



## CONGE SPORTIF

### DEMANDE POUR L'OCTROI D'UN CONGE SPORTIF POUR DIRIGEANTS, JUGES ET ARBITRES

Introduite par le / la (C.O.S.L. / fédération) : \_\_\_\_\_

Pour  Mlle  Mme  M. \_\_\_\_\_

## A. MOTIF(S) DE LA DEMANDE

1. Organisation au Luxembourg de : \_\_\_\_\_

2. Participation en tant que :  juge / arbitre à : \_\_\_\_\_

dirigeant technique / administratif \_\_\_\_\_

Prière de spécifier la compétition internationale et le match / le stage / l'organisation

Durée de l'événement / du stage : **du** \_\_\_\_\_ **au** \_\_\_\_\_

Durée du déplacement : **du** \_\_\_\_\_ **au** \_\_\_\_\_

Le déplacement / l'organisation nécessite une absence de \_\_\_\_\_ jour(s) ouvrable(s)

Organisateur : \_\_\_\_\_

Lieu (pays et localité) : \_\_\_\_\_

Motifs de la participation :

## B. DONNEES CONCERNANT LE REQUERANT

### 1. Etat civil:

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_ Date de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Tél. : \_\_\_\_\_  Célibataire  marié(e) Enfants à charge : \_\_\_\_\_



## 2. Etat professionnel:

Statut :  salarié  indépendant

Profession : \_\_\_\_\_

Employeur : \_\_\_\_\_  
(Nom du patron, du service ou de la société)

Tél. : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Responsable du service auquel le requérant est affecté : \_\_\_\_\_

Date de l'entrée en service du requérant : \_\_\_\_\_

## 3. Etat sportif:

Licencié de la fédération depuis : \_\_\_\_\_ Dirigeant / Arbitre depuis : \_\_\_\_\_

Si autre fonction, spécifiez laquelle : \_\_\_\_\_

## 4. Relevé des jours de congé légal consacrés aux activités fédérales durant:

L'année / la saison écoulée : \_\_\_\_\_ jours. L'année / la saison en cours : \_\_\_\_\_ jours.

Pour les événements suivants :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_ . Signature : \_\_\_\_\_

**Le soussigné certifie que les données prémentionnées répondent à la réalité.**

## Justifications et observations de la fédération:

**Certifié exact,**

\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le Président (ou son représentant)

