

Als neuer MyGuichet.lu-Nutzer
einen beruflichen Bereich erstellen

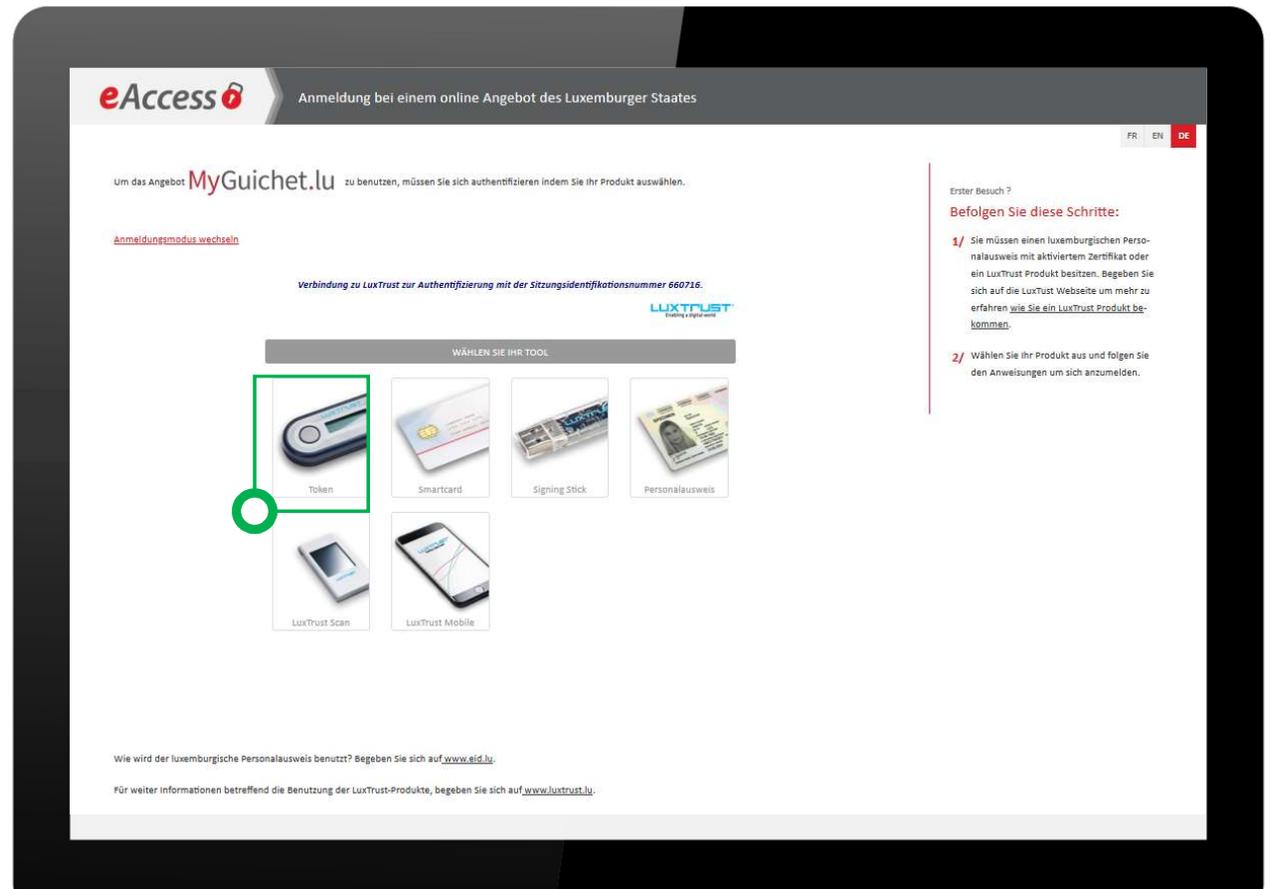
Als Erstes müssen Sie sich bei
MyGuichet.lu anmelden.

1

Wählen Sie das Tool, das Sie zur Anmeldung benutzen wollen.

Klicken Sie hierfür auf das Bild, das dem Tool entspricht.

Die meisten Benutzer verfügen über einen Token.



2

Geben Sie nun User ID und
Passwort des Tokens ein.

Klicken Sie auf „Weiter“.



