



Formular für die Bescheinigung der Fahrzeit



Das vorliegende interaktive Formular erfordert mindestens die Version 8.1.3 des Adobe Acrobat® Reader®. Die aktuelle Version des Adobe Acrobat Reader für alle Betriebssysteme (Windows®, Mac usw.) kann kostenlos auf der Website von [Adobe Systems Incorporated](http://www.adobe.com) heruntergeladen werden.

Ihre Rechte bezüglich Ihrer personenbezogenen Daten:

Im Rahmen ihrer Aufgaben im öffentlichen Interesse erhebt und verwendet die Direktion für Binnenschifffahrt und Logistik des Ministeriums für Mobilität und öffentliche Arbeiten Ihre personenbezogenen Daten, um die Bearbeitung Ihres Antrags gemäß den geltenden nationalen oder europäischen Rechtsvorschriften zu ermöglichen.

Die verarbeiteten Daten, die für die Erfüllung der öffentlichen Aufgaben oder legitimen Interessen der Empfänger notwendig sind, können ganz oder teilweise in nationale oder europäische Datenbanken aufgenommen werden.

Die verarbeiteten Daten können auch für statistische Zwecke verwendet werden. Zudem können sie zum Zweck der öffentlichen Archivierung aufbewahrt werden.

Vorbehaltlich gegenteiliger gesetzlicher Bestimmungen werden sie nicht länger als 2 Jahre nach Ablauf des entsprechenden Titels aufbewahrt.

Die Bereitstellung dieser Daten ist für die Bearbeitung Ihres Antrags notwendig. Diese Informationen müssen genau sein und Ihre Situation korrekt darstellen, da Ihrem Antrag andernfalls nicht stattgegeben werden kann. Zudem setzen Sie sich im Falle von falschen Angaben Strafen aus.

Die gesetzlichen Vorschriften zum Schutz personenbezogener Daten, insbesondere die Rechte der von der Verarbeitung betroffenen Personen (Auskunftsrecht, Recht auf Berichtigung bzw. Löschung der Daten, Widerspruchsrecht oder Recht auf Einschränkung der Verarbeitung), sind nach Maßgabe und vorbehaltlich der vorgesehenen Ausnahmen und Abweichungen anwendbar.

Die Nationale Kommission für den Datenschutz (CNPD) kann gegebenenfalls mit einer Beschwerde oder einer Anfrage bezüglich der Rechte der Betroffenen befasst werden. Etwaige Beschwerden können direkt per Post an die Direktion für Binnenschifffahrt und Logistik oder per E-Mail an ihren Datenschutzbeauftragten (dpo@tr.etat.lu) oder ansonsten an den Datenschutzbeauftragten des Staates (*Commissaire à la protection des banques de données de l'État*) mit Sitz in 15, boulevard du Jazz, L-4370 Belvaux, gerichtet werden.

1. Angaben

Die mit einem * markierten Felder sind Pflichtfelder.

I. BETREFF DES ANTRAGS

Zutreffendes bitte auswählen*:

- Interne Beförderung zum Steuermann ohne Patent oder
 Erfüllung der Zulassungsbedingungen für die Einstellungsprüfung, Prüfungen oder Beförderung

Zeugnisse Betriebsebene

- Zeugnis für Matrosen Zeugnis für Bootsleute Zeugnis für Steuerleute
 Zeugnis für auszubildende Matrosen Zeugnis für Decksleute

Zeugnisse Führungsebene

- Zeugnis für Schiffsführer

Besondere Berechtigungen des Schiffsführers

- Zeugnis für Schifffahrtsstraßen mit besonderen Risiken
 Zeugnis für „Sachkundige für Flüssigerdgas (LNG)“ Zeugnis für das Fahren in Großverbänden

Besondere Tätigkeiten

- Zeugnis für „Sachkundige für Flüssigerdgas (LNG)“

II. ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLENDEN PERSON

Name und Vorname*:

Adresse*:

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse*:

Besatzungsmitglieds-Nr. (CID):



2. Beizufügende Unterlagen

- Schifferdienstbuch
- Kopien der Bordbücher betreffend die Reisen
- Seefahrtbuch (falls anwendbar)
- Im Falle eines Seefahrtbuchs: eine Erklärung des Reeders
- Korrekt ausgefüllte Berechnungstabelle (Anhang ANX120)
- Kopie des gültigen Personalausweises
- Zahlungsnachweis über die Entrichtung der Gebühr**

** Bearbeitungsgebühr

Die Bearbeitungsgebühr für die Ausstellung einer Bescheinigung der Fahrzeit beträgt **100 Euro**.

Die Bearbeitungsgebühr wird in Form einer Stempelsteuer an die Einregistrierungs-, Domänen- und Mehrwertsteuerverwaltung (AED) entrichtet.

Die Zahlung dieser Gebühr ist zum Zeitpunkt der Antragstellung von der antragstellenden Person nachzuweisen. Diese Gebühr kann nicht erstattet werden.

Administration de l'Enregistrement, des Domaines et de la TVA
Bureau des amendes et recouvrements

BIC: CCPLLULL

IBAN: LU13 1111 0011 4679 0000

3. Unterschrift

Ich, der/die Unterzeichnete*:

bescheinige hiermit die Richtigkeit der Angaben und nehme zur Kenntnis, dass ich mich im Falle von falschen oder unvollständigen Angaben den im luxemburgischen Strafgesetzbuch vorgesehenen Strafen aussetze.

Ich erkläre mich damit einverstanden, dass die übermittelten Daten im Rahmen der Verwaltung der Flotte verarbeitet werden.

Ort*:

Handschriftliche Unterschrift
der antragstellenden Person*:
(oder digitale Unterschrift)

Datum*:

Der Verwaltung vorbehalten

Antrag vollständig Antrag unvollständig

Anmerkungen:

Stellungnahme:

Entscheidung:

Antrag abgelehnt Antrag angenommen

Am Schalter, den: