

DEMANDE D'AUTORISATION DE SÉJOUR POUR INDÉPENDANT

(articles 51 à 53 de la loi modifiée du 29 août 2008 sur la libre circulation des personnes et l'immigration)

Formulaire à renvoyer au

Ministère des Affaires intérieures
Direction générale de l'immigration
B.P. 752
L - 2017 Luxembourg

I. Données relatives au demandeur et à sa situation familiale:

1. Nom:	
2. Prénom(s) :	
3. Lieu et date de naissance :	
4. Sexe :	masculin <input type="checkbox"/> féminin <input type="checkbox"/>
5. Nationalité	
6. Matricule du demandeur* :	
(* si déjà enregistré auprès du Centre Commun de la Sécurité Sociale)	
7. Séjour au pays	depuis le / /
8. Etat civil :	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) depuis le / / <input type="checkbox"/> Partenariat civil depuis le / / <input type="checkbox"/> Séparé(e) depuis le / / <input type="checkbox"/> Divorcé(e) depuis le / / <input type="checkbox"/> Veuf - veuve
9. Activité actuelle :	
10. Adresse légale:	<i>Numéro :</i> <i>Rue :</i> <i>Localité :</i> <i>Code postal :</i> <i>Pays :</i> <i>Téléphone :</i> <i>Fax :</i> <i>Email :</i>
11. Adresse pour correspondance :	<i>Nom d'un éventuel mandataire :</i> <i>Numéro :</i> <i>Rue :</i> <i>Localité :</i> <i>Code postal :</i> <i>Pays :</i> <i>Téléphone :</i> <i>Fax :</i> <i>Email :</i>
12. Nom du conjoint/ partenaire civil:	
13. Prénom(s) du conjoint/ partenaire civil:	
14. Adresse du conjoint/ partenaire civil: (si différente de l'adresse du demandeur)	<i>Numéro :</i> <i>Rue :</i> <i>Localité :</i> <i>Code postal :</i> <i>Pays :</i> <i>Téléphone :</i> <i>Fax :</i>
15. Activité du conjoint/ partenaire civil :	

16. Autres personnes susceptibles de faire ou faisant parties du ménage du demandeur :

Nom	Prénom(s)	Date de naissance	Lieu de naissance	Nationalité	Lien de parenté	Activité actuelle

II. Données générales concernant les activités professionnelles indépendantes au Luxembourg

17. Forme juridique de l'entreprise	Entreprise individuelle	<input type="checkbox"/>	
	Société à responsabilité unipersonnelle	<input type="checkbox"/>	
	Société à responsabilité limitée (pluripersonnelle)	<input type="checkbox"/>	
	Société en commandite par actions	<input type="checkbox"/>	
	Société en nom collectif	<input type="checkbox"/>	
	Société en commandite simple	<input type="checkbox"/>	
	Société coopérative	<input type="checkbox"/>	
18. Type d'investissement :	Succursale d'une société étrangère	<input type="checkbox"/>	
	Création d'une nouvelle entreprise	<input type="checkbox"/>	
	Reprise d'une entreprise existante	<input type="checkbox"/>	
	Entrée dans le capital d'une société existante	<input type="checkbox"/>	(>25% ;=<50% des parts)
19. Description de l'activité : (*)	Entrée dans le capital d'une société existante	<input type="checkbox"/>	(>50% des parts)
	<u>Activité</u> : description de l'activité et du secteur économique		
	<u>Marché</u> : description de la clientèle cible		
<u>Concurrence</u> : concurrence au niveau local et description des avantages concurrentiels			

* Le demandeur est libre de joindre un plan marketing plus détaillé ou la partie descriptive d'un plan d'affaires (business plan)

20 Nom de l'entreprise (actuelle ou envisagée)	
20.1. Nom de l'entreprise sociétaire	(dénomination ou raison sociale)
20.2. Nom de l'entreprise individuelle	(nom de l'exploitant + éventuellement enseigne commerciale)

21. Matricule de l'entreprise (si entreprise existante)	
22. Siège social : (si connu)	<i>Numéro :</i> <i>Rue :</i> <i>Localité :</i> <i>Code postal :</i> <i>Téléphone :</i> <i>Fax :</i>
23. Siège d'exploitation : (si connu et différent de 22)	<i>Numéro :</i> <i>Rue :</i> <i>Localité :</i> <i>Code postal :</i> <i>Téléphone :</i> <i>Fax :</i>
24. Période de réalisation en cas de construction d'un nouvel immeuble :	<i>Début de la réalisation :</i> / / <i>Fin de la réalisation :</i> / /
25. Surface d'exploitation et/ou de vente (si applicable)	<i>Surface de vente :</i> m2

III. Prévisions chiffrées pour nouvelle entreprise ou entreprise à reprendre (*)

(*) Le demandeur est libre de joindre la partie chiffrée d'un plan d'affaires (business plan) établi suivant les règles de l'art.

