



GUICHET UNIQUE DES AIDES AU LOGEMENT
11, rue de Hollerich / L-1741 Luxembourg

Demande en obtention d'une subvention de loyer

Prière de remplir en MAJUSCULES

Demandeur A

Nom(s):	Prénom(s):
Numéro d'identification national: Année <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mois <input type="text"/> <input type="text"/> Jour <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
État civil: <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Lié(e) par partenariat <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	
Nationalité:	Tél.:
Domicile: N°: Rue:	Code postal: L - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Localité:

Demandeur B

Nom(s):	Prénom(s):
Numéro d'identification national: Année <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Mois <input type="text"/> <input type="text"/> Jour <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
État civil: <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Lié(e) par partenariat <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	
Nationalité:	Tél.:
Domicile: N°: Rue:	Code postal: L - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Localité:

Sollicite(nt)

Une subvention de loyer pour un(e): <input type="checkbox"/> maison <input type="checkbox"/> appartement <input type="checkbox"/> studio
situé(e) à: N° et Rue: L - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Localité:

Enfants bénéficiaires d'allocations familiales ou co-affiliés* à l'assurance-maladie des demandeurs et déclarés dans le logement concerné

Nom(s) et prénom(s) des enfants	Numéro d'identification national
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

*les enfants co-affiliés sont considérés pour le calcul des aides au maximum jusqu'à l'âge de 27 ans

Autres personnes (qui habitent ou qui vont habiter dans le logement concerné)

Nom(s) et prénom(s)	Lien de parenté	Numéro d'identification national
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Coordonnées bancaires (Numéro et titulaire du compte sur lequel le(s) demandeur(s) souhaite(nt) le versement de la subvention de loyer)

Nom(s): Prénom(s):

Compte bancaire: IBAN

Institut financier:

Situation professionnelle et financière du demandeur A

Nom(s):

Prénom(s):

Revenus:

Salarié⁽¹⁾ Indépendant⁽²⁾ Sans emploi Sans revenu

⁽¹⁾ Nombre d'employeur(s):

⁽²⁾ Précisez depuis quand:

Je perçois:

- » une indemnité de chômage Oui Non
- » le REVIS Oui Non
- » le RPGH Oui Non
- » une majoration du REVIS/RPGH (bonification loyer) Oui Non
- » une pension ou une rente
précisez par quel organisme: Oui Non
- » une rente alimentaire à titre personnel Oui Non
- » une rente alimentaire pour enfant(s) à charge Oui Non

Je suis:

- » en congé de maternité Oui Non
- » en congé parental Oui Non
- » en congé sans solde Oui Non

Autres revenus

Précisez svp: Oui Non

Dépenses:

Je verse:

- » une rente alimentaire à titre personnel Oui Non
- » une rente alimentaire pour enfant(s) à charge Oui Non

Situation professionnelle et financière du demandeur B

Nom(s):

Prénom(s):

Revenus:

Salarié⁽¹⁾ Indépendant⁽²⁾ Sans emploi Sans revenu

⁽¹⁾ Nombre d'employeur(s):

⁽²⁾ Précisez depuis quand:

Je perçois:

- » une indemnité de chômage Oui Non
- » le REVIS Oui Non
- » le RPGH Oui Non
- » une majoration du REVIS/RPGH (bonification loyer) Oui Non
- » une pension ou une rente
précisez par quel organisme: Oui Non
- » une rente alimentaire à titre personnel Oui Non
- » une rente alimentaire pour enfant(s) à charge Oui Non

Je suis:

- » en congé de maternité Oui Non
- » en congé parental Oui Non
- » en congé sans solde Oui Non

Autres revenus

Précisez svp: Oui Non

Dépenses:

Je verse:

- » une rente alimentaire à titre personnel Oui Non
- » une rente alimentaire pour enfant(s) à charge Oui Non

Pièces à joindre

- ✓ copie du contrat de bail ;
- ✓ copie de l'autorisation de séjour (pour les demandeurs de nationalité étrangère):
attestation d'enregistrement / attestation de séjour permanent / carte de séjour / carte de séjour permanent de membre de famille ;
- ✓ certificat d'affiliation établi par le Centre commun de la sécurité sociale
(125, route d'Esch à Luxembourg / ccss.public.lu / tél. 40141-1) ;
- ✓ copie du certificat de rémunération de l'année précédente ;
- ✓ copie des 3 dernières fiches de salaire,
- ✓ documents attestant les éventuels autres revenus du ménage (p.ex. extraits de compte) ;
- ✓ les preuves de paiement ou quittances de loyer des 3 derniers mois (si le ménage habite déjà dans le logement pour lequel l'aide est sollicitée).

Le(s) demandeur(s) déclare(nt) expressément:

