



## DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR L'ORGANISATION D'UN CONGRÈS



Les dossiers de demande d'aide financière doivent être introduits au plus tard 6 semaines avant la manifestation auprès de la Direction générale du tourisme du ministère de l'Économie.

La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](http://www.adobe.com).

### 1. Saisie

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

#### Le congrès

Titre *	<input type="text"/>			
Durée *	du :	<input type="text"/>	au :	<input type="text"/>
Lieu de tenue du congrès*	<input type="text"/>			
Adresse de tenue du congrès*	<input type="text"/>			
Branche économique principalement concernée :	<input type="text"/>			
Périodicité du congrès :	<input type="checkbox"/> annuelle	<input type="checkbox"/> autre,	précisez :	<input type="text"/>
1 <sup>re</sup> édition au Luxembourg :	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non,	précisez :	<input type="text"/>
Nombre de participants prévus *	<input type="text"/>	dont participants de l'étranger * :	<input type="text"/>	
Durée de séjour prévisionnelle moyenne par participant :	<input type="text"/>			
Nombre total de nuitées prévues dans l'hôtellerie luxembourgeoise * :	<input type="text"/>			

#### L'organisateur

Nom / raison sociale *	<input type="text"/>		
Numéro d'identification national * (matricule national)	N° de TVA * :	<input type="text"/>	
Nationalité / pays d'établissement * :	<input type="text"/>	Forme juridique * :	<input type="text"/>
Nom du dirigeant / Fondé de Pouvoir * :	<input type="text"/>		
Fonction du dirigeant / Fondé de pouvoir * :	<input type="text"/>		
Adresse postale * :	<input type="text"/>		
Pays * :	<input type="text"/>	Code postal * :	<input type="text"/>



Personne de contact * :	<input type="text"/>	
Fonction (personne de contact) * :	<input type="text"/>	
Téléphone * :	<input type="text"/>	E-mail * : <input type="text"/>
Organisateurs secondaires :	<input type="text"/>	
Agence événementielle / PCO en charge :	<input type="text"/>	
Personne de contact :	<input type="text"/>	
Téléphone :	<input type="text"/>	E-mail : <input type="text"/>

## 2. Autres formalités à remplir

En plus du formulaire de demande, le dossier de demande comprend une présentation du projet avec les éléments suivants :

- Profil de la manifestation (concept, public cible, objectifs, programme prévisionnel, intervenants)
- Descriptif et estimation des retombées économiques pour la destination, de l'impact pour le secteur concerné (know-how, networking, etc.), des retombées médiatiques et répercussions pour l'image de marque du Luxembourg
- Plan de financement (budget prévisionnel détaillé des recettes et dépenses du projet, spécifiant les cofinancements envisagés et/ou acquis)
- Copie des statuts de l'organisateur et extrait du registre de commerce

## 3. Signature

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Fait à * :	<input type="text"/>	le * :	<input type="text"/>
Nom du demandeur * :	<input type="text"/>		
Fonction du demandeur * :	<input type="text"/>		
Signature du demandeur *	<input type="text"/>		