LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère du Travail, de l'Emploi et
de l'Économie sociale et solidaire

Catégorie des formations : Information

Index

Access : outil de bases de données 2
Agile Scrum Foundation (E-Learning) 2

C1520 Introduction to Internet of Things (IoT) 2
Compétences numériques pour le travail et la vie:
Brainstorming, Mind Mapping et prise de décision
dans les réunions numériques. 3
Comprendre mon environnement numérique 3
Créer et animation d'une formation sur MS Teams
pour le personnel de l'entreprise 4

Depuis la collecte jusqu'à son analyse et sa classification :
gérer l'information. 5
Digital skills for work and life: Brainstorming, Mind Mapping
and Decision making in digital meetings 5

Excel de débutant à expert 6

Formation Propriété Intellectuelle 6

Initiation à la recherche d'information sur internet et
aux outils de création numériques nomades. 6

Je maîtrise le moteur de recherche 7

Ma Green letter ou comment créer et diffuser
une lettre d'information environnementale.
Formation ouverte dés 3 participants 7
Microsoft : pack de 5 formations 8

Outlook - Gestion efficace d'un agenda électronique 9

Power PI : outil de Business Intelligence 9
PowerPoint de débutant à expert 9
Professional Scrum Master (E-Learning) 10
Professional Scrum Product Owner (E-Learning) 10

Réseaux sociaux : pack de 3 formations 11

S6206 - Introduction to IoT 12
S6272 - Introduction à l'intelligence artificielle 12
S6280 - Parcours Office 365 -
L'environnement de travail collaboratif (v 1.3) 12
Savoir traiter et classer ses informations personnelles 13
La smart kitchen : valoriser au lieu de gaspiller les ressources 13

Word de débutant à expert 14

Catégorie des formations : Information

Access : outil de bases de données

Descriptif : Définition d'une base de données relationnelle- Création et utilisation des tables- création et utilisation des formulaires -création et utilisation des états - les tables - les références. Importation des données - attachement des données - retraitement des données par les requettes - automatisation des traitements par des macros.
Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN** *Heures :* 11 heures *Coût :* 85,00 euros HTVA

Institut : AMS Formation Luxembourg

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://ams-training.com/supports-microsoft-office/

Contact : ams-formation@ams-training.com

Agile Scrum Foundation (E-Learning)

Descriptif : Agile Scrum Foundation offre aux professionnels une certification unique qui combine les principes agiles et les pratiques de la mêlée. L'examen teste les candidats sur leur compréhension des concepts clés et leur application.

Langue : LB / FR / DE / **EN** *Heures :* 16 heures de contact (accès 365 jours) *Coût :* 495,00 euros (mentor-service inclus)

Institut : Business Training Luxembourg

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : +352 621 572 216 / sales@businesstraining.lu

Contact : a.serexhe@businesstraining.lu / info@businesstraining.lu

---

C1520 Introduction to Internet of Things (IoT)

Descriptif : Gain an understanding of what the IoT is and the requirements to design your own IoT solutions; Examine the concept of IoT; Learn how it works, and how to harness its power to improve business; Start developing IoT ideas; Understand what constitutes an IoT design solution; Enable to leverage business and technical knowledge across IoT-related functions; Examine cybersecurity and privacy issues.

Langue : LB / FR / DE / **EN** *Heures :* 20 heure *Coût :* 70,00 euros

Institut : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://www.lllc.lu/fr/cours-du-soir/inscription/online-registration?id=16660

Contact : formation@lllc.lu

Compétences numériques pour le travail et la vie: Brainstorming, Mind Mapping et prise de décision dans les réunions numériques.

Descriptif : Formation en ligne (Zoom)
Méthodes de collaboration créative : Définition, présentation, exemples

- Outils de cartographie mentale numérique : Présentation, exemples et tests de Mindmeister et Mindomo
- Outils de brainstorming numériques : Présentation, exemples et essais de Whiteboard, Jamboard et Mural
- Outils de prise de décision numérique : Présentation, exemples de Slido, Decider and Mentimeter

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 8 heures *Coût :* 400,00 euros HTVA

2 sessions de 4 heures

Institut : Art Square Lab SARL-S

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : http://artsquarelab.net/outils-collaboratifs-en-ligne-brainstorming-mindmapping-et-decision-making-in-digital-meetings/

Contact : contact@artsquarelab.net / magdalena@artsquarelab.net

---

Comprendre mon environnement numérique

Descriptif : De nos jours, tout est devenu numérique. Les mots comme : email, https, serveur, cloud, réseaux sociaux, adresse IP, routeur, wifi, smartphone, data sont utilisés par tous, mais souvent sans trop savoir ce qui se cache derrière.
Le but de cette formation est que les participants comprennent comment leur environnement numérique est structuré et comment les informations qui les entourent transitent d'un système à l'autre.

