



ANTRAG AUF FINANZIELLE UNTERSTÜTZUNG FÜR DIE ORGANISATION EINES KONGRESSES



Der Antrag samt Anhang ist spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung bei der Generaldirektion Tourismus des Wirtschaftsministeriums einzureichen.

Das vorliegende interaktive Formular erfordert mindestens die Version 8.1.3 des Adobe Acrobat® Reader®. Die aktuelle Version des Adobe Acrobat Reader für alle Betriebssysteme (Windows®, Mac, usw.) kann kostenlos auf der Internetseite von [Adobe Systems Incorporated](http://www.adobe.com) heruntergeladen werden.

1. Angaben

Die mit einem * markierten Felder sind Pflichtfelder

Der Kongress

Bezeichnung *	<input type="text"/>			
Dauer *	von :	<input type="text"/>	bis :	<input type="text"/>
Tagungsort *	<input type="text"/>			
Tagungsadresse *	<input type="text"/>			
Hauptsächlich betroffener Wirtschaftszweig :	<input type="text"/>			
Kongressturnus :	<input type="checkbox"/> jährlich	<input type="checkbox"/> anders,	bitte angeben :	<input type="text"/>
1. Ausgabe in Luxemburg :	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein,	bitte angeben :	<input type="text"/>
Voraussichtliche Teilnehmerzahl* :	<input type="text"/>	davon aus dem Ausland * :	<input type="text"/>	
Voraussichtliche durchschnittliche Aufenthaltsdauer :	<input type="text"/>			
Anzahl der Hotelübernachtungen in Luxemburg * :	<input type="text"/>			

Der Organisator

Name / Firmenbezeichnung *	<input type="text"/>			
Nationale Identifikationsnummer *			Mehrwertsteuernummer * :	<input type="text"/>
Nationalität / Land des Geschäftssitzes *	<input type="text"/>	Unternehmensform * :	<input type="text"/>	
Name des Geschäftsführers / des Bevollmächtigten *	<input type="text"/>			
Funktion des Geschäftsführers / des Bevollmächtigten *	<input type="text"/>			
Postanschrift *	<input type="text"/>			
Land *	<input type="text"/>	Postleitzahl * :	<input type="text"/>	



Kontaktperson * :	<input type="text"/>		
Funktion der Kontaktperson * :	<input type="text"/>		
Telefonnummer * :	<input type="text"/>	E-mail * :	<input type="text"/>
Mitveranstalter :	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
Eventveranstalter / PCO :	<input type="text"/>		
Kontaktperson :	<input type="text"/>		
Telefonnummer :	<input type="text"/>	E-mail :	<input type="text"/>

2. Zusätzliche Formalitäten

Neben dem Antragsformular umfasst der Antrag folgende Unterlagen:

- Veranstaltungsprofil (Konzept, Zielgruppe, Zielsetzung, voraussichtliches Programm, Referenten)
- Beschreibung und Schätzung des wirtschaftlichen Nutzens für den Bestimmungsort, die Auswirkungen auf den betroffenen Wirtschaftssektor (Know-how, Vernetzung, usw.), die Medienresonanz und die Auswirkungen auf das Image Luxemburgs
- Finanzplan (detaillierte Einnahmen- und Ausgabenschätzung des Projekts, Angabe der geplanten / gesicherten Mitfinanzierungen)
- Kopie der Satzung und Handelsregisterauszug des Organizers

3. Unterschrift

Die mit einem * markierten Felder sind Pflichtfelder

Erstellt in * :	<input type="text"/>	den * :	<input type="text"/>
Name des Antragstellers * :	<input type="text"/>		
Funktion des Antragstellers * :	<input type="text"/>		
Unterschrift Antragsteller *	<input type="text"/>		