



## Wirtschaftliche Interessengemeinschaft - Beantragung von Fördermitteln für den zehnten Fünfjahresplan



Beantragung von Fördermitteln durch Interessengemeinschaften in Anwendung des Gesetzes vom 1. August 2018 betreffend die Ermächtigung der Regierung zur Subventionierung der Ausführung des zehnten Fünfjahresplans in Sachen Investitionsprojekte für die touristische Infrastruktur (*loi du 1<sup>er</sup> août 2018 ayant pour objet d'autoriser le Gouvernement à subventionner l'exécution d'un dixième programme quinquennal d'équipement de l'infrastructure touristique, nachfolgend „das Gesetz“*)

Das vorliegende interaktive Formular erfordert mindestens die Version 8.1.3 des Adobe Acrobat® Reader®. Die aktuelle Version des Adobe Acrobat Reader für alle Betriebssysteme (Windows®, Mac usw.) kann kostenlos auf der Internetseite von [Adobe Systems Incorporated](http://adobe.com) heruntergeladen werden.

### 1. Datenerfassung

Die mit einem \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

#### Angaben zum Antragsteller

Name der antragstellenden Einrichtung\* :

Nationale Sozialversicherungsnummer\* :

Adresse\* :

Postleitzahl\* :  Ort\* :

Telefonnummer\* :

Website\* :

#### Verantwortlicher der antragstellenden Einrichtung

Vorname und Name\* :

Funktion\* :

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer\* :

#### Verantwortlicher des Antrags auf Fördermittel

Vorname und Name\* :

E-Mail-Adresse:

Telefonnummer\* :

Adresse\* :

Postleitzahl\* :  Ort\* :



### Bankdaten der antragstellenden Einrichtung

Kontoinhaber:

BIC :

IBAN :

### In welcher touristischen Region ist die antragstellende Einrichtung ansässig

- Region Luxemburger Ardennen  
 Region Müllerthal - Kleine Luxemburger Schweiz  
 Region Zentrum/Westen  
 Region Süden  
 Region Luxemburger Mosel  
 Luxemburg-Stadt

### Schlüsselinformationen

Projektbezeichnung\* :

Fördermittel werden beantragt für (nur ein Kästchen ankreuzen)\* :

- Durchführung von Projekten zur Ausstattung der regionalen touristischen Infrastruktur (Artikel 3 des Gesetzes in Anwendung der Großherzoglichen Verordnung vom 1. August zur Festlegung des Plans für touristische Infrastrukturprojekte (*règlement grand-ducal du 1<sup>er</sup> août établissant le programme d'équipement de l'infrastructure touristique*)
- Erwerb moderner Ausstattung oder Einrichtung von Strukturen zum Empfang und zur Information von Touristen (Artikel 15 (4) des Gesetzes)
- Installation von Informations- und Kommunikationstechnologien in den Strukturen zum Empfang und zur Information von Touristen (Artikel 15 (4) des Gesetzes)
- Teilnahme an Touristikmessen oder -ausstellungen (Artikel 15 (3) des Gesetzes)
- Installation von Informations- und Kommunikationstechnologien (Artikel 15 (6) des Gesetzes)

Datum/Zeitraum der Durchführung\* :

Ort der Durchführung\* :

Projektbeschreibung\* :



Steht das von der Umgestaltung bzw. vom Umbau betroffene Gebäude unter Schutz (Denkmalschutz, zusätzliches Inventar der historischen Denkmäler, Schutzmaßnahme auf kommunaler Ebene)\*?

### Zusätzliche Informationen

Haben Sie eine Beihilfe bei anderen staatlichen Stellen beantragt? Wenn ja, bei welchen?

Führen Sie hier gegebenenfalls Partner und Partnerorganisationen an und stellen Sie diese kurz vor:

Geben Sie alle von Ihnen als zweckdienlich erachteten zusätzlichen Informationen an, die Ihren Antrag auf Fördermittel begründen:

### Belege

Bitte bestätigen Sie das Vorhandensein der erforderlichen Unterlagen, indem Sie das Zutreffende ankreuzen:

- Ordnungsgemäß ausgefülltes und unterschriebenes Formular
- Detaillierter Kostenvoranschlag des Projekts
- Finanzierungsplan des Projekts
- Ausführungspläne
- Auszug aus dem Beratungsregister der Sitzung des Geschäftsführerrats, bei der das Projekt angenommen wurde
- Informationen zu anderen staatlichen Beihilfen (Kopien der Anträge auf Förderung, Bescheinigung der Kofinanzierung)
- Katasterauszug (Géoportail) zur Lokalisierung des Orts der Projektdurchführung
- Gegebenenfalls Fotos zur Veranschaulichung der Projektdurchführung



## 2. Einzuhaltende Bedingungen

- Einsatz der Fördermittel nur für die mit dem Gegenstand des Antrags verbundenen Kosten und Aufwendungen
- Benachrichtigung des Ministeriums über alle größeren Veränderungen innerhalb der Vereinigung oder der Gemeinde (Mandat, Rechts- und Verwaltungsstruktur, Wechsel im Verwaltungsrat usw.)
- Übermittlung aller Informationen und Dokumente an das Ministerium, die für die Weiterverfolgung des Dossiers für notwendig erachtet werden (z. B. Projektanpassung oder -stornierung)
- Bereitstellung eines vollständigen Antrags, dem alle verlangten Belege beiliegen

## 3. Unterschrift

Die mit einem \* markierten Felder sind Pflichtfelder.

Mit nachfolgender Unterschrift bestätigen Sie die Konformität der bereitgestellten Daten

Ort\* :

Datum\* :

Vorname und Name\* :

Unterschrift\* :

### Übermittlung des Formulars

Das vollständig ausgefüllte, unterzeichnete Antragsformular ist unter Beilage aller Belege entweder per E-Mail an [aides.tourisme@eco.etat.lu](mailto:aides.tourisme@eco.etat.lu) oder per Post an folgende Adresse zu übermitteln:

**Ministère de l'Économie**

**Direction générale du tourisme**

**Aides financières et comptabilité**

**B.P. 86**

**L-2937 Luxembourg**