1. Ressources (*financement*) et emplois (*utilisation*) au démarrage de l'entreprise ou au moment de la reprise de l'entreprise

<u>EMPLOIS-ACTIF</u>	<u>RESSOURCES-PASSIF</u>
<u>Emplois stables</u> Immeuble Transformations Installations Equipement professionnel Matériel roulant Matériel informatique Licences Garantie locative Autres (à préciser :)	<u>Ressources propres</u> Capital social Apport en nature (à préciser :) Prêt d'associé Prêt familial Prêt bancaire Leasing Autres (à préciser :)
<u>Actif circulant</u> Stocks et en-cours Créances Autres (à préciser :)	<u>Passif circulant</u> Dettes fournisseurs Dettes fiscales et sociales Autre dettes Autres (à préciser :)
<u>Trésorerie active</u> Disponibilités (caisse, avoirs en banque etc.) Autres (à préciser :)	<u>Trésorerie passive</u> Concours bancaires courants Autres (à préciser :)
Total :	Total :

2. Chiffres-clés historiques de l'entreprise cible à reprendre

Chiffre d'affaires :
Frais de personnel :
Amortissement :
Résultat de l'exercice :
Valeur immobilisé :
Total endettement :

	année-3	année-2	année-1	Exercice en cours
Chiffre d'affaires :				
Frais de personnel :				
Amortissement :				
Résultat de l'exercice :				
Valeur immobilisé :				
Total endettement :				

3. Compte profits et pertes prévisionnel sur 3 années à compter du démarrage ou de la reprise

	Années							
	année 1	% * produits	année 2	% * produits	1-2 var. en %	année 3	% * produits	2-3 var. en %
1. Chiffre d'affaires		%		%	%		%	%
2. ± variations de produits finis/encours		%		%	%		%	%
3. + autres produits de l'exercice		%		%	%		%	%
4. Produits de l'exercice		%		%	%		%	%
5. – achats		%		%	%		%	%
6. – biens et services externes		%		%	%		%	%
7. Valeur ajoutée		%		%	%		%	%
8. – frais de personnel		%		%	%		%	%
9. – autres charges d'exploitation		%		%	%		%	%
10. Excédent brut d'exploitation		%		%	%		%	%
11. – amortissements		%		%	%		%	%
12. – dotations aux provisions		%		%	%		%	%
13. Excédent net d'exploitation		%		%	%		%	%
14. + produits financiers		%		%	%		%	%
15. – charges financières		%		%	%		%	%
16. Résultat net courant avant impôts		%		%	%		%	%
17. + produits exceptionnels		%		%	%		%	%
18. – charges exceptionnelles		%		%	%		%	%
19. Résultat net avant impôts		%		%	%		%	%
20. – Impôts		%		%	%		%	%
21. Résultat net après impôts		%		%	%		%	%
22. Capacité d'autofinancement		%		%	%		%	%

Lux.	Union européenne	Autres
%	%	%

Chiffre d'affaires approximatif en % d'après les marchés :

IV. Prévisions en termes d'emploi

1. Equipe dirigeante :

Nom	Prénom(s)	Nationalité	Fonction	Activité actuelle	Adresse actuelle

2. Emplois à créer sur trois ans :

Année :	Qualifiés	Non qualifiés	Résidents	Frontaliers	Recrutements en dehors de l'UE
n					
n+1					
n+2					

3. Rémunération de l'équipe dirigeante :

4. Spécialistes ou techniciens indispensables pour le fonctionnement de l'entreprise :

5. Autre personnel :

Spécialité/Fonction	Effectif	Qualification requise	Recrutement en dehors de l'UE
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
Spécialité/Fonction	Effectif	Qualification requise	Recrutement en dehors de l'UE
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Notice d'information relative à la protection des données personnelles :

La Direction générale de l'immigration du ministère des Affaires intérieures recueille et utilise vos données personnelles dans le contexte de sa mission d'intérêt public en exécution de la loi modifiée du 29 août 2008 sur la libre circulation des personnes et l'immigration, dans le respect des dispositions légales en matière de protection des données. Des informations plus détaillées sur le traitement de vos données, ainsi que vos droits en la matière, sont disponibles sur le site internet <https://gd.lu/immigration>.