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 10 heures *Coût :* 500,00 euros

Institut : University of Luxembourg Competence Centre

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://www.competence.lu/formez-vous/comprendre-mon-environnement-numerique/?utm_source=MSEETT&utm_medium=email&utm_campaign=feb-21

Contact : pierre.delacelle@competence.lu

Créer et animation d'une formation sur MS Teams pour le personnel de l'entreprise

Descriptif : Création d'une formation sur microsoft Teams - Créer le contenu de formation sur powerpoint - Partage de vidéo - Les outils de collaborations à distances (whiteboard, sondages, etc...) - Le travail en sous groupe.

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 2 heures *Coût :* 250,00 euros

Institut : Viasourcing

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : info@viasourcing.com

Contact : info@viasourcing.com

Créer et animation d'une formation sur MS Teams pour le personnel de l'entreprise

Descriptif : Création d'une formation sur microsoft Teams - Créer le contenu de formation sur powerpoint - Partage de vidéo - Les outils de collaborations à distances (whiteboard, sondages, etc...) - Le travail en sous groupe.

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 2 heures *Coût :* 250,00 euros

Institut : Demain Autrement

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : sandrine@demain.lu

Contact : sandrine@demain.lu

Depuis la collecte jusqu'à son analyse et sa classification : gérer l'information.

Descriptif : Formations E-Learning via des "Massive open online courses" (Mooc) qui comporteront des capsules vidéo et des questionnaires à choix multiples (QCM) pour permettre à l'apprenant d'apprendre à son rythme et de manière continue.

- Préparer une démarche de recherche d'information : identifier les sources et les parties prenantes pertinentes, viser les sources à plus forte valeur ajoutée, séparer l'essentiel de l'accessoire.
- Collecter et organiser l'information : utiliser la méthode du questionnaire structuré selon un mode "classique" présentiel, selon un mode d'interview en distantiel, selon un mode de questionnaire online. Adapter ses questions au mode sélectionné.
- Analyser l'information : assurer le recoupage de l'information et sa validation (fact checking, corroborer les informations qualitatives par des données quantitatives), présenter les résultats dans un format simple/structuré/univoque.
- Classer l'information : composer un plan de classement clair et pérenne, travailler sur la base de métadonnées, gérer le cycle de vie/versioning des documents.

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 4 heures
2 sessions de 2 heures
Coût : 200,00 euros HTVA par participant
soit 234,00 euros TTC

Institut : Consultis Conseil SA

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://consultis.biz/contact/

Contact : contact@consultis.biz

Digital skills for work and life: Brainstorming, Mind Mapping and Decision making in digital meetings

Descriptif : Formation en ligne (Zoom)
Introduction to Creative Collaboration methods: Definition, Presentation, Examples

- Digital Mind Mapping Tools: Presentation, Examples and Testing of Mindmeister and Mindomo
- Digital Brainstorming Tools: Presentation, Examples and Testing of Whiteboard, Jamboard and Mural
- Digital Decision making Tools: Presentation, Examples and Testing of Slido, Decider and Mentimeter

Langue : LB / FR / DE / **EN** *Heures :* 8 heures
2 sessions de 4 heures
Coût : 400,00 euros HTVA

Institut : Art Square Lab SARL-S

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : http://artsquarelab.net/outils-collaboratifs-en-ligne-brainstorming-mindmapping-et-decision-making-in-digital-meetings/

Contact : contact@artsquarelab.net / magdalena@artsquarelab.net

Excel de débutant à expert

Descriptif : Maîtrisez : la saisie de données, formules simples, mise en forme, en page de vos tableaux et graphiques, les tableaux longs, synthétiser vos données (tableaux croisés dynamiques); les commandes de base indispensables jusqu'aux formules, les outils de calculs, la protection et le partage de vos classeurs. Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022

Langue : LB / **FR** / **DE** / **EN** / **NL** / **ES** *Heures :* 21 heures 35 minutes *Coût :* 200,00 euros

