



Demande d'une modification d'agrément gouvernemental

(Cochez la case correspondante)

- 1) changement de la capacité d'accueil
- 2) changement concernant les pièces agréées y compris les espaces extérieurs
- 3) changement de composition de ménage
- 4) changement concernant l'honorabilité
- 5) changement relatif au(x) remplaçant(s)
- 6) déménagement
- 7) autre(s) raison(s) (à préciser)

[Loi du 21 juillet 2023 portant modification de la loi du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale](#)



Avis important: Le formulaire signé est à renvoyer avec ses annexes par courrier électronique à l'adresse figurant dans l'en-tête.

La présente page interactive nécessite au minimum la version 8.1.3. d'Adobe Acrobat Reader. La dernière version d'Adobe Acrobat Reader pour tous systèmes (Windows, Mac, etc.) est téléchargeable gratuitement sur le site de [Adobe Systems Incorporated](#)

1. Saisie

Données concernant le demandeur

Civilité* :

Nom(s)* :

Prénom(s)* :

Localité* :

Code postal* :

N° et Rue* :

Email* :

Téléphone/Mobile* :

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le service de l'Éducation et de l'Accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



Numéro d'identification national* :

Nationalité 1* :

Nationalité 2* :

Compte bancaire **personnel** (à joindre un relevé d'identité bancaire de votre banque – RIB) à renseigner uniquement en cas de changement du compte* :

Code BIC* :

1. Changement de la capacité d'accueil

Combien d'enfants souhaitez-vous accueillir :

Nombre de places :

2. Changement concernant les pièces agréées y compris les espaces extérieurs

	Dénomination	Pièce utilisée pour l'activité suivante
Pièce 1		
Pièce 2		
Pièce 3		
Pièce 4		
Pièce 5		
Pièce 6		
Autres		

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le service de l'Éducation et de l'Accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



3. Changement concernant la composition du ménage

Nom	Prénom	Matricule

4. Changement concernant l'honorabilité

Informations supplémentaires concernant la demande (à préciser)

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le service de l'Éducation et de l'Accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



5. Déménagement

Prière de joindre le cas échéant toutes les pièces justificatives correspondant aux sections **A**. Le cas échéant **toute autre pièce justificative jugée nécessaire peut être demandée.**

6. Changement relatif au(x) remplaçant(s)

L'assistant parental peut se faire remplacer **à titre temporaire** (max. 8 heures par semaine et max. 200 heures par année) par **une ou deux personnes**, âgé(s) de plus de 18 ans, **à son domicile**, pour les enfants qui lui sont confiés sur base d'un contrat d'éducation et d'accueil.

Le(s) remplaçant(s) doivent être identifié(s) dans le **contrat d'éducation et d'accueil** signé avec les parents des enfants accueillis et doivent être validés par le ministère.

1^{er} remplaçant* :

Civilité* :

Nom* :

Prénom* :

Localité* :

Code postal* :

N° et Rue* :

Numéro d'identification national* :

Nationalité 1* :

Nationalité 2* :



2^{ème} remplaçant* :

Civilité* :

Nom* :

Prénom* :

Localité* :

Code postal* :

N° et Rue* :

Numéro d'identification national* :

Nationalité 1* :

Nationalité 2* :

Prière de joindre le cas échéant toutes les pièces justificatives correspondant aux sections **A**. Le cas échéant **toute autre pièce justificative jugée nécessaire peut être demandée.**

7. Autre(s) raison(s) (à préciser)

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le service de l'Éducation et de l'Accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



2. Signature(s)

Par la présente, je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et l'authenticité des pièces jointes.

Je soussigné(e) :

- déclare ne pas avoir été condamné(e) pour avoir commis un crime ou un délit à l'égard d'un enfant ou pour avoir commis une faillite frauduleuse
- déclare ne pas avoir été dessaisi(e) de la garde d'un de mes enfants
- déclare ne pas être impliqué(e) dans une affaire en cours d'instruction concernant un crime ou un délit à l'égard d'un enfant ou concernant une faillite frauduleuse
- déclare qu'aucune des personnes adultes faisant partie de mon ménage et le cas échéant le/les remplaçant(s) n'a été dessaisie de la garde d'un de leurs enfants
- déclare qu'aucune des personnes adultes faisant partie de mon ménage et le cas échéant le/les remplaçant(s) n'a été impliquée dans une affaire en cours d'instruction concernant un crime ou un délit à l'égard d'un enfant ou concernant une faillite frauduleuse
- déclare avoir pris connaissance du cadre légal et réglementaire et m'engage à le respecter à tout moment
- m'engage formellement à respecter les principes de la Convention relative aux droits de l'enfant, adoptée par l'Assemblée générale des Nations Unies le 20 novembre 1989 et de veiller notamment à promouvoir le respect mutuel, la non-discrimination, la non-violence et la participation active
- certifie que les informations fournies ci-avant sont sincères et exactes
- autorise le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse à transmettre mes coordonnées (nom, adresse et courriel) à l'agence Dageselteren dans le cadre de la préformation
- autorise le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse à rendre publiques mes coordonnées (nom, adresse et courriel) afin que les parents intéressés puissent me contacter (à barrer si l'autorisation n'est pas accordée)

Fait à :

le :

Signature

Seuls les formulaires dûment complétés seront traités.



3. Pièces justificatives requises

Les champs marqués d'un * sont obligatoires

A. Documents à fournir* :

- Une copie de votre carte d'identité valide (recto/verso)
- Une copie de la carte d'identité valide (recto/verso) du/des remplaçant(s)
- Un certificat de résidence élargi (délivré par l'administration communale)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°3** de la personne qui exerce l'activité d'assistance parentale, des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°5 « protection des mineurs »** de la personne qui exerce l'activité d'assistance parentale, des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s)
- Un document certifiant que vous avez contracté une assurance à responsabilité civile professionnelle
- Un certificat médical d'un médecin généraliste attestant votre aptitude physique et psychologique à exercer l'activité d'assistance parentale
- Un certificat médical d'un médecin généraliste attestant l'aptitude physique et psychologique du/des remplaçant(s) à prendre en charge à titre temporaire les enfants qui vous sont confiés
- Une copie d'attestation récente d'une formation de premiers secours (datant de moins de 5 années)
- Un projet d'établissement

Si vous souhaitez bénéficier de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil :

- Un projet pédagogique faisant partie intégrante du projet d'établissement et qui correspond à la mission de service public. Une note explicative peut être téléchargée sur le site www.guichet.lu/ap