



Demande d'une modification d'agrément gouvernemental

(Cochez la case correspondante)

- 1) changement de la capacité d'accueil avec ajout d'annexe(s)/salles supplémentaires
- 2) rénovations ou réaménagements des infrastructures
- 3) changement(s) du/des représentants du gestionnaire changement du personnel d'encad.
- 4) changement du siège social changement de l'adresse administrative
- 5) autre(s) raison(s) (à préciser)

[Règlement grand-ducal du 19 octobre 2018 concernant l'agrément à accorder aux gestionnaires de mini-crèches](#)



Avis important: Le formulaire signé est à renvoyer avec ses annexes par voie postale à l'adresse figurant dans l'en-tête.

La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3. d'Adobe Acrobat Reader. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](#)

1. Saisie

Gestionnaire

Dénomination : Forme juridique :

Numéro d'identification national des personnes morales :

Registre de Commerce et des sociétés (nr d'immatriculation) :

Centre commun de la sécurité sociale (matricule) :

Représentant légal (Nom, prénom) :

Adresse du siège social :

Localité : L-

Adresse administrative :

Localité : L-

Email :

Téléphone : Mobile :

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le service de l'Éducation et de l'Accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (mini-creche.accueil@men.lu)



Personne de contact

Nom, prénom :

Téléphone : Mobile :

Email :

Données relatives à la mini-crèche

Nom de la mini-crèche:

N° d'agrément MCI : N° d'agrément MCS :

Numéro, rue :

Localité : L-

Téléphone : Mobile :

Email :

Site internet :

1) Changement de la capacité d'accueil (Prière d'indiquer le nombre futur d'enfants à accueillir)

Mini-Crèche	Nombre de places :
Jeunes enfants	Jeunes enfants âgés de moins de 2 ans Jeunes enfants de plus de 2 ans non soumis à l'obligation scolaire Groupe mixte 0 à 4 ans
Enfants scolarisés	Enfants scolarisés âgés de moins de 12 ans ou fréquentant l'enseignement fondamental ou l'éducation différenciée *À cocher si l'accueil se limite aux enfants fréquentant l'éducation précoce et l'enseignement préscolaire

Prière de joindre pour le changement de la capacité d'accueil, les pièces justificatives correspondant aux points **C.1, C.2** et de l'annexe jointe. Le cas échéant **toute autre pièce justificative jugée nécessaire peut être demandée.**



En cas d'ajout de locaux supplémentaires, veuillez indiquer l'adresse complète ci-dessous :

Adresse :

Localité : L-

Informations supplémentaires concernant la demande (à préciser)

Prière de joindre les pièces justificatives correspondant aux points **C.1, C.2, D.1**, de l'annexe jointe. Le cas échéant **toute autre pièce justificative jugée nécessaire peut être demandée.**

2) Rénovations ou réaménagements des infrastructures

Informations supplémentaires concernant la demande (à préciser)

Prière de joindre les pièces justificatives correspondant aux sections **C.1, C.2** de l'annexe jointe. Le cas échéant **toute autre pièce justificative jugée nécessaire peut être demandée.**

3) Changement(s) du/des représentant(s) du gestionnaire et/ou du personnel d'encadrement

Prière de joindre le cas échéant toutes les pièces justificatives correspondant aux sections **A.** pour le(s) représentant(s) du gestionnaire. Le cas échéant **toute autre pièce justificative jugée nécessaire peut être demandée.**

4) Changement du siège social

Prière de joindre une copie de l'extrait du Registre de commerce modifié.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le service de l'Éducation et de l'Accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (mini-creche.accueil@men.lu)



5) Autres raisons

3. Signature(s)

La(les) Signature(s) ci-après certifie(nt) la conformité des données fournies

Je soussigné(e), représentant(e) légal(e) disposant du pouvoir de signature,

Nom, prénom :

- atteste avoir pris connaissance des exigences légales et réglementaires applicables et m'engage à les respecter à tout moment
- certifie que les renseignements fournis ci-avant sont sincères et exacts

Fait à : le :

Signature

(En cas de pouvoir de signature conjointe)

Nom, prénom :

Signature

Seuls les formulaires dûment complétés seront traités.



