

Vous êtes déjà utilisateur
MyGuichet.lu et disposez d'un
espace privé?

Vous voulez créer
un espace professionnel

1

Connectez-vous à MyGuichet.lu

eAccess

Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

FR EN DE

Pour accéder au service en ligne **MyGuichet.lu**, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

[Changer de mode d'authentification](#)

Connexion à LuxTrust pour l'authentification avec l'identifiant de session 675883.

LUXTRUST
E-mail & signature

SÉLECTIONNEZ VOTRE DISPOSITIF



Token



Smartcard



Signing Stick



Carte d'identité



LuxTrust Scan



LuxTrust Mobile

Comment utiliser la carte d'identité luxembourgeoise ? Rendez-vous sur www.eid.lu.

Pour plus de détails concernant l'utilisation des produits Luxtrust, rendez-vous sur www.luxtrust.lu.

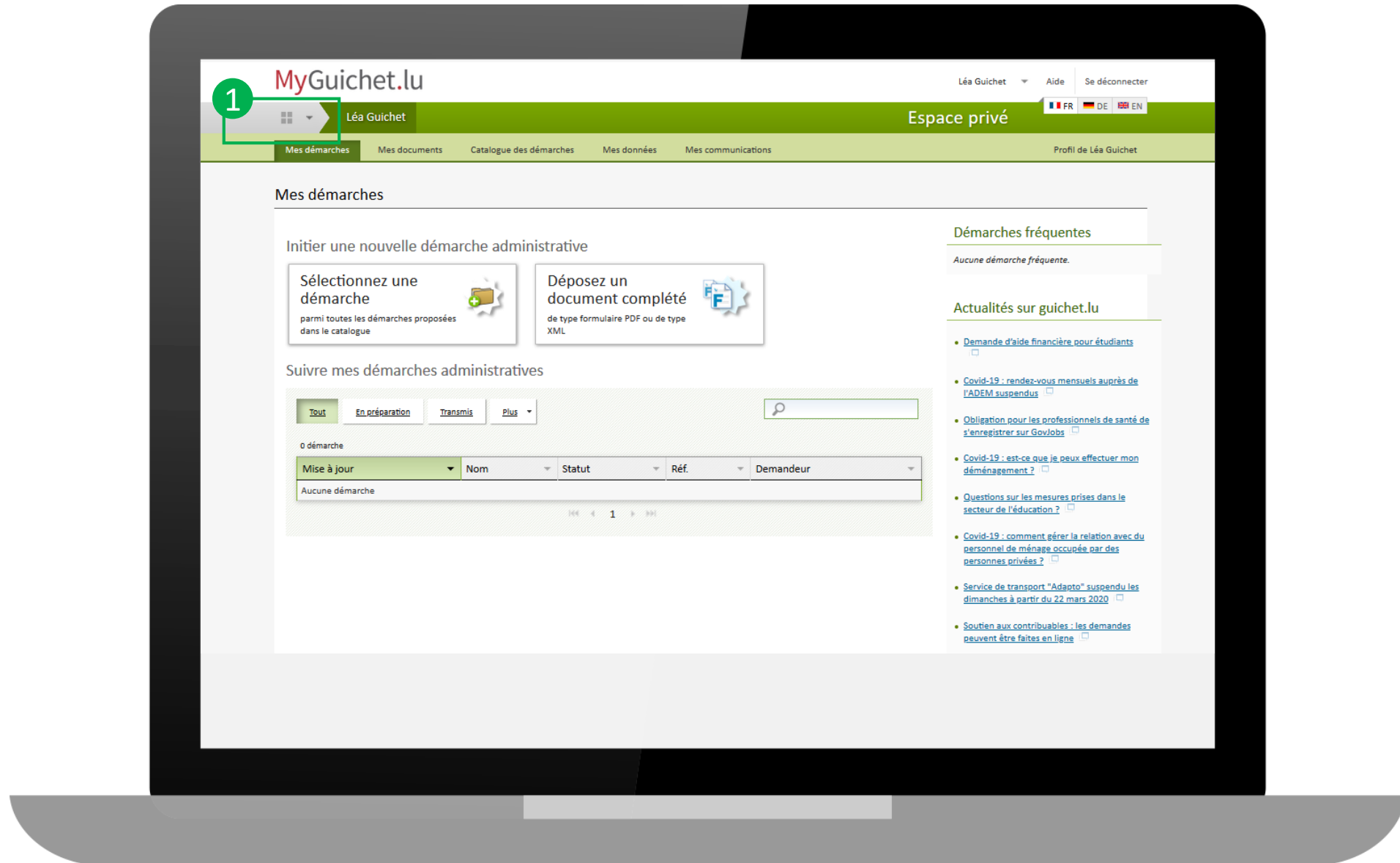
Première visite ?