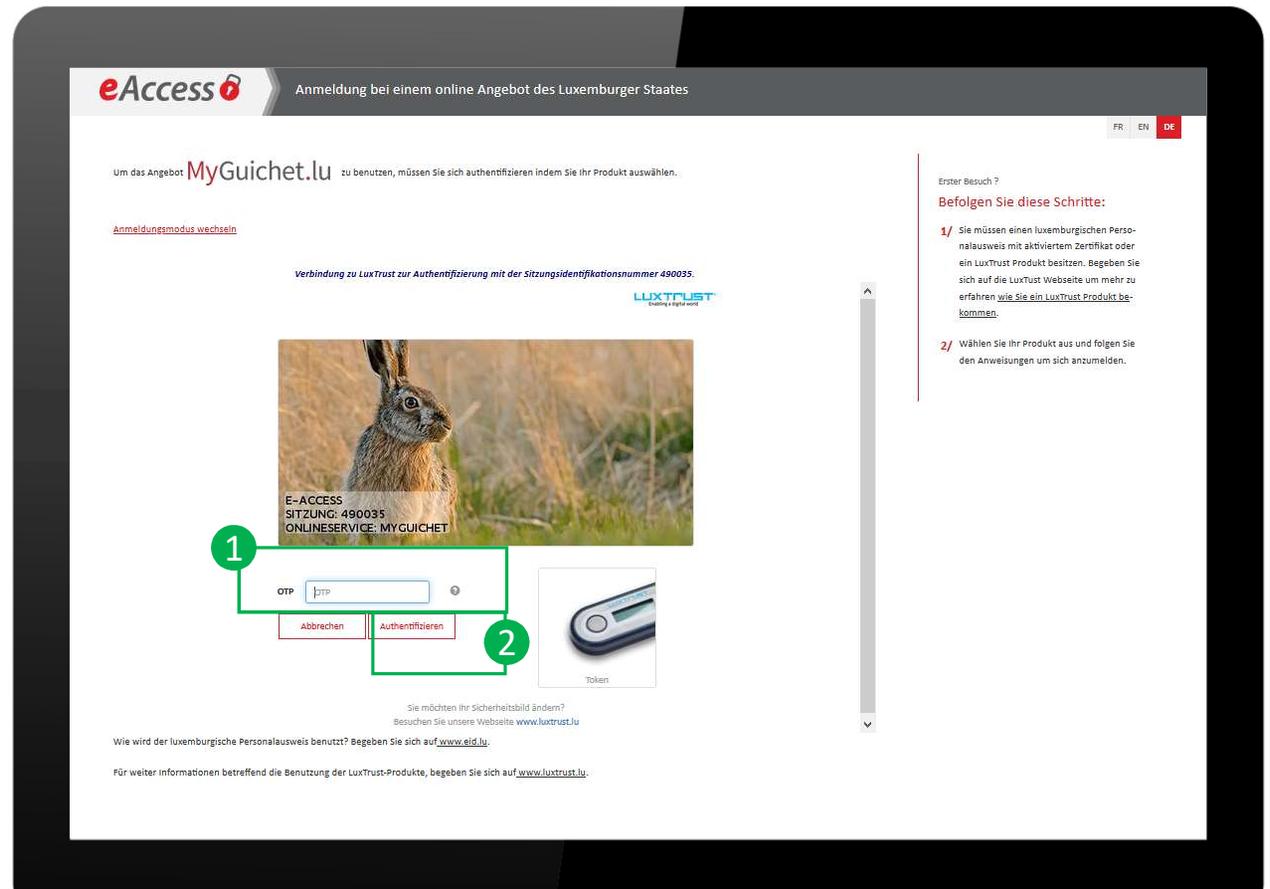
3

Drücken Sie auf die Taste des Tokens.

Geben Sie die 6 Ziffern ein, die auf dem Display angezeigt werden.

Klicken Sie auf „Authentifizieren“.

Das Bild muss mit dem geheimen Bild übereinstimmen, dass Sie ausgewählt haben.



4

Geben Sie Folgendes ein:

- Ihre E-Mail-Adresse;
- Ihre nationale Identifikationsnummer.

Klicken Sie auf „Registrieren“.

eAccess Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

FR EN DE

Registrierung

* : Pflichtfelder

Sie haben ein gültiges elektronisches Zertifikat aber keinen Zugang zu der angeforderten Anwendung.
Bitte füllen Sie die Felder aus, um sich in der Anwendung zu registrieren.

