



## DEMANDE DE SUBSIDE PAR UN PARTICULIER POUR LA RÉALISATION DE PROJETS CULTURELS



**Avis important :** Le formulaire est à remplir sur ordinateur en français, allemand, luxembourgeois ou anglais. Il est à remettre, dûment daté et signé, au Ministère de la Culture à l'adresse figurant dans l'entête ou à envoyer à l'adresse E-mail suivante : [subsidies@mc.etat.lu](mailto:subsidies@mc.etat.lu). Ne pas utiliser d'agrafes.

La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de Adobe Systems Incorporated.

### 1. Saisie

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

#### Renseignements sur le demandeur

Nom *	<input type="text"/>	Prénom *	<input type="text"/>
Nom du collectif, groupe ou ensemble d'artistes représenté par le requérant (le cas échéant) :			
<input type="text"/>			
Statut d'artiste professionnel indépendant * : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		N° TVA :	<input type="text"/>
Profession / statut *	<input type="text"/>	Taux d'occupation *	<input type="text"/>
N° d'identification *	<input type="text"/>	Téléphone :	<input type="text"/>
Date de naissance *	<input type="text"/>	Lieu de naissance *	<input type="text"/>
Adresse *	<input type="text"/>	Code postal *	<input type="text"/>
		Localité *	<input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>		
Site internet :	<input type="text"/>		

#### Coordonnées bancaires

Titulaire du compte *	<input type="text"/>		
Code BIC *	<input type="text"/>	Code IBAN *	<input type="text"/>



## Informations clé

Titre du projet \* :

Secteur culturel concerné \* :  Veuillez préciser le genre :   
(ex. musique : rock, jazz, classique)

Dans le cas d'un projet pluridisciplinaire, indiquer tous les secteurs culturels concernés :

Date / période de réalisation \* :  / du  au

Lieu(x) de réalisation \* :

S'agit-il d'un nouveau projet ? \*  Oui  Non

S'agit-il du renouvellement d'un projet existant ? \*  Oui  Non Edition n°  depuis :

Contribution attendue du ministère de la Culture \* :

Courte description du projet (200 mots maximum) \* :

## Activités culturelles antérieures

Enumérez les projets que vous avez réalisés au cours des dernières années et pour lesquels vous avez bénéficié d'un subside du ministère de la Culture :

Nom du projet	Année	Subside du ministère de la Culture accordé



## Description détaillée du projet

**Description détaillée des activités pour lesquelles l'aide de l'Etat est sollicitée : description du projet ou de la manifestation. \* (100 mots minimum)**



**Innovation et qualité artistique du projet. \***

Description de la vision artistique qui encadre le projet :

Description des aspects innovants et originaux du projet :

Description de la manière dont le projet favorise le développement d'une création artistique de qualité :

**Place du projet dans la carrière du requérant : veuillez décrire la manière dont le projet s'inscrit dans le développement de votre carrière d'artiste.\* (100 mots minimum)**



**Développement des publics, impact sociétal et plus-value pour le Luxembourg. \***

Quel est le public cible ?

Combien de personnes le projet atteindra-t-il ?

Quelle stratégie de communication est mise en place ?

Quels sont les résultats escomptés ?

**Expérience du porteur du projet et engagement pour la scène culturelle : présentation et bilan des activités passées .**

*(100 mots minimum ou rapport d'activités et dossier de presse en annexe)*

**Informations complémentaires : veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente pour motiver votre demande de subside.**



## 2. Fiche financière récapitulative

**Informations importantes :** chaque requérant doit obligatoirement remplir la fiche financière ci-dessous **ET annexer son propre budget prévisionnel** à la demande. Le budget prévisionnel du requérant devra reprendre en détail les différentes dépenses et recettes liées au projet. Si disponibles, les pièces justificatives (devis, factures, etc.) y afférentes doivent être annexées.

**N.B.** La contribution attendue du ministère de la Culture ne doit pas dépasser le montant résultant de la différence "Recettes - Dépenses (B-A)".

<b>(A) Dépenses</b>		
<b>1</b>	Rémunération d'artistes * <i>(cachets payés aux artistes par le requérant)</i>	<input type="text"/>
<b>2</b>	Frais de production * <i>(location de lieux, achat/location de matériel, frais de transport, frais de logement, prestations de service, etc.)</i>	<input type="text"/>
<b>3</b>	Frais administratifs * <i>(assurances, frais postaux, internet et téléphone, frais de service, matériel de bureau, frais bancaires, etc.)</i>	<input type="text"/>
<b>4</b>	Promotion et relations publiques *	<input type="text"/>
<b>5</b>	Autres *	<input type="text"/>
<b>Total (A) *</b>		<input type="text"/>

<b>(B) Recettes</b>		
<b>6</b>	Billetterie *	<input type="text"/>
<b>7</b>	Cachets * <i>(rémunération touchée par le requérant dans le cas d'une prestation culturelle ou artistique)</i>	<input type="text"/>
<b>8</b>	Ventes*	<input type="text"/>
<b>9</b>	Ressources propres *	<input type="text"/>
<b>10</b>	Autres subventions, mécénat, parrainage, sponsoring*	<input type="text"/>
<b>Total (B) *</b>		<input type="text"/>

<b>(B) Recettes - (A) Dépenses = *</b>		<input type="text"/>
--	--	----------------------



### 3. Pièces justificatives

**Veillez attester la présence des documents requis en cochant les cases correspondantes\* :**

- Formulaire dûment rempli et signé
- Budget prévisionnel et détaillé pour le(s) projet(s) qui fait/font l'objet de la présente demande <sup>1</sup>
- Calendrier de déroulement du/des projet(s)
- Curriculum vitae détaillé, certifié sincère et véritable et signé
- Photos, reproductions ou publications des oeuvres réalisées
- Dossier de presse
- Toute autre pièce que vous estimez utile à l'appui de votre demande

### 4. Conditions à respecter

- Introduire une demande complète au plus tard à la date limite qui précède la réalisation effective du projet (refus d'aides post festum).
- Utiliser le subside aux seuls frais et dépenses liés à l'objet de la demande.
- Faire mention "Avec le soutien du ministère de la Culture" sur tous les documents de présentation, d'information ou de publicité destinés au public, incluant sur le site internet, tout en reproduisant le logo du Ministère.
- Fournir au Ministère toute information ou tout document jugé nécessaire au traitement et au suivi du dossier (changement ou annulation du projet, etc.).
- Aucune demande de subside ne sera traitée si le formulaire est incomplet et si les documents demandés font défaut.
- Avoir lu les modalités d'introduction d'une demande de subside sur Guichet.lu :  
<http://www.guichet.public.lu/entreprises/fr/sectoriel/culture/tous-secteurs/subside-projet-culturel-particulier/index.html>

### 5. Signature

**La signature ci-après certifie la conformité des données fournies**

Fait à \* :

Le \* :

Signature \* :