



DEMANDE POUR UNE AIDE AUX REVUES CULTURELLES POUR ÉDITEURS



Avis important : Le formulaire est à remplir sur ordinateur en français, allemand, luxembourgeois ou anglais. Il est à remettre, dûment daté et signé, au Ministère de la Culture à l'adresse figurant dans l'entête ou à envoyer à l'adresse E-mail suivante : subsidies@mc.etat.lu. Ne pas utiliser d'agrafes.

La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3 d'Adobe Acrobat® Reader®. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows®, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de Adobe Systems Incorporated.

1. Saisie

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

Renseignements sur l'association / la société

Nom de la maison d'édition * :	<input type="text"/>		
Matricule auprès du CCSS * :	<input type="text"/>		
Forme juridique * :	<input type="text"/>		
Adresse * :	<input type="text"/>	Code postal * :	<input type="text"/>
		Localité * :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>	Site internet :	<input type="text"/>
Nombre d'adhérents * :	<input type="text"/>	dont actifs * :	<input type="text"/>

Responsable de l'association / la société

Nom, prénom * :	<input type="text"/>	Fonction * :	<input type="text"/>
E-mail * :	<input type="text"/>	Téléphone :	<input type="text"/>
Adresse * :	<input type="text"/>	Code postal * :	<input type="text"/>
		Localité * :	<input type="text"/>

Responsable de la demande de subside

Nom, prénom * :	<input type="text"/>	Fonction * :	<input type="text"/>
E-mail * :	<input type="text"/>	Téléphone :	<input type="text"/>
Adresse * :	<input type="text"/>	Code postal * :	<input type="text"/>
		Localité * :	<input type="text"/>

Coordonnées bancaires

Titulaire du compte * :	<input type="text"/>		
Code BIC * :	<input type="text"/>	Code IBAN * :	<input type="text"/>



Informations concernant la revue

Nom de la revue * :

S'agit-il d'une première demande ? * Oui Non Année de la formation * :

ISBN * :

ISSN * :

Site internet * :

Existe-t-il un comité de rédaction ? * Oui Non

Prix de la revue * :
- un exemplaire * :
- abonnement * :
- abonnement tarif réduit * :
(ex. étudiant, etc.)

La revue est-elle diffusée en librairie ? * Oui Non

Avez-vous effectué le dépôt légal des numéros parus l'année précédente ? * Oui Non

Données sur l'année n-1

Nombre de numéros parus * : dont numéros spéciaux ou hors-série :

Tirage par numéro * :

Nombre de pages publiées * :
- par numéro :
- par an :

Nombre de pages publicitaires publiées * :
- par numéro :
- par an :

Nombre d'abonnés * :

Nombre de ventes * :
- directes :
- par distributeur :
(ex. librairies)



Description détaillée du projet de publication

Description du projet de publication.* (150 mots minimum)

Décrivez le programme éditorial de la revue, ses aspects innovants et originaux et la manière dont le projet de publication favorise le développement de la création littéraire et du débat d'idées :

Quel est le public cible ?

Quel est la plus-value culturelle et l'impact sociétal de la revue pour le Luxembourg ?

Plan de promotion et développement des publics.* (150 mots minimum)

Quelle stratégie de communication et de promotion est mise en place ?

Quels sont les résultats excomptés ?

Dans quels réseaux de distribution propagez-vous la revue ?



Informations complémentaires : veuillez indiquer toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente pour motiver votre demande d'aide aux revues culturelles.



2. Rapport de l'année écoulée

(A) Dépenses		
1	Coût de fabrication (impression, corrections, mise en page, etc) pour <input type="text"/> nombres de numéros *	<input type="text"/>
2	Rémunération d'auteur *	<input type="text"/>
3	Promotion et relations publiques *	<input type="text"/>
4	Frais administratifs * <small>(assurances, frais postaux, internet et téléphone, frais de service, matériel de bureau, frais bancaire etc.)</small>	<input type="text"/>
5	Frais de personnel * <small>(salariés de l'organisme)</small>	<input type="text"/>
6	Autres *	<input type="text"/>
Total (A) *		<input type="text"/>

(B) Recettes		
7	Ventes par abonnements *	<input type="text"/>
8	Ventes hors abonnements *	<input type="text"/>
9	Publicité *	<input type="text"/>
10	Ressources propres *	<input type="text"/>
11	Autres subventions, mécénat, parrainage, sponsoring *	<input type="text"/>
Total (B) *		<input type="text"/>

(B) Recettes - (A) Dépenses = *	<input type="text"/>
Avoirs en banque (uniquement à renseigner par les associations sans but lucratif) *	<input type="text"/>



3. Fiche financière

Informations importantes : chaque requérant doit obligatoirement remplir la fiche financière ci-dessous **ET annexer son propre budget prévisionnel** à la demande. Le budget prévisionnel du requérant devra reprendre en détail les différentes dépenses et recettes liées au projet. Si disponibles, les pièces justificatives (devis, factures, etc.) y afférentes doivent être annexées.