Ihr Vorname * LEA

Ihr Familienname * GUICHET

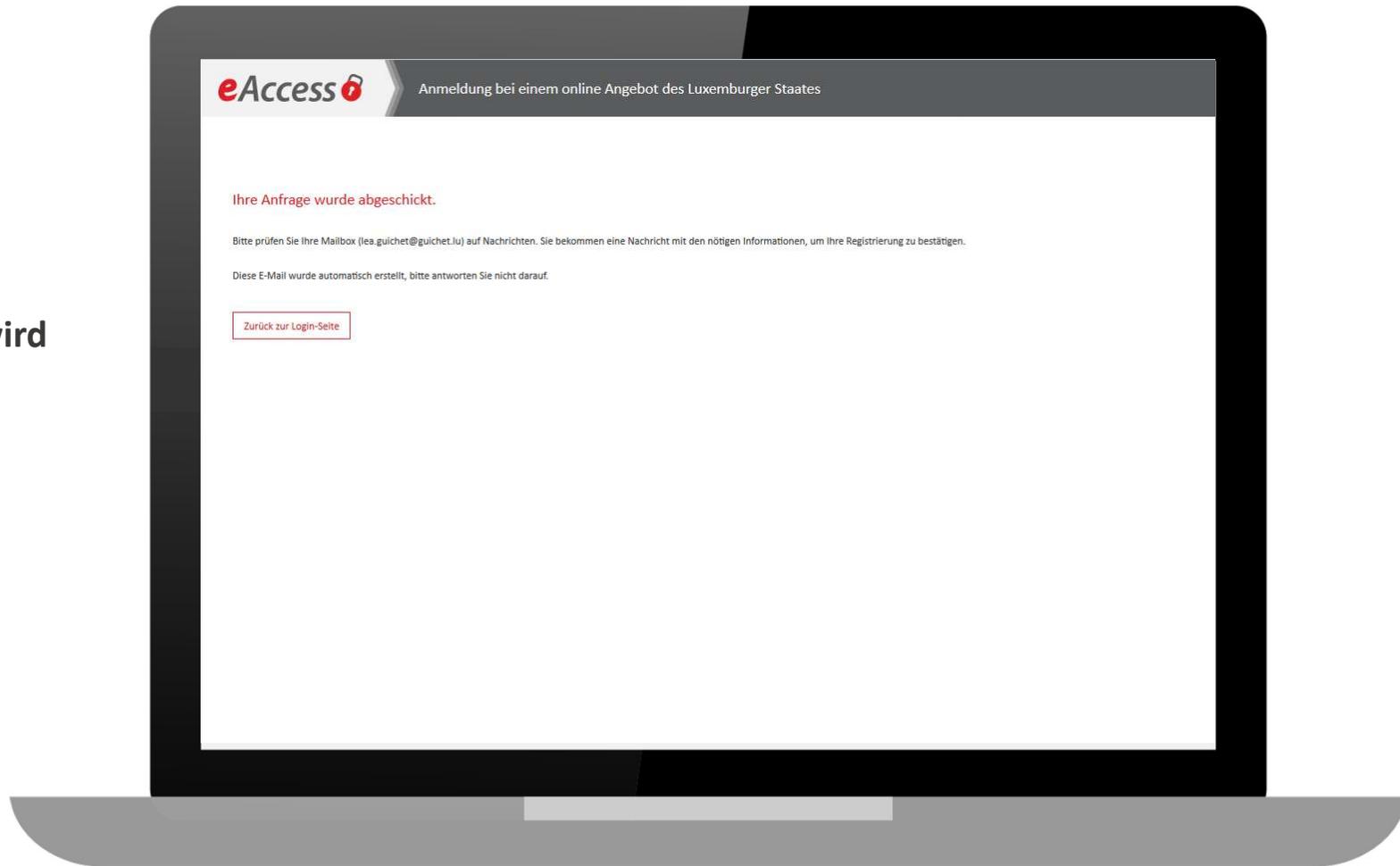
Ihre E-Mail-Adresse * lea.guichet@guichet.lu

Ihre Identifikationsnummer (Lux. "Matriçule") * [Hinweis](#)

< Abbrechen **Registrieren**

5

**Eine Bestätigungs-E-Mail wird
an die angegebene E-Mail-
Adresse geschickt.**



eAccess

Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

Ihre Anfrage wurde abgeschickt.

Bitte prüfen Sie Ihre Mailbox (lea.guichet@guichet.lu) auf Nachrichten. Sie bekommen eine Nachricht mit den nötigen Informationen, um Ihre Registrierung zu bestätigen.

Diese E-Mail wurde automatisch erstellt, bitte antworten Sie nicht darauf.

[Zurück zur Login-Seite](#)

Für die Bestätigung öffnen Sie bitte
Ihr E-Mail-Postfach.

1

Klicken Sie auf den Link in der soeben erhaltenen E-Mail, um Ihre Registrierung zu bestätigen.

Ihre Registrierungsanfrage für eine staatliche Internetanwendung

Diese E-Mail wird automatisch erzeugt. Bitte antworten Sie nicht darauf.

Sie haben eine Registrierungsanfrage für eine Internetanwendung des Centre des technologies de l'information de l'État durchgeführt.

Bitte klicken Sie auf nachfolgenden Link, um das Verfahren abzuschließen und Ihre Registrierung zu bestätigen:

[Klicken Sie hier um Ihre Registrierung zu bestätigen](#)

nehmen Sie zur Kenntnis, dass der vorhergehende Link nur während 72 Stunden erreichbar sein wird. Grenzzeit ist Mittwoch 01/04/2020 11:00:20.