Suivez les étapes suivantes :

- 1/ Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consulter le site LuxTrust pour savoir comment obtenir un produit LuxTrust.
- 2/ Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.

2

Accédez à la gestion des espaces en haut à gauche.



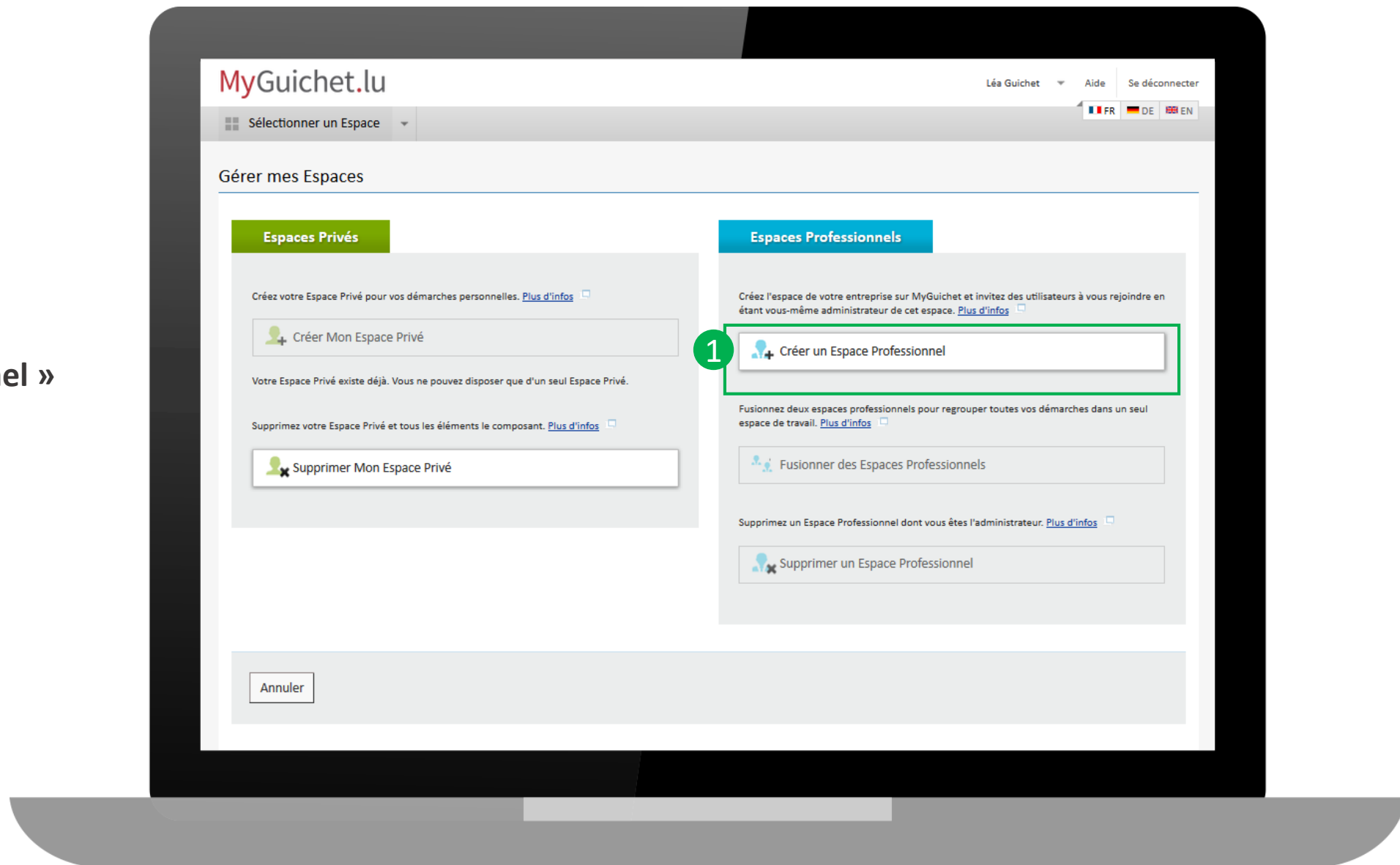
3

Cliquez sur
« Gérer mes espaces »

