



# Formulaire de demande de délivrance d'un livret de service simple ou combiné

(conformément à la réglementation sur les qualifications professionnelles en navigation intérieure)



La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](https://www.adobe.com/Products/acrobat-reader.html).

Vos droits concernant vos données personnelles :

Dans le cadre de ses missions d'intérêt public, la direction de la navigation fluviale et de la logistique du Ministère de la Mobilité et des Travaux publics recueille et utilise vos données à caractère personnel afin de permettre le traitement de votre dossier de demande selon les dispositions légales nationales ou européennes en vigueur.

Les données traitées, ou partie d'entre elles, nécessaires à l'accomplissement des missions publiques ou intérêts légitimes du/des destinataires, sont susceptibles d'être intégrées dans des bases de données nationales et européennes.

Les données traitées peuvent être également utilisées pour des fins statistiques. Pour le surplus elles sont susceptibles d'être conservées à des fins d'archivage public.

Elles ne sont pas conservées au-delà de 2 ans après la déchéance du titre, sauf disposition légale contraire.

La fourniture de ces données est nécessaire au traitement de votre demande. Ces informations doivent être précises et refléter la réalité de votre situation sans quoi votre demande pourrait ne pas aboutir correctement. De plus vous vous exposez à des sanctions en cas de fausses déclarations.

Les règles légales de protection des données à caractère personnel, notamment les droits reconnus aux personnes concernées par les traitements effectués (droits d'accès, de rectification, d'effacement des données, voir droit d'opposition ou d'exiger la limitation du traitement) sont applicables dans les conditions et sous réserve des exceptions et dérogations prévues.

La CNPD (Commission nationale de la protection des données) peut être saisie, le cas échéant, d'une réclamation ou demande relative aux droits des intéressés.

Une réclamation peut être directement adressée à la direction de la navigation fluviale et de la logistique par courrier, à son D.P.O. à l'adresse mail [dpo@tr.etat.lu](mailto:dpo@tr.etat.lu), ou à défaut au Commissaire à la protection des banques de données de l'Etat ayant son siège à 15, boulevard du Jazz, L-4370 Belvaux.

## 1. Saisie

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

### I. MOTIF DE LA DEMANDE

Sélectionner ce qui convient\* :

- Demande de délivrance d'un livret de service (art. 17 de la loi du 7 décembre 2022)<sup>1</sup>
- Demande de renouvellement d'un livret de service (art. 17 de la loi du 7 décembre 2022)<sup>1</sup>
- Demande de remplacement d'un livret de service en cas de perte/vol (art. 17 de la loi du 7 décembre 2022)<sup>1</sup>
- Demande d'un nouveau livret de service combiné en cas de modification/d'ajout d'une autorisation spécifique
- Demande de modification d'un livret de service en cas de restriction médicale
- Demande d'extension de la zone de navigation sur des zones à risque pour un conducteur
- Demande d'une réédition/correction

N.B. Les validations de temps de navigation se font au guichet sans besoin de remplir ce formulaire.

(1) [Loi du 7 décembre 2022 relative à la reconnaissance des qualifications professionnelles dans le domaine de la navigation intérieure et portant modification de la loi modifiée du 28 juillet 1973 portant création d'un service de la navigation](#)

### II. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom et prénom\* :

Grade\* :

Adresse\* :

N° de téléphone :

Adresse e-mail\* :

N° de CID (Crew Identification Data) :

Type de livret de service :

Livret de Service simple (conducteur)

Combiné (autres fonctions)



## 2. Pièces à joindre

- Ancien livret de service si ce n'est pas le premier
- Une photo de passeport récente
- Une copie de carte d'identité
- Un certificat médical, délivré par un médecin d'un centre médical agréé (La date de délivrance du certificat ne peut excéder 3 mois)
- Preuve de paiement de la taxe \*\*
- Procès-verbal de la police (en cas de vol ou de perte d'un livret de service)

### \*\* Taxe d'instruction

La taxe d'instruction du dossier s'élève à **50 euros** pour l'homologation ou la délivrance d'un livret de service.

La taxe d'instruction a la nature d'un droit de timbre qui est payable auprès de l'Administration de l'Enregistrement, des Domaines et de la TVA.

Le paiement de cette taxe doit être prouvé par le demandeur au moment de l'introduction de la demande. Cette taxe ne peut pas être restituée.

### Administration de l'Enregistrement, des Domaines et de la TVA Bureau des amendes et recouvrements

**BIC : CCPLLULL**

**IBAN : LU13 1111 0011 4679 0000**

## 3. Signature

Je soussigné(e)\* :

certifie que la présente est sincère et vraie et je prends note qu'en cas de fausse déclaration ou de déclaration incomplète, je m'expose aux sanctions prévues par le Code pénal luxembourgeois.

Je marque mon accord à ce que les données soumises fassent l'objet d'un traitement des données dans le cadre de la gestion de la flotte.

Lieu\* :

Signature manuscrite du  
demandeur\* :  
(ou signature digitale)

Date\* :

### Réservé à l'Administration

Dossier complet  Dossier incomplet

Remarques :

Avis :

Décision :

Dossier refusé  Dossier validé

Au guichet le :