Falls Sie die Seite nicht über den Link erreichen können, kopieren Sie bitte folgende Adresse in das Adressfeld Ihres Internetbrowsers :

<https://saturn-test.cie.etat.lu/securityCode/SCServlet?code=8FH7-WPC7-Y296&lang=de>

Zum Ende der Registrierung wird Ihnen ein Bestätigungsbrief mit dem Betreff "Bestätigung Ihrer Registrierungsanfrage für eine staatliche Internetanwendung" an folgende Adresse gesendet:

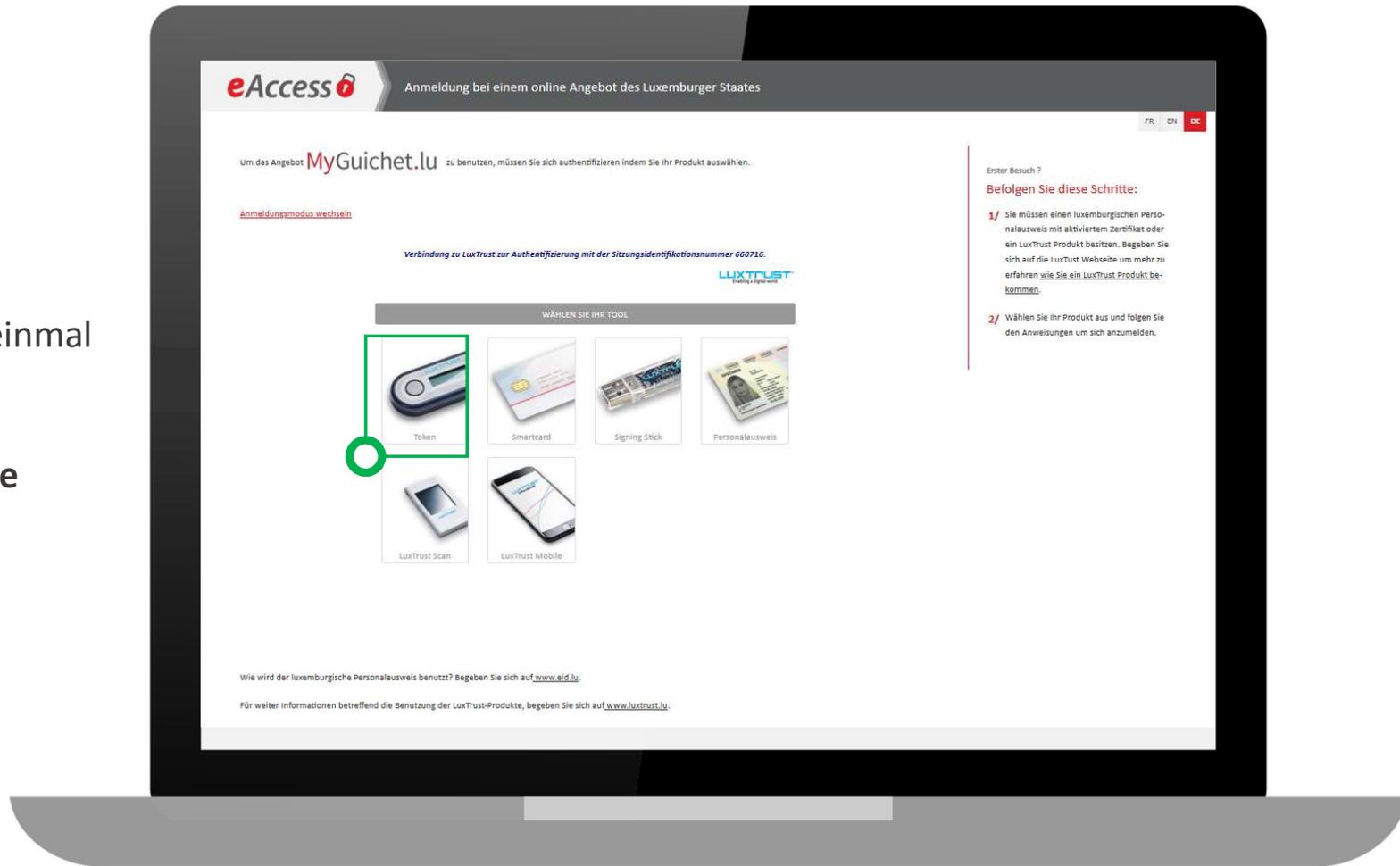
Die vorliegende Adresse stammt aus dem Registre National des Personnes Physiques. Falls diese falsch ist, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst des Registre Général des Personnes beim Centre des technologies de l'information de l'État, unter der Telefonnummer +352 247-82000. Dort erhalten Sie Auskunft über das erforderliche Verfahren, um Ihre persönlichen Daten zu ändern.