V. Pièces à joindre au présent formulaire

Remarque préliminaire : il est recommandé à tout demandeur de joindre un plan d'affaires (business plan) détaillé. Pour toute information à ce sujet, prière de vous adresser aux chambres patronales ou consultez le « Guichet Unique Virtuel » du Gouvernement sous www.guichet.lu

A joindre obligatoirement :

- la copie du passeport intégral (toutes les pages), en cours de validité ;
- un extrait du casier judiciaire récent ou un affidavit (déclaration sous serment) établi dans son pays de résidence;
- un curriculum vitae ;
- le cas échéant, un mandat¹;
- Preuves / Attestations relatives aux ressources (financement) en vue de la réalisation du projet de création ou de reprise d'entreprise ;
- Bilans et comptes profits et pertes des trois derniers exercices dans le cas d'une reprise d'une entreprise ;

A joindre obligatoirement pour une activité soumise à autorisation d'établissement (agrément ministériel préalable) suivant la loi modifiée du 28 décembre 1988 (**nota bene** : il est recommandé de vérifier les conditions pour les différentes activités économiques avec la Chambre de Commerce www.cc.lu ou la Chambre des Métiers www.cdm.lu ou de visiter le site www.entreprises.lu):

- Le postulant qui ne réside pas au Luxembourg ou qui y réside depuis moins de 5 ans, doit produire un certificat de non-faillite récent et non limité, ni dans l'arrondissement d'un tribunal précis, ni dans le temps ainsi qu'un extrait du casier judiciaire. Il s'agit d'une déclaration sous serment à produire devant un notaire. Le choix du notaire est libre ;
- Copie du justificatif de paiement du « Droit de Chancellerie ». Le timbre « Droit de Chancellerie » de 24.- € est délivré par l'Administration de l'enregistrement, des domaines et de la TVA. Cette somme peut également être virée à la BIC: BCEELULL sur le compte IBAN: LU76 0019 5955 4404 7000 de la même administration, Bureau des actes civils, avec le libellé suivant : autorisation d'établissement (joindre copie).;
- Extrait de casier judiciaire ou un certificat de bonne vie et mœurs du pays de provenance ;
- Copie des statuts ou du projet de statuts si l'activité est exercée sous forme d'une société ;
- Copie enregistrée ou copie du projet de la décision de nomination du dirigeant ou des dirigeants si l'activité est exercée sous forme d'une société.

Selon l'activité professionnelle visée :

- les pièces justifiant que le requérant est en possession des qualifications requises et qu'il remplit les conditions d'établissement et d'honorabilité nécessaires pour accéder à la profession qu'il entend exercer ou l'avis² de l'autorité compétente confirmant que le travailleur indépendant remplit les conditions requises pour l'exercice de l'activité visée (p,ex, copie du diplôme ou du brevet de maîtrise)
- Preuve de stage ou de pratique professionnelle :
 - attestation quant aux activités exercées dans le pays de provenance ou en dehors du Luxembourg, à délivrer par une autorité compétenteou
 - pour une activité exercée au Luxembourg, certificat d'affiliation du Centre Commun de la Sécurité Sociale (www.ccss.lu)

Pièces facultatives :

- Contrat de bail
- Etude de faisabilité
- Autres pièces pouvant prouver la viabilité du projet d'entreprises

Précisez :

Signature :

_____, le

¹ Le ressortissant de pays tiers peut conférer mandat à une personne tierce l'autorisant à introduire la demande à sa place. Dans ce cas, le mandataire, à l'exception des conseils juridiques, doit justifier du mandat lui conféré par une procuration dûment datée et signée par le mandant, la signature devant nécessairement être précédée de la formule manuscrite « bon pour procuration ». Un modèle de mandat est disponible sur le site internet www.guichet.lu.

² Dans les cas où l'avis de l'autorité compétente fait défaut, le ministre transmet une copie de la demande et les justificatifs joints à cette autorité qui lui fera parvenir son avis confirmant que le travailleur indépendant remplit les conditions de qualification requises pour l'exercice de l'activité visée. Aussi longtemps que la confirmation de l'autorité compétente fait défaut, le ministre tient la demande d'autorisation de séjour en suspens.