N.B. Contribution attendue du ministère de la Culture ne doit pas dépasser le montant résultant de la différence "Recettes - Dépenses (B-A)".

(A) Dépenses		
1	Coût de fabrication (impression, corrections, mise en page, etc) pour <input type="text"/> nombres de numéros *	<input type="text"/>
2	Rémunération d'auteur *	<input type="text"/>
3	Promotion et relations publiques *	<input type="text"/>
4	Frais administratifs * <small>(assurances, frais postaux, internet et téléphone, frais de service, matériel de bureau, frais bancaire etc.)</small>	<input type="text"/>
5	Frais de personnel * <small>(salariés de l'organisme)</small>	<input type="text"/>
6	Autres *	<input type="text"/>
Total (A) *		<input type="text"/>

(B) Recettes		
7	Ventes par abonnements *	<input type="text"/>
8	Ventes hors abonnements *	<input type="text"/>
9	Publicité *	<input type="text"/>
10	Ressources propres *	<input type="text"/>
11	Autres subventions, mécénat, parrainage, sponsoring *	<input type="text"/>
Total (B) *		<input type="text"/>

(B) Recettes - (A) Dépenses = *	<input type="text"/>
--	----------------------

Contribution attendue du Ministère de la Culture *	<input type="text"/>
---	----------------------



3. Pièces justificatives

Veillez attester la présence des documents requis en cochant les cases correspondantes* :

- Formulaire dûment rempli et signé
- Budget prévisionnel et détaillé pour le programme éditorial prévu de l'année en cours ¹
- Attestation d'inscription au Registre du Commerce et des Sociétés ou les statuts de l'organisme demandeur ²
- Rapport d'activités de l'année écoulée
- Bilan financier de l'année écoulée ¹
- Compte de résultat (dépenses et recettes) de l'année écoulée ¹
- Montant des avoirs en banque (copie d'un extrait bancaire récent) ¹, uniquement à renseigner par les asbl.
- Budget prévisionnel détaillé pour l'année en cours ¹
- Programme éditorial prévu pour l'année en cours

¹ Ces documents sont à signer par le président ou le trésorier de l'association ou par les responsables de la société ² Uniquement lors de la 1^{ère} demande de subside ou lors d'un changement de statuts

4. Conditions à respecter

- Introduire une demande complète :
 - pour une première demande, avant le 15 mars de l'année précédant l'exercice budgétaire pour laquelle l'aide financière est demandée
 - pour un renouvellement d'une aide, avant le 15 mars de l'année en cours.
- Utiliser le subside aux seuls frais et dépenses liés à l'objet de la demande.
- Faire mention "Avec le soutien du ministère de la Culture" sur tous les documents de présentation, d'information ou de publicité destinés au public, incluant sur le site internet, tout en reproduisant le logo du Ministère.
- Informer le Ministère de tout changement majeur au sein de l'association ou de la société (mandat, structure légale et administrative, changement dans le conseil d'administration, etc.).
- Fournir au Ministère toute information ou tout document jugé nécessaire au traitement et au suivi du dossier (changement ou annulation du projet, etc.).
- Aucune demande de subside ne sera traitée si le formulaire est incomplet et si les documents demandés font défaut.
- A chaque parution d'un numéro subventionné, envoyer 6 exemplaires au ministère de la Culture.
- Avoir lu les modalités d'introduction d'une demande de subside sur Guichet.lu :
<http://www.guichet.public.lu/entreprises/fr/sectoriel/culture/tous-secteurs/aide-revues-culturelles/index.html>

5. Signature

La signature ci-après certifie la conformité des données fournies

Fait à * :

Signature * :

Le * :

Pour toute question relative au contenu du formulaire, veuillez contacter le numéro de téléphone suivant : (+352) 247 - 86615 (9:00 - 11:30)