Bei Problemen technischer Art, wenden Sie sich bitte an den Helpdesk vom Centre des technologies de l'information de l'État unter der Telefonnummer (+352) 247-81111.

2

Nun müssen Sie sich noch einmal anmelden.

Wählen Sie das Tool, das Sie benutzen wollen.



3

Geben Sie User ID und
Passwort ein.

Klicken Sie auf „Weiter“.

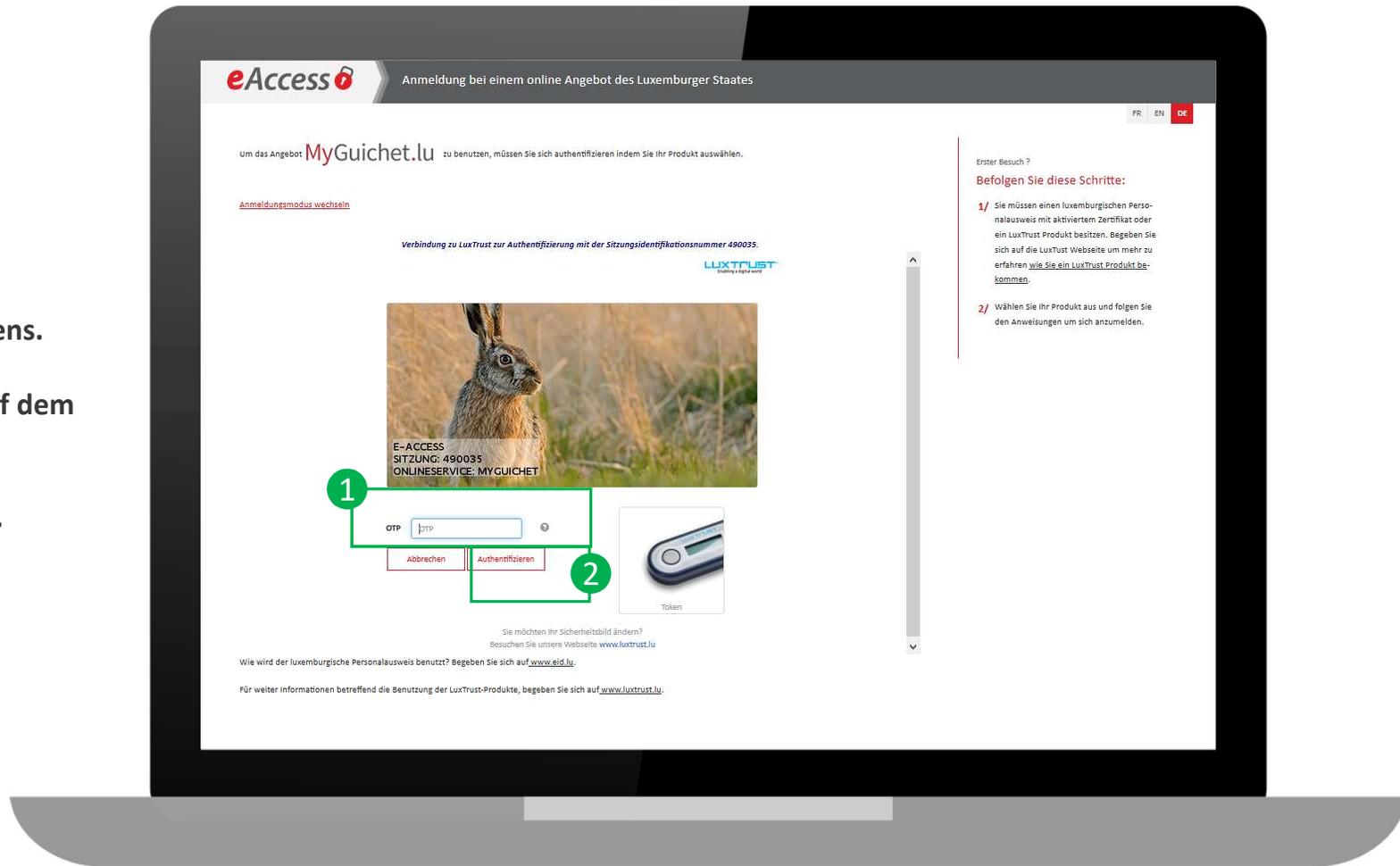


4

Drücken Sie auf die Taste des Tokens.

Geben Sie die 6 Ziffern ein, die auf dem Display angezeigt werden.