Institut : Key Job S.A

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : bonmteess@keyjob.lu

Contact : info@keyjob.lu

Formation Propriété Intellectuelle

Descriptif : Cette formation pour entreprises, start-ups, chercheurs et ingénieurs vous fournira une approche pratique des différents droits de Propriété Intellectuelle, de leur exploitation pour les activités de l'entreprise et de l'utilisation des informations issues des bases de données brevets, marques et dessins et modèles.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN** *Heures :* 60 heures *Coût :* 100,00 euros

Institut : Institut de la Propriété Intellectuelle

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://ipil.lu/fr/formations/elearning/

Contact : training@ipil.lu

Initiation à la recherche d'information sur internet et aux outils de création numériques nomades.

Descriptif : **Partie 1** Initiation à la recherche d'information sur internet et en partant à la découverte des oeuvres digitales de David HOCKNEY et ses motivations à utiliser des outils de création digitaux.
Partie 2 Initiation aux outils de création d'oeuvres numériques nomades (sur tablette ou mobile) à travers les applications de création telles Procreate,Sketchbook, Artrage sur les traces de David HOCKNEY.

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 2 heures *Coût :* 240,00 euros

Institut : Ecole d'Art Contemporain

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : http://www.ecoledartcontemporain.lu/e-formadigitalskills.html

Contact : ecoleart@ecoledartcontemporain.lu

Je maîtrise le moteur de recherche

Descriptif : Apprendre à choisir et à utiliser de façon plus efficace son moteur de recherche préféré.

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 2 heures *Coût :* 50,00 euros

Institut : Trustia Academy

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://www.trustia-academy.com/

Contact : infotrustia@gmail.com

Ma Green letter ou comment créer et diffuser une lettre d'information environnementale. Formation ouverte dés 3 participants

Descriptif : Mettre en place une "Newsletter environnementale" ou "Green Letter". Organiser la veille concurrentielle et environnementale de l'entreprise. Incluant : Le principe des mots clés - La mise en place d'une veille d'informations, et outils utiles à connaître (agrégateurs,…) - Création du support -Outils pour la mise en page - Les outils de diffusion (mailchimp, send in blue..) - La diffusion chez ses clients.

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 4 heures *Coût :* 350,00 euros
2 sessions de 2 heures

Institut : Demain Autrement

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : sandrine@demain.lu

Contact : sandrine@demain.lu

Microsoft : pack de 5 formations

Heures : 105 heures *Coût :* 425,00 euros HTVA

Institut : AMS Formation Luxembourg

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://ams-training.com/supports-microsoft-office/

Contact : ams-formation@ams-training.com

Organiser mon poste de travail avec Windows

Descriptif : L'explorateur - l'impression - la configuration, les bureaux virtuels, le panneau de configuration, les fonctionnalités de sécurité - Les applications utiles : synchronisation des données, la gestion des photos, utiliser l'assitant vocal - La gestion en mode tactile. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN* *Heures :* 5 heures

Se familiariser avec les outils numériques

Descriptif : Formation initiale sur l'utilisation des différents logiciel : les bases de l'informatique - les bases des logiciels. Comprendre les bases du numériques, les eujeux, la démartérialisation. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN* *Heures :* 60 heures

Logiciel Excel : outil de gestion

Descriptif : Description de l'interface :le ruban, la gestion des fichiers,réaliser des tableaux,les sommes, les calculs de base, les calculs élaborés créer ,les tableaux croisés dynamiques, origine des données. fonctions financières : apprentissage des macros. Les bases de données :comment créer une base de données dans Excel. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN* *Heures :* 15 heures

Logiciel Word : traitement de textes

Descriptif : Interface Word - Création, modification d'un document - Mise en forme des caractères - Mise en forme des paragraphes - Impression - Automatiser la présentation des documents avec les styles, thèmes, modèles - Conception des documents en mode plan - Créer des tableaux - créer un publipostage - Diffuser un publipostage. Travaux pratiques. Accompagenement en classe virtuelle.Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN* *Heures :* 15 heures

Logiciel Power Point : présentation

Descriptif : Interface de PowerPoint : Création des premières diapos - Présentation des diapos - Organiser les diapos par le plan - Les masques - Insertion d'images -Tableaux et diagrammes - Représentation graphique des données - Illustration des diapos - Animation des diapos -Progresser dans la gestion des diapos - Diffuser un diaporama. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN* *Heures :* 10 heures

Outlook - Gestion efficace d'un agenda électronique

Descriptif : Maîtrisez toutes les fonctionnalités. Des bases aux commandes avancées : communiquer efficacement et d'organiser vos activités. Découvrez la nouvelle interface et exploitez les nouveautés d'Outlook 2016. Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022.

