



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère des Affaires intérieures

Direction générale de l'immigration

Numéro d'identité national													
Numéro d'ordre de la commune													
Numéro dossier MAI (case réservée au MAI)													

Déclaration d'enregistrement d'un citoyen de l'Union

ou d'un ressortissant d'un des autres Etats ayant adhéré à l'Accord sur l'Espace économique européen
ou de la Confédération suisse

Demande en qualité de

- Travailleur salarié** (art. 6 (1) 1. de la loi*)
- Travailleur indépendant** (art. 6 (1) 1.)
- Inactif** (art. 6 (1) 2.)
- Etudiant** (art. 6 (1) 3.)
- Membre de famille** (art. 12)

* Loi modifiée du 29 août 2008 sur la libre circulation des personnes et de l'immigration

Nom(s) (nom(s) de famille)																
Prénom(s)																
Date de naissance																
Nationalité																
Adresse au Luxembourg	Rue :											N° Maison :				
	Localité:											Code postal :				
Adresse email																
N° de téléphone																

Coordonnées du citoyen de l'Union ou ressortissant luxembourgeois accompagné ou rejoint

<input type="checkbox"/> Conjoint ou partenaire enregistré	N° d'identité national du conjoint												
	Date du mariage / partenariat												
<input type="checkbox"/> Descendant direct	N° d'identité national des (beau-)parents												
<input type="checkbox"/> Ascendant direct	N° d'identité national du (beau-)fils/(belle-)fille												
<input type="checkbox"/> Partenaire (relation durable)	N° d'identité national du partenaire												

Lieu de la demande													
Date de la demande													
Signature de l'enregistré (pour les mineurs, signature du représentant légal avec indication de ses nom et prénoms)	J'affirme par ma signature que les informations fournies dans la présente déclaration sont correctes et complètes.												

Notice d'information relative à la protection des données personnelles :

La Direction générale de l'immigration du ministère des Affaires intérieures recueille et utilise vos données personnelles dans le contexte de sa mission d'intérêt public en exécution de la loi modifiée du 29 août 2008 sur la libre circulation des personnes et l'immigration, dans le respect des dispositions légales en matière de protection des données. Des informations plus détaillées sur le traitement de vos données, ainsi que vos droits en la matière, sont disponibles sur le site internet <https://gd.lu/immigration>.

Documents à joindre

Pour tous les demandeurs :	<input type="checkbox"/> copie du document d'identité valide
Pour le travailleur salarié :	<input type="checkbox"/> contrat de travail/promesse d'embauche
Pour le travailleur indépendant :	<input type="checkbox"/> autorisation d'établissement/autorisation d'exercer/inscription dans l'ordre/contrat de prestation de services/...
Pour l'inactif :	<input type="checkbox"/> justificatif des ressources suffisantes + inscription assurance maladie valable au Luxembourg (pour lui-même et les membres de sa famille)
Pour l'étudiant :	<input type="checkbox"/> inscription dans un établissement public ou privé agréé au Grand-Duché de Luxembourg <input type="checkbox"/> justificatif des ressources suffisantes + inscription assurance maladie
Pour le membre de famille :	<input type="checkbox"/> copie de l'attestation d'enregistrement du citoyen de l'Union accompagné ou rejoint <input type="checkbox"/> s'il s'agit du conjoint/partenaire enregistré : extrait de l'acte de mariage/certificat de partenariat enregistré/extrait du livret de famille <input type="checkbox"/> s'il s'agit d'un descendant : la preuve du lien familial avec le citoyen de l'Union qu'il accompagne ou rejoint (p.ex. acte de naissance, livret de famille). Si le descendant a atteint l'âge de 21 ans, la preuve qu'il est à charge de la personne qu'il rejoint ou accompagne (p.ex. preuve de soutien financier, preuve de scolarité du descendant) <input type="checkbox"/> s'il s'agit d'un ascendant : la preuve du lien familial avec le citoyen de l'Union qu'il accompagne ou rejoint (p.ex. acte de naissance du regroupant, livret de famille) et la preuve que l'ascendant est à charge de la personne qu'il rejoint ou accompagne (p.ex. preuve de soutien financier) <input type="checkbox"/> s'il s'agit d'un partenaire avec lequel le citoyen de l'Union a une relation durable, dûment attestée : <u>la preuve de l'existence d'une relation durable avec le citoyen de l'Union dûment constatée par le ministre ayant l'immigration dans ses attributions</u> conformément à l'article 3, point 5bis du règlement grand-ducal modifié du 5 septembre 2008 portant exécution de certaines dispositions relatives aux formalités administratives prévues par la loi du 29 août 2008 sur la libre circulation des personnes et l'immigration (à demander moyennant le formulaire « Demande de constatation de relation durable »)

Si les documents ne sont pas rédigés dans les langues allemande, française ou anglaise, une traduction conforme par un traducteur assermenté doit être jointe.

Le formulaire rempli, daté et signé en bonne et due forme et accompagné de tous les documents requis, est à envoyer au :
Ministère des Affaires intérieures
Direction générale de l'immigration
B.P. 752
L-2017 Luxembourg

Case réservée à l'administration communale

Il est certifié que l'identité et l'état civil du demandeur ont été vérifiés.

Observations éventuelles :

Tampon	Date :
	Signature du bourgmestre ou de son délégué