- avoir une connaissance des conditions prévues par la législation et la réglementation en vigueur en matière d'aides au logement ;
- qu'**aucun des demandeurs n'est propriétaire, copropriétaire, usufruitier, emphytéote ou titulaire d'un droit de superficie d'un autre logement ni au Grand-Duché, ni à l'étranger** ;
- que le logement concerné sera entièrement utilisé à des **fins d'habitation** et qu'il servira d'**habitation principale et permanente** au bénéficiaire de l'aide ;
- avoir été informé(s) que le loyer doit être conforme aux dispositions des articles 3 à 5 de la loi modifiée du 21 septembre 2006 sur le bail à usage d'habitation** ;
- d'**informer** sans délai le ministère du Logement (p.ex. Service des aides au logement) de **tout changement** susceptible d'influencer l'octroi, le maintien, la modification ou la suppression de l'aide (p.ex.: changement de la situation familiale, départ d'un des bénéficiaires, déménagement, changement de revenu, etc.) ;
- avoir connaissance que :
 - ✓ son/leur dossier peut faire l'objet d'un **réexamen** à tout moment ;
 - ✓ en cas de **sous-location** - même partielle - du logement concerné, l'aide n'est pas due ;
 - ✓ l'aide sera **remboursable** sans délai, avec effet rétroactif, si elle était accordée sur base de déclarations ou informations incomplètes ou inexactes ;
- avoir fait toutes les déclarations qui précèdent de bonne foi, et qu'il(s) s'engagent à fournir toute information ou pièce justificative sur première demande du ministre du Logement resp. des services compétents. En outre, ils autorisent ces services à (faire) vérifier régulièrement la véracité des données fournies partout où besoin en sera.

Date et lieu:

Signature demandeur A:

Signature demandeur B:

Information importante concernant le traitement de vos données personnelles:

En signant la présente demande, vous nous donnez le **consentement au traitement de vos données personnelles**, nécessaire à l'instruction, la gestion ou le suivi administratif de votre dossier, et à l'obtention d'une aide au logement si les conditions sont remplies en l'espèce. Conformément au Règlement européen (UE) du 2016/679 du 27 avril 2016, le ministère du Logement tient à vous informer notamment à quelles fins nous recueillons et comment nous traitons vos données personnelles. Ces informations sont contenues dans une **notice d'information** publiée sur le site internet du ministère à l'adresse <http://logement.public.lu>. Une copie de cette notice peut également être obtenue sur simple demande.

Déclaration spéciale concernant l'accès à certaines données à caractère personnel d'autres administrations publiques

En signant la déclaration spéciale ci-après, vous avez la possibilité de marquer votre accord à ce que le ministère du Logement puisse accéder à certaines données à caractère personnel limitativement énumérées dans la loi - et strictement nécessaires pour le réexamen/instruction de votre dossier - afin de vous décharger de devoir vous déplacer auprès de plusieurs administrations publiques pour obtenir certains renseignements et documents légalement requis dans le cadre de l'instruction ou du réexamen d'une demande d'aide au logement (et ainsi réaliser une simplification administrative) :

Par la présente, nous autorisons expressément le ministère du Logement (et ses services) à accéder à nos données à caractère personnel suivantes (respectivement demander la transmission de celles-ci auprès des administrations compétentes) aux fins de contrôler si nous remplissons les conditions prévues pour l'obtention ou le maintien d'une aide au logement :

- ✓ **concernant le fichier relatif aux affiliations des salariés, des indépendants et des employeurs gérées par le Centre commun de la sécurité sociale** sur la base de l'article 413 du Code de la sécurité sociale :
 - » les renseignements pertinents pour déterminer notre/nos revenu(s), comme p.ex.: la date et la durée de l'affiliation, coordonnées de votre/vos employeurs actuels ou antérieurs.
- ✓ **concernant les données gérées par l'Administration des contributions directes** :
 - » les noms, prénoms, coordonnées et numéro d'identification national,
 - » les données sur la propriété d'un ou de plusieurs logements,
 - » les montants des revenus nets par catégorie de revenus énumérées à l'article 10 de la loi modifiée du 4 décembre 1967 concernant l'impôt sur le revenu, les revenus exonérés incorporés par catégorie de revenus dans une base imposable fictive selon l'article 134 de la même loi de 1967 ainsi que le montant total des dépenses spéciales telles que définies à l'article 109 de ladite loi de 1967.
- ✓ **concernant les données gérées par l'Administration du cadastre et de la topographie** :
 - » l'indication si je suis/nous sommes propriétaire d'un ou de plusieurs logements,
 - » le titre de propriété du logement,
 - » les données techniques du logement.
- ✓ **concernant les données gérées par l'Administration de l'enregistrement, des domaines et de la TVA** :
 - » l'indication si je suis/nous sommes propriétaire d'un ou de plusieurs logements,
 - » le titre de propriété du logement,
 - » les données techniques du logement.
- ✓ **concernant le fichier relatif aux prestations gérées par le Fonds national de solidarité** :
 - » les renseignements pertinents pour déterminer notre/nos revenu(s), comme p.ex.: les bénéficiaires du Revis/Rpgh et le montant, les bénéficiaires d'une majoration du Revis/Rpgh et le montant, les bénéficiaires d'une avance de pension alimentaire et le montant.
- ✓ **concernant les données gérées par la Caisse pour l'avenir des enfants (CAE)** :
 - » Les informations nécessaires afin de déterminer l'attributaire d'une allocation familiale au bénéfice des enfants vivant dans votre communauté domestique.

Date et lieu:

Signature demandeur A:

Signature demandeur B:



GUICHET UNIQUE DES AIDES AU LOGEMENT
11, rue de Hollerich / L-1741 Luxembourg



Vous avez des questions ?

Contactez-nous :

E-mail : guichet@ml.etat.lu

Site Web : www.logement.lu



HOTLINE
8002 10 10
lu - ve / 8h - 16h



Vous souhaitez nous rencontrer ?

Venez nous voir :

Guichet unique des aides au logement
11, rue de Hollerich / L-1741 Luxembourg

Horaires d'ouverture :

lundi - vendredi

08h00 - 12h & 13h30 - 16h

Le jeudi de 08h00 à 17h30 en continu