Langue : LB / **FR** / **DE** / **EN** / **NL** / **ES** *Heures :* 15 heures 55 minutes *Coût :* 200,00 euros

Institut : Key Job S.A

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : bonmteess@keyjob.lu

Contact : info@keyjob.lu

Power PI : outil de Business Intelligence

Descriptif : Présentation de l'outil - Les diffrentes sources : (Web/SQL/Server)- Entrer les données- Importer des contenus dans Excel - Actualiser des rapports - Transformer des données dans l'éditeur de requette - créer des colonnes calculées et mesures Dax - créer des visualisations - partager des visualisations sur le site de Powr BI. Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN** *Heures :* 4 heures *Coût :* 85,00 euros HTVA

Institut : AMS Formation Luxembourg

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://ams-training.com/supports-microsoft-office/

Contact : ams-formation@ams-training.com

PowerPoint de débutant à expert

Descriptif : Maîtrisez la saisie de texte, la mise en forme de vos diapositives, des images et objets dessin. Imprimez, animez et projetez votre diaporama. Maîtrisez les bases jusqu'aux masques, les effets d'animation, de transition, enrichir vos diapositives avec les tableaux, les graphiques, SmartArt. Optimiser la projection et la diffusion de présentations
Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022.

Langue : LB / **FR** / **DE** / **EN** / **NL** / **ES** *Heures :* 20 heures 5 minutes *Coût :* 200,00 euros

Institut : Key Job S.A

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : bonmteess@keyjob.lu

Contact : info@keyjob.lu

Professional Scrum Master (E-Learning)

Descriptif : Le cours Professional Scrum Master (PSM) couvre les principes et la théorie des processus (empiriques) qui sous-tendent la mécanique, les règles et les rôles du cadre Scrum. Des outils avancés pour le service-leadership sont fournis pour augmenter l'efficacité d'un Scrum Master. Ces outils concernent les changements de comportement, le travail avec les personnes et les équipes, les techniques d'encadrement et de facilitation, et la prise en compte de l'organisation.

Langue : LB / FR / DE / **EN** *Heures :* 10 heures de contact (accès 365 jours) *Coût :* 495,00 euros (mentor-service inclus)

Institut : Business Training Luxembourg

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : +352 621 572 216 / sales@businesstraining.lu

Contact : a.serexhe@businesstraining.lu / info@businesstraining.lu

---

Professional Scrum Product Owner (E-Learning)

Descriptif : Le cours Professional Scrum Product Owner (PSPO) est un cours sur la façon de maximiser la valeur des produits logiciels et des systèmes. La propriété de produits dans Scrum aujourd'hui exige plus que la connaissance de la rédaction des exigences ou de la gestion d'un arriéré de produits. Les propriétaires de produits Scrum professionnels doivent avoir une compréhension concrète de tout ce qui fait la valeur de leurs produits.

Langue : LB / FR / DE / **EN** *Heures :* 15 heures de contact (accès 365 jours) *Coût :* 495,00 euros (mentor-service inclus)

Institut : Business Training Luxembourg

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : +352 621 572 216 / sales@businesstraining.lu

Contact : a.serexhe@businesstraining.lu / info@businesstraining.lu

Réseaux sociaux : pack de 3 formations

Heures : 9 heures *Coût :* 255,00 euros HTVA

Institut : AMS Formation Luxembourg

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://ams-training.com/supports-microsoft-office/

Contact : ams-formation@ams-training.com

Les réseaux sociaux : maîtriser votre communication

Descriptif : Présentation générale des différents canaux : Linkedin, Viadeo, Twitter, Facebook - Comprendre les enjeux des réseaux sociaux - Mettre en place une stratégie - Mesurer les implications concrètes sur la stratégie et l'organisation. Création de pages et profils. Rendre attractif sa page : La publicité, la communication.
Ateliers pratiques et accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN* *Heures :* 5 heures

Linkedin : développer votre réseau

Descriptif : Boostez votre visibilité et décrochez votre futur job : Un recruteur partage sa méthode LinkedIn pour grossir votre réseau en 15 jours, contacter les bonnes personnes et multiplier les opportunités.
Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN* *Heures :* 2 heures

Linkedin : rendre votre CV attractif

Descriptif : Booster votre carrière - communiquer votre CV sur Linkedin : utiliser les mots qui accrochent - se démarquer dans votre communication.
Accompagnement en classe virtuelle. Formation en E-Learning pendant 1 an.

