



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère des Affaires étrangères
et européennes

Direction de l'immigration

Numéro dossier MAEE <input type="text"/>
Numéro d'identité national <input type="text"/>
Numéro d'ordre de la commune <input type="text"/>

Déclaration d'enregistrement d'un citoyen de l'Union

ou d'un ressortissant d'un des autres Etats ayant adhéré à l'Accord sur l'Espace économique européen
ou de la Confédération suisse

<input type="checkbox"/> Première demande en qualité de <input type="checkbox"/> Travailleur salarié (art. 6 (1) 1. de la loi*) <input type="checkbox"/> Travailleur indépendant (art. 6 (1) 1.) <input type="checkbox"/> Inactif (art. 6 (1) 2.) <input type="checkbox"/> Etudiant (art. 6 (1) 3.) <input type="checkbox"/> Membre de famille (art. 12) La première demande est à effectuer obligatoirement auprès de l'administration communale du lieu de résidence.	<input type="checkbox"/> Remplacement La demande de remplacement est à effectuer obligatoirement auprès de la Direction de l'immigration. <small>* Loi modifiée du 29 août 2008 sur la libre circulation des personnes et de l'immigration</small>
---	---

Notice d'information relative à la protection des données personnelles

La Direction de l'immigration du ministère des Affaires étrangères et européennes recueille et utilise vos données personnelles dans le contexte de sa mission d'intérêt public en exécution de la loi modifiée du 29 août 2008 sur la libre circulation des personnes et l'immigration, et dans le respect des dispositions légales en matière de protection des données. Des informations plus détaillées sur le traitement de vos données, ainsi que vos droits en la matière, sont disponibles sur le site internet <https://maee.gouvernement.lu/fr/services-aux-citoyens/visa-immigration.html>

Nom(s) (nom(s) de famille)			
Nom(s) de naissance (nom(s) de famille antérieur(s))			
Prénom(s)			
Date de naissance	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	(jour / mois / année)		
Lieu et pays de naissance			
Nationalité			
Sexe	<input type="checkbox"/> Masculin	<input type="checkbox"/> Féminin	
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire	<input type="checkbox"/> Séparé(e)	<input type="checkbox"/> Conjoint survivant
	<input type="checkbox"/> Marié(e)	<input type="checkbox"/> Divorcé(e)	<input type="checkbox"/> Autre
Date d'arrivée au Luxembourg	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>
Adresse au Luxembourg	Rue :	N° Maison :	<input type="text"/>
	Localité:	Code postal :	<input type="text"/>
	Commune :		

Pour les enfants de moins de 21 ans

Prénom et nom des parents			

Coordonnées du citoyen de l'Union ou ressortissant luxembourgeois accompagné ou rejoint

<input type="checkbox"/> Conjoint ou partenaire enregistré	N° d'identité national du conjoint	<input type="text"/>
	Date du mariage / partenariat	<input type="text"/>
		/
		/
<input type="checkbox"/> Descendant direct	N° d'identité national des (beau-)parents	<input type="text"/>
		<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Ascendant direct	N° d'identité national du (beau-)fils/(belle-)fille	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Partenaire (relation durable)	N° d'identité national du partenaire	<input type="text"/>
Accompagné(e) de la famille	<input type="checkbox"/> Oui (si oui remplir une déclaration séparée pour chaque membre de la famille) <input type="checkbox"/> Non	
Lieu de la demande		
Date de la demande	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	
Signature de l'enregistré (pour les mineurs, signature du représentant légal avec indication de ses nom et prénoms)	J'affirme par ma signature que les informations fournies dans la présente déclaration sont correctes et complètes.	

Documents à joindre

Première demande :	
Pour tous les demandeurs :	<input type="checkbox"/> copie du document d'identité valide
Pour le travailleur salarié :	<input type="checkbox"/> contrat de travail/promesse d'embauche
Pour le travailleur indépendant :	<input type="checkbox"/> autorisation d'établissement/autorisation d'exercer/inscription dans l'ordre/contrat de prestation de services/...
Pour l'inactif :	<input type="checkbox"/> justificatif des ressources suffisantes + inscription assurance maladie (pour lui-même et les membres de sa famille)
Pour l'étudiant :	<input type="checkbox"/> inscription dans un établissement public ou privé agréé au Grand-Duché de Luxembourg
Pour le membre de famille :	<input type="checkbox"/> justificatif des ressources suffisantes + inscription assurance maladie
	<input type="checkbox"/> copie de l'attestation d'enregistrement du citoyen de l'Union accompagné ou rejoint
	<input type="checkbox"/> s'il s'agit du conjoint/partenaire enregistré : extrait de l'acte de mariage/certificat de partenariat enregistré/extrait du livret de famille
	<input type="checkbox"/> s'il s'agit d'un descendant : la preuve du lien familial avec le citoyen de l'Union qu'il accompagne ou rejoint (p.ex. acte de naissance, livret de famille). Si le descendant a atteint l'âge de 21 ans, la preuve qu'il est à charge de la personne qu'il rejoint ou accompagne (p.ex. preuve de soutien financier, preuve de scolarité du descendant)
	<input type="checkbox"/> s'il s'agit d'un ascendant : la preuve du lien familial avec le citoyen de l'Union qu'il accompagne ou rejoint (p.ex. acte de naissance du regroupant, livret de famille) et la preuve que l'ascendant est à charge de la personne qu'il rejoint ou accompagne (p.ex. preuve de soutien financier)
	<input type="checkbox"/> s'il s'agit d'un partenaire avec lequel le citoyen de l'Union a une relation durable, dûment attestée : <u>la preuve de l'existence d'une relation durable avec le citoyen de l'Union dûment constatée par le ministre avant l'immigration dans ses attributions</u> conformément à l'article 3, point 5bis du règlement grand-ducal modifié du 5 septembre 2008 portant exécution de certaines dispositions relatives aux formalités administratives prévues par la loi du 29 août 2008 sur la libre circulation des personnes et l'immigration (à demander moyennant le formulaire « Demande de constatation de relation durable »)
Demande de remplacement :	
	<input type="checkbox"/> copie du document d'identité valide
	<input type="checkbox"/> en cas de perte ou de vol de l'attestation : déclaration de perte/vol établie par la Police
	<input type="checkbox"/> en cas de détérioration de l'attestation : l'attestation détériorée

Si les documents ne sont pas rédigés dans les langues allemande, française ou anglaise, une traduction conforme par un traducteur assermenté doit être jointe.

Le formulaire rempli, daté et signé en bonne et due forme et accompagné de tous les documents requis, est à envoyer au :
Ministère des Affaires étrangères et européennes
Direction de l'immigration
B.P. 752
L-2017 Luxembourg

Case réservée à l'administration communale

Il est certifié que l'identité et l'état civil du demandeur ont été vérifiés.

Observations éventuelles :

Tampon	Date :
	Signature du bourgmestre ou de son délégué