A. Documents relatifs à l'identité du gestionnaire

- Copie des statuts ou de l'acte constitutif **et** de l'extrait du Registre de commerce et des sociétés (RCS) de la personne morale
- Copie de la liste des représentants du gestionnaire (a.s.b.l., établissement public ou des représentants du collège échevinal)
- Copie de la (des) carte(s) d'identité valide(s) du/des représentants du gestionnaire
- Extraits originaux récents des casiers judiciaires **bulletin n°3 et n°5** (datant de moins de 2 mois) du/des représentant(s) du gestionnaire (ressortissants luxembourgeois) ou documents similaires du/des représentant(s) du gestionnaire du/des pays dont il(s) a(ont) la nationalité et dans lesquels il(s) a(ont) séjourné à partir de 18 ans (ressortissants non luxembourgeois)

B. Documents relatifs au personnel d'encadrement

- Copie de la (des) carte(s) d'identité valide(s)
- Extraits récents des casiers judiciaires **bulletin n°3 et n°5** (datant de moins de 2 mois) (ressortissants luxembourgeois) ou documents similaires du/des pays dont il a la nationalité et dans lesquels il a séjourné à partir de 18 ans (ressortissants non luxembourgeois)
- Copie du/des diplôme(s)
- Si diplôme étranger : une copie de l'équivalence/de la reconnaissance de diplôme (établie par le Ministère de l'Éducation nationale), respectivement de l'inscription du registre des titres (établie par le Ministère de l'Enseignement Supérieur) ou, le cas échéant, l'autorisation d'exercer pour la profession d'éducateur diplômé, une profession de santé ou l'auxiliaire de vie
- Le cas échéant, la décision relative à la classification par rapport aux art.7 et 8 du règlement grand-ducal modifié du 14 novembre 2013
- Copie du contrat de travail
- Curriculum Vitae récent et détaillé



C. Documents relatifs à l'infrastructure

1. Document renseignant sur l'utilisation de l'espace
2. Plan détaillé, professionnel et lisible des infrastructures avec indication sur le plan par étage et pour chaque local :
 - Les surfaces (m²) au sol de chaque local accessible aux enfants
 - L'âge des enfants accueillis pour chaque local
 - L'entrée principale
 - Le local pour la gestion administrative
 - L'espace pour le dépôt des affaires personnelles du personnel
 - L'espace dédié à la préparation pédagogique du personnel
 - L'espace parents
 - L'espace pour le rangement des affaires personnelles des enfants
 - L'espace de stockage pour landaus et poussettes pour jeunes enfants
 - L'emplacement réservé à la distribution des repas livrés ou l'emplacement réservé à la production des repas (cuisine de production)

Veillez aussi indiquer pour chaque salle quelles sont les prestations offertes, en indiquant les fonctions correspondantes, conformément aux champs d'action définis par le cadre de référence national « éducation non formelle des enfants et des jeunes ». Exemples :

- La restauration équilibrée
- La détente
- Le repos des enfants de moins de 2 ans
- Les études surveillées (enfants scolarisés)
- Les équipements des locaux sanitaires, notamment :
 - Pour jeunes enfants (au même étage que le local de séjour)
 - Le nombre de WC
 - Le nombre de robinets
 - La (les) table(s) à langer
 - Les robinets hygiéniques du personnel
 - Le nombre de cabines sanitaires pour toilettes adultes
 - Pour enfants scolarisés
 - Le nombre de cabines sanitaires pour toilettes
 - Le nombre de robinets
 - Le nombre de cabines sanitaires pour toilettes adultes



- La kitchenette pour jeunes enfants âgés de moins 2 ans, laquelle doit contenir :
 - Un plan de travail
 - Un point de chauffe pour biberons
 - Un espace de rangement (armoire / étagère)
 - Un lavabo pour le personnel
 - Un robinet hygiénique pour le personnel
 - Du savon et du papier
- Le cas échéant, plan de l'aire de jeu extérieure (en indiquant les surfaces (m²) au sol accessibles aux enfants)