Langue : LB / **FR** / DE / **EN* *Heures :* 2 heures

S6206 - Introduction to IoT

Descriptif : Candidates will get an overview of trends, technologies and career opportunities in the Internet of Things.

Langue : LB / FR / DE / **EN** *Heures :* 20 heures *Coût :* 235,00 euros TTC

Institut : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://www.lllc.lu/fr/seminaires/detail/955738335-introduction-to-iot

Contact : formation@lllc.lu

S6272 - Introduction à l'intelligence artificielle

Descriptif : Introduction à l'intelligence artificielle, en commençant par en donner une définition. Permettre d'appréhender ce sujet complexe et à la mode, montrant également l'usage actuel et les techniques employées.

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 8 heures *Coût :* 220,00 euros TTC

Institut : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://www.lllc.lu/fr/seminaires/detail/955738540-introduction-a-l-intelligence-artificielle

Contact : formation@lllc.lu

S6280 - Parcours Office 365 - L'environnement de travail collaboratif (v 1.3)

Descriptif : Rechercher, collecter, organiser, analyser et classer les informations.

- Office 365 - Environnement, OneDrive Entreprise et SharePoint Online.
- Teams - Travailler en équipe avec Office 365.

Langue : LB / **FR** / **DE** / **EN** / **NL** / **ES** *Heures :* 10 heures 34 minutes *Coût :* 87,75 euros TTC

Institut : Chambre des salariés - Luxembourg Lifelong Learning Centre

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://www.lllc.lu/fr/seminaires/detail/955738638-parcours-office-365-l-environnement-de-travail-collaboratif-v-1-3

Contact : formation@lllc.lu

Savoir traiter et classer ses informations personnelles

Descriptif : Savoir traiter et classer l'information - Rechercher de l'information Comprendre le mécanisme des moteurs de recherche tels que Google Evaluer et qualifier les sources d'information : médias, réseaux sociaux, blogs … Numériser, scanner et classer ses informations personnelles Utiliser les outils tels que GoogleDrive, DropBox, OneDrive …

Langue : LB / **FR** / DE / EN *Heures :* 9 heures *Coût :* 295,00 euros / pers.
500,00 euros / pers. pour **2** formations Allagi

Institut : Allagi SCIS

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://allagi.odoo.com/shop/product/allagi-digital-skills-module-information-fr-97

Contact : contact@allagi.lu

La smart kitchen : valoriser au lieu de gaspiller les ressources

Descriptif : Appliquez des stratégies et techniques faciles pour rationaliser votre travail au quotidien pour des résultats tangibles en termes de :

- gestion optimale des achats et du stockage; avec une importante réduction des coûts;
- créativité dans la préparations des aliments, pour satisfaire aux exigences particuliers des clients, sans effort supplémentaire ;
- optimisation de la gestion du temps et une réduction du stress ;
- réduction du gaspillage alimentaire et énergétique.

Langue : LB / **FR** / **DE** / **EN** / **IT** *Heures :* 9 heures *Coût :* 220,00 euros

Institut : Microtarians S.àr.l.S.

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : https://www.microtarians.com/academy/

Contact : info@microtarians.com

Word de débutant à expert

Descriptif : Maîtrisez la saisie de texte, la mise en forme et la mise en page. Insérez dans vos documents des tableaux, des images et objets graphiques. Concevoir et réaliser des mailings + la gestion des documents élaborés (création et gestion des modèles, des mailings, des documents longs, suivi des modifications...) Accès gratuit à un catalogue de + de 100 formations/livres/vidéos digitales jusqu'en mars 2022.

Langue : LB / **FR** / **DE** / **EN** / **NL** / **ES** *Heures :* 23 heures 25 minutes *Coût :* 200,00 euros

Institut : Key Job S.A

Cliquez ici pour obtenir votre bon personnel pour une formation "digital skills".

Inscription : bonmteess@keyjob.lu

Contact : info@keyjob.lu