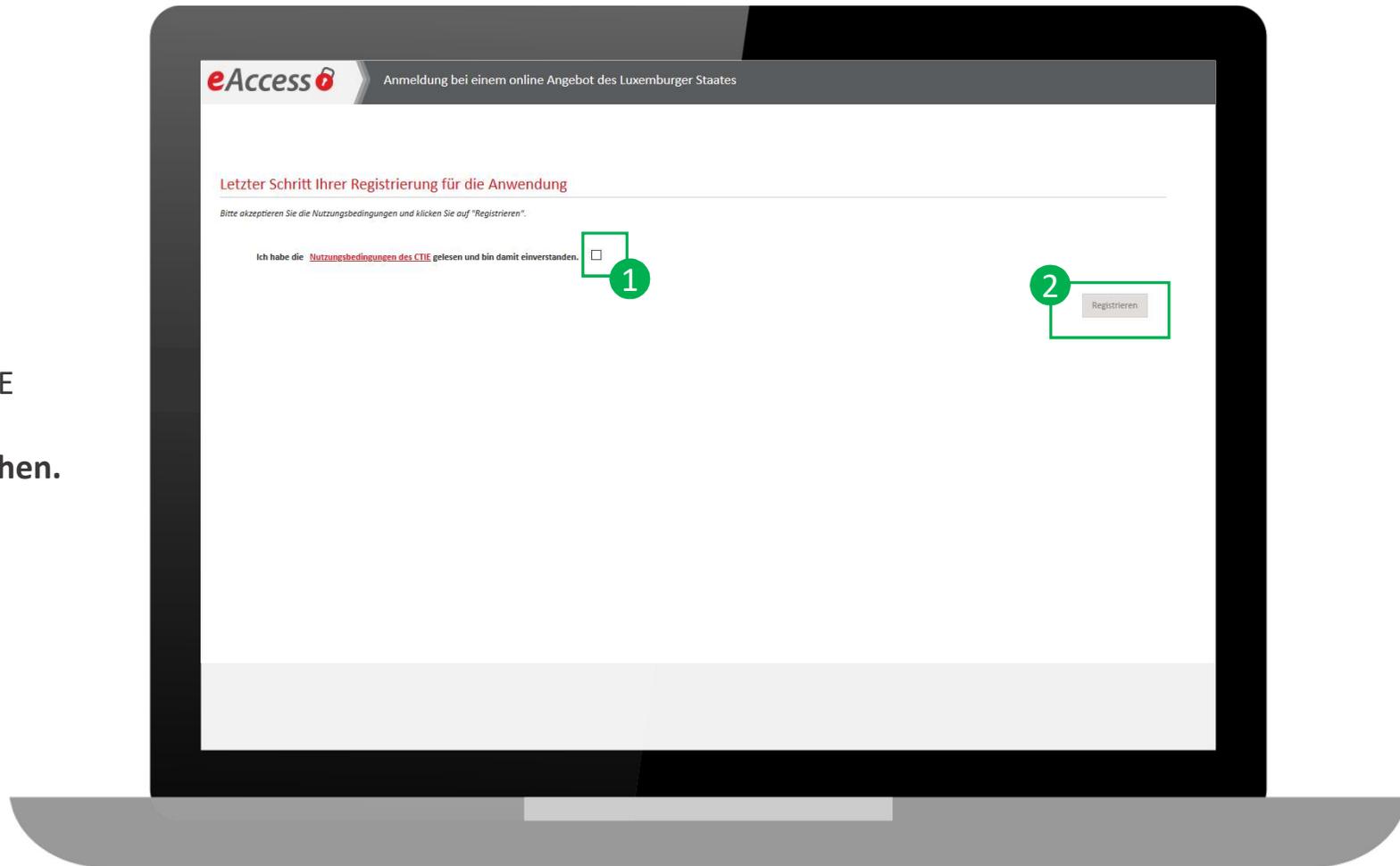
Klicken Sie auf „Authentifizieren“.



5

Sie müssen die Nutzungsbedingungen des CTIE akzeptieren.
Markieren Sie dafür das Kästchen.

Klicken Sie auf „Registrieren“.



Sie sind jetzt bei [MyGuichet.lu](https://myguichet.lu)
registriert.

