Descriptif* : Appliquez des stratégies et techniques faciles pour rationaliser votre travail au quotidien pour des résultats tangibles en termes de :

- gestion optimale des achats et du stockage; avec une importante réduction des coûts;
- créativité dans la préparations des aliments, pour satisfaire aux exigences particuliers des clients, sans effort supplémentaire ;
- optimisation de la gestion du temps et une réduction du stress ;
- réduction du gaspillage alimentaire et énergétique.

*Langue* : LB / **FR** / **DE** / **EN** / **IT** *Heures* : 9 heures

*Coût* : 220,00 euros

*Institut* : Microtarians S.à.r.l.S.

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : <https://www.microtarians.com/academy/>

*Contact* : [info@microtarians.com](mailto:info@microtarians.com)



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère du Travail, de l'Emploi et  
de l'Économie sociale et solidaire

## Word de débutant à expert

*Descriptif* : Maîtrisez la saisie de texte, la mise en forme et la mise en page. Insérez dans vos documents des tableaux, des images et objets graphiques. Concevoir et réaliser des mailings + la gestion des documents élaborés (création et gestion des modèles, des mailings, des documents longs, suivi des modifications...)  
Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022.

*Langue* : LB / FR / DE / EN / NL / ES    *Heures* : 23 heures 25 minutes    *Coût* : 200,00 euros

*Institut* : Key Job S.A

[Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".](#)

*Inscription* : [bonmteess@keyjob.lu](mailto:bonmteess@keyjob.lu)

*Contact* : [info@keyjob.lu](mailto:info@keyjob.lu)