



ANTRAG AUF ERSTATTUNG der Anmeldegebühr für die Luxemburgischprüfung und die Luxemburgischkurse

Wichtiger Hinweis: Das ordnungsgemäß datierte und unterzeichnete Formular ist beim Justizministerium an der in der Kopfzeile angegebenen Adresse einzureichen.



Das vorliegende interaktive Formular erfordert mindestens die Version 8.1.3 des Adobe Acrobat® Reader®. Die aktuelle Version des Adobe Acrobat® Reader für alle Betriebssysteme (Windows®, Mac usw.) kann kostenlos auf der Internetseite von [Adobe Systems Incorporated](http://www.adobe.com) heruntergeladen werden.

1. Angaben

Die mit einem * markierten Felder sind Pflichtfelder

Personalien des Antragstellers

Name*:	<input type="text"/>				
Vorname(n)*:	<input type="text"/>				
Geburtsdatum*:	<input type="text"/>	Geburtsort*:	<input type="text"/>	Geburtsland*:	<input type="text"/>
Adresse*:	<input type="text"/>				
Ort*:	<input type="text"/>	Postleitzahl*:	<input type="text"/>	Land*:	<input type="text"/>
Telefon:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>		

Bankverbindung*

Kontoinhaber:	<input type="text"/>								
BIC-Code:	<input type="text"/>	IBAN Nummer:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Zweck des Antrags

Erstattung der Anmeldegebühr (das/die entsprechende(n) Feld(er) ankreuzen):

- für die Prüfung zur Bewertung der Sprachkompetenz im Luxemburgischen
 für die Luxemburgischkurse

3. Belege

Dem Antrag ist Folgendes beizufügen:

- eine Quittung des Nationalen Spracheninstituts (Institut national des langues) oder eine Kopie eines Überweisungs- oder Einzahlungsbelegs für die Erstattung der Anmeldegebühr für die Prüfung zur Bewertung der Sprachkompetenz im Luxemburgischen;
- eine oder mehrere Quittung(en) des Nationalen Spracheninstituts und/oder eines Anbieters, dessen Kursplan von dem für die Bildung zuständigen Ministerium anerkannt wurde, für die Erstattung der Anmeldegebühr für die Luxemburgischkurse. Auf den Quittungen müssen die Zahl der besuchten Kurse und der gezahlte Betrag angegeben sein.

4. Unterschrift

Durch die nachstehende Unterschrift wird die Richtigkeit der gemachten Angaben bestätigt.

Erstellt in*:	<input type="text"/>	Am*:	<input type="text"/>
Unterschrift*:	<input type="text"/>		

Der Behörde vorbehalten