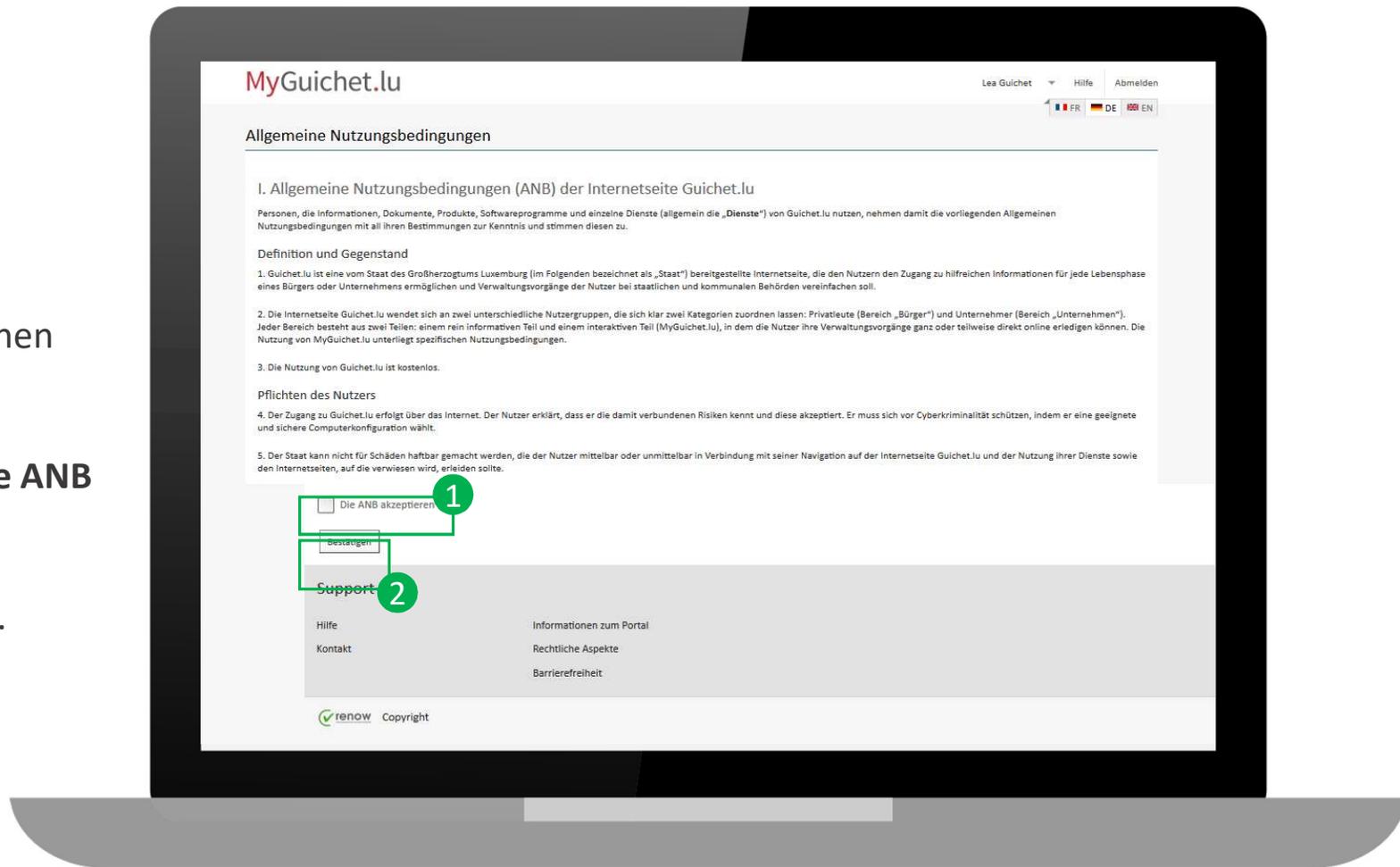
Nun können Sie Ihren
beruflichen Bereich erstellen.

1

Bestätigen Sie die Allgemeinen Nutzungsbedingungen.

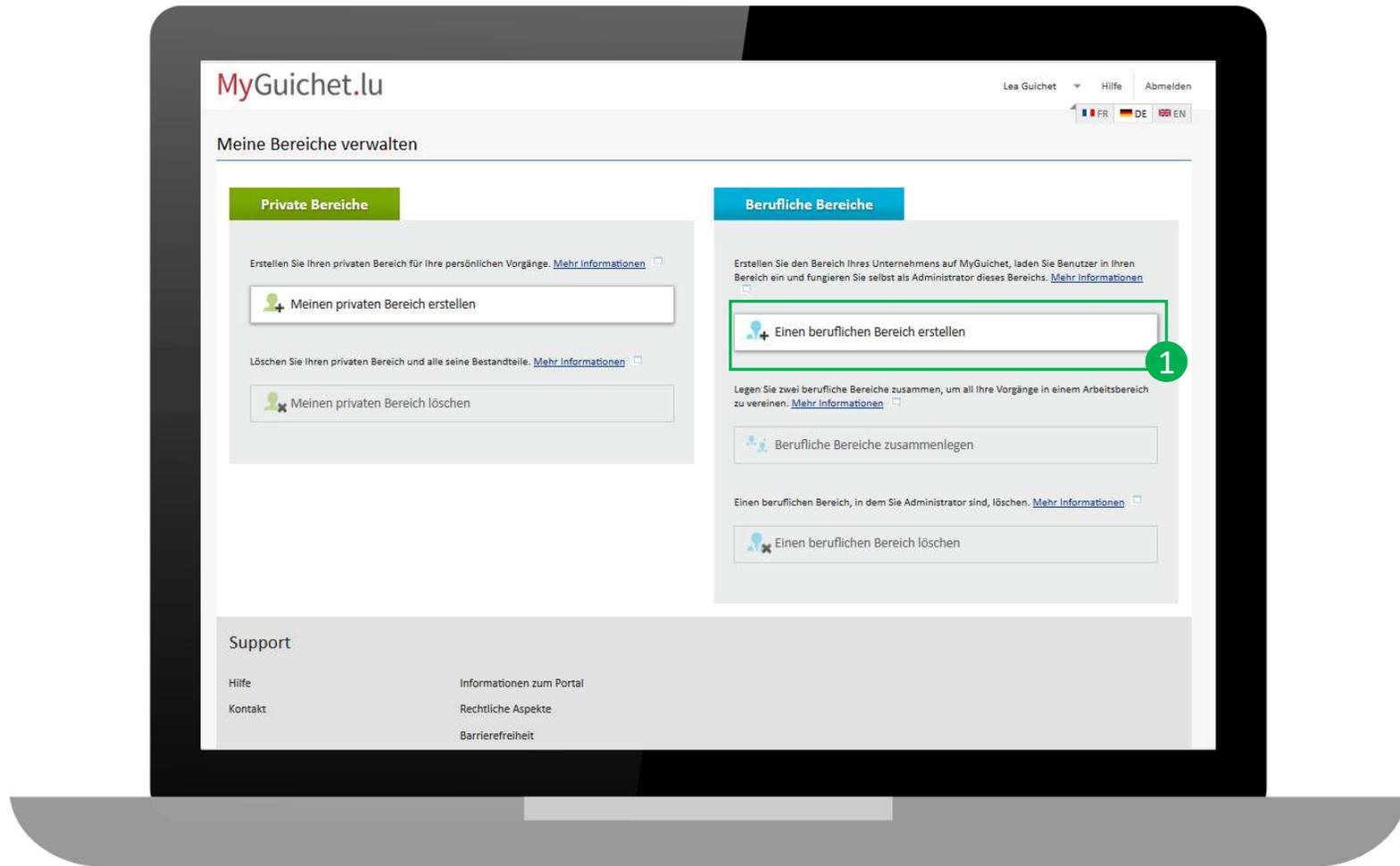
Markieren Sie das Feld „Die ANB akzeptieren“.

Klicken Sie auf „Bestätigen“.



2

Klicken Sie auf
„Einen beruflichen Bereich
erstellen“.



3

Geben Sie dem Bereich einen Namen.

Geben Sie die Informationen über Ihr Unternehmen an.

Überprüfen Sie Ihre Benutzerinformationen.

MyGuichet.lu

Lea Guichet Hilfe Abmelden

FR DE EN

Erstellung eines beruflichen Bereichs

Beruflicher Bereich

Name des beruflichen Bereichs *: Beruflicher Bereich von Lea ? 1

Stammdatenblatt der juristischen Person

Bezeichnung/Gesellschaftsname *: Leas Online Guichet.lu ? 2

Handelsregisternummer: ?

MwSt.-Nummer: ?

Ihre Benutzerinformationen

Name: Guichet ? 3

Vorname: Lea

Ihre E-Mail-Adresse *: lea_guichet@guichet.lu ?

Bestätigen Rückgängig

* Pflichtfeld

Sie haben nun Ihren
beruflichen Bereich erstellt.

1

Jetzt können Sie die Online-Vorgänge nutzen.

The screenshot shows the MyGuichet.lu website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MyGuichet.lu' and user information 'Lea Guichet'. Below this is a blue header with 'Beruflicher Bereich von Lea' and 'Beruflicher Bereich'. A secondary navigation bar contains links for 'Meine Vorgänge', 'Meine Dokumente', 'Vorgangskatalog', 'Meine beruflichen Daten', 'Mitteilungen', and 'Verwaltung von Beruflicher Bereich von Lea'. The main content area is titled 'Meine Vorgänge' and includes a section for creating a new administrative process. Two buttons are highlighted: 'Wählen Sie einen Vorgang aus' (enclosed in a green box) and 'Hinterlegen Sie ein ausgefülltes Dokument' (enclosed in a green circle). Below these is a section for tracking administrative processes, which currently shows '0 Vorgänge' and a table with columns for 'Update', 'Name', 'Status', 'Ref.', and 'Antragsteller'. The table contains one entry: 'Kein Vorgang'. On the right side, there is a 'Häufige Vorgänge' section with the text 'Kein häufiger Vorgang.' and a list of 'Aktuelle Informationen auf guichet.lu' with various links.