The screenshot shows the MyGuichet.lu website interface. At the top, the user is logged in as Léa Guichet. A dropdown menu is open, showing the 'Espace privé' section with the option 'Gérer mes espaces' highlighted in a green box and marked with a '1' in a circle. Below this, there are two main cards: 'Sélectionnez une démarche' and 'Déposez un document complété'. The 'Suivre mes démarches administratives' section is visible, showing a table with columns for 'Mise à jour', 'Nom', 'Statut', 'Réf.', and 'Demandeur'. The table currently displays 'Aucune démarche'. On the right side, there are sections for 'Démarches fréquentes' and 'Actualités sur guichet.lu'.

4

Cliquez sur
« Créer un Espace professionnel »



5

Donnez un nom à votre espace

Renseignez les informations de votre entreprise

Vérifiez vos infos d'utilisateurs

MyGuichet.lu

Léa Guichet Aide Se déconnecter

FR DE EN

Création d'un Espace Professionnel

Espace professionnel

Nom de l'Espace Professionnel * : Espace pro de Lea

Signalétique de la Personne morale

Dénomination / Raison Sociale * : Leas Online Guichet.lu

Numéro RCS :

Numéro TVA :

Vos informations utilisateur

Nom : Guichet

Prénom : Lea

Votre e-mail * : lea_guichet@guichet.lu

Valider Annuler

* Champ obligatoire

Support

Aide A propos du site

Contact Aspects légaux

Accessibilité

renow Copyright

6

Vous pouvez maintenant faire votre démarche.

The screenshot shows the MyGuichet.lu website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MyGuichet.lu' on the left, and user information 'Léa Guichet' and 'Se déconnecter' on the right. Below this is a blue header with 'Espace pro de Lea' and 'Espace professionnel'. A secondary navigation bar contains links: 'Mes démarches', 'Mes documents', 'Catalogue des démarches', 'Mes données professionnelles', 'Communications', and 'Administration de Espace pro de Lea'. The main content area is titled 'Mes démarches' and includes a sub-header 'Initier une nouvelle démarche administrative'. Two prominent buttons are visible: 'Sélectionnez une démarche' (highlighted with a green circle) and 'Déposez un document complété'. Below these is a section for 'Suivre mes démarches administratives' with a filter menu (Tout, En préparation, Transmis, Plus) and a search bar. A table below shows 0 démarches with columns for 'Mise à jour', 'Nom', 'Statut', 'Réf.', and 'Demandeur'. On the right side, there are sections for 'Démarches fréquentes' (none listed) and 'Actualités sur guichet.lu' with several news items.

Vous venez de créer votre
espace professionnel

1

Vous pouvez maintenant faire votre démarche.

The screenshot shows the MyGuichet.lu website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MyGuichet.lu' on the left, and user information 'Léa Guichet' and 'Se déconnecter' on the right. Below this is a secondary navigation bar with 'Espace pro de Lea' and 'Espace professionnel'. A main navigation menu includes 'Mes démarches', 'Mes documents', 'Catalogue des démarches', 'Mes données professionnelles', 'Communications', and 'Administration de Espace pro de Lea'. The main content area is titled 'Mes démarches' and contains a section 'Initier une nouvelle démarche administrative'. This section has two main options: 'Sélectionnez une démarche' (highlighted with a green circle) and 'Déposez un document complété'. Below these is a section 'Suivre mes démarches administratives' with a filter menu (Tout, En préparation, Transmis, Plus) and a search bar. A table below shows '0 démarche' with columns for 'Mise à jour', 'Nom', 'Statut', 'Réf.', and 'Demandeur'. The table is currently empty. On the right side, there are sections for 'Démarches fréquentes' (showing 'Aucune démarche fréquente') and 'Actualités sur guichet.lu' with a list of news items.