Lignes directrices pour une demande d’intervention publique

**Aide à l’investissement dans une infrastructure de recherche**

Qu’est-ce qu’une infrastructure de recherche ?

Il s’agit d’installations, de ressources et de services associés utilisés par la **communauté scientifique** pour mener **des recherches** dans ses domaines de compétence. Ces infrastructures peuvent être implantées sur un seul site ou être «distribuées» (un réseau organisé de ressources).

Par communauté scientifique, il est entendu tout groupe ou réseau, structuré ou non structuré, de personnes engagées dans une **activité systémique d’acquisition de connaissances**. ([General Block Exemption Regulation](http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/practical_guide_gber_en.pdf) – FAQ, March 2016).

A travers le régime d’infrastructures de recherche, le Gouvernement souhaite encourager la mise à disposition à la communauté scientifique nationale d’équipements de recherche de pointe, qui seraient trop onéreux pour être utilisés par une entité seule. Les requérants devront démontrer l’intérêt pour d’autres acteurs d’utiliser ces équipements dans le cadre de leurs activités de recherche.

Il est précisé que dans l’esprit du partage de l’infrastructure de recherche, le Ministère communiquera la liste des équipements dont l’acquisition est envisagée à des acteurs intéressés. Le Ministère se réservera le droit de mener des études comparatives pour vérifier l’existence d’équipements similaires et éviter notamment de subsidier par des fonds publics plusieurs équipements similaires.

Les requérants s’engageront à communiquer sur les modalités d’accès à l’infrastructure de recherche et veilleront à assurer un accès non discriminatoire. Les entreprises qui ont financé au moins 10 % des coûts d'investissement d'une infrastructure peuvent bénéficier d'un accès privilégié à cette dernière à des conditions plus favorables. Afin d'éviter toute surcompensation, cet accès privilégié est proportionnel à la contribution de l'entreprise aux coûts d'investissement et les conditions de cet accès privilégié sont rendues publiques.

Le prix à payer pour l'exploitation ou l'utilisation de l'infrastructure correspond au prix du marché. En l’absence de prix du marché, le tarif d’utilisation prend en compte l’intégralité des coûts du service et inclut généralement une marge.

Concernant le remplacement d’équipements existants, ils ne pourront bénéficier du régime d’aide que dans la mesure où une extension du champ d’application est envisagée.

Le Ministère se réserve le droit d’échelonner le paiement de l’aide en étapes selon le plan d’affaire et les objectifs (par exemple 25% sur justificatif d’achat de l’infrastructure de recherche, 25% à l’ouverture de l’infrastructure de recherche, 25% lors d’une revue intermédiaire et 25% à la clôture de la convention de financement).

A) Avant Propos

Le présent document sert de **vade-mecum** aux organismes dans l’élaboration de leur dossier de demande d’intervention publique en faveur d’une :

**Aide à l’investissement dans une infrastructure de recherche**

**Base légale :** Art. 10, loi modifiée du 17 mai 2017 relative à la promotion de la recherche, du développement et de l’innovation.

Il contient les **lignes directrices** qui reprennent les éléments essentiels devant faire partie d’un dossier de demande relative à une intervention publique. La demande d’aide formelle introduite sera adressée ainsi :

* En version originale par courrier au :

Ministère de l’Economie

Direction de la recherche et de l’innovation

L-2914 Luxembourg

* Par mail format Word et Excel (obligatoire) des parties B, C et D adressé à :

[FAE@eco.etat.lu](mailto:FAE@eco.etat.lu)

Les documents adressés par E-mail seront identiques à la version adressée par courrier mais ne seront pas nécessairement signés.

**La demande d’aide doit impérativement être introduite avant le démarrage des activités faisant l’objet de cette demande.**

Le document propose une structure pour la partie descriptive du projet qui **peut être adaptée** selon les besoins spécifiques. Le Ministère de l’Économie se réserve le droit de demander les informations supplémentaires qu’il juge utiles à la bonne compréhension du projet.

Ces documents peuvent être rédigés en : Français, Allemand ou Anglais.

L'organisme devra se baser sur la version des lignes directrices en vigueur à la date de la demande pour constituer son dossier de demande d'aide relative à un projet de recherche et développement.

Les renseignements collectés lors de la présente demande d’intervention publique sont traités informatiquement dans le strict respect de la loi du 1 août 2018 relative à la protection des personnes à l’égard du traitement des données à caractère personnel.

En conformité au règlement général d’exemption par catégorie N° 651/2014, l’organisme requérante est informée et accepte que l’aide publique, si elle atteint le montant de 500.000 EUR, fera l’objet d’une publication sur un site internet dédié, notamment toutes les informations énumérées à l’annexe III dudit règlement dont le nom du bénéficiaire, le matricule, et le montant de l’aide octroyée.

|  |  |
| --- | --- |
| B) Partie générale[[1]](#footnote-1) | |
| B.1. Informations relatives à l’organisme requérant En cas de pluralité de requérants, un dossier devra être introduit par chaque requérant. Un document de synthèse reprendra les rôles de chaque copropriétaire de l’infrastructure de recherche et présentera les objectifs communs de l’infrastructure de recherche. | |
| Identification de l’ORGANISME REQUERANT | |
| Raison sociale : |  |
| Adresse : |  |
| Activité principale : |  |
| [Code NACE](http://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5902521/KS-RA-07-015-EN.PDF) de l’entreprise, le cas échéant, code NACE du projet si différent de celui de l’entreprise : |  |
| Autorisation d’établissement :  (à joindre au dossier lors d’une première demande) | No du |
| Autorisation d'exploitation (Etablissements classés) : | No du |
| Numéro de T.V.A. : |  |
| Matricule nationale (11 chiffres) : |  |
| Numéro du Registre de Commerce (lettre + 5 chiffres) : |  |
| Banque : | IBAN LU BIC : |
| Capital social : |  |
| Adresse site web : | www. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification de la personne de contact | | | |
| Nom, Prénom |  | Téléphone |  |
| Fonction |  | Fax |  |
|  |  | E-mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIONNARIAT DE l’ENTREPRISE REQUéRANTE (BÉNÉFICIAIRES ÉCONOMIQUES À IDENTIFIER LE CAS ÉCHÉANT EN ANNEXE) | | | | | | | | | |
| **Nom de l’entreprise ou de la personne physique** | | **% du capital détenu** | | **Effectif** | **Chiffre d’affaires** | | **Total au bilan** | | |
|  | |  | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | |  | | |
|  | |  | |  |  | |  | | |
| **B.2. Informations relatives à l’emploi**  **B.2.1. Effectif à la date de la demande (en équivalents temps-plein)** | | | | | | | | |
|  | | | **Total** | | | **Dont personnel R&D** | | |
| Contrats à durée indéterminée | | |  | | |  | | |
| Contrats à durée déterminée | | |  | | |  | | |
| Intérimaires | | |  | | |  | | |
| **B.2.2. Evolution de l’effectif à la fin de l’exercice comptable (sur les 3 derniers exercices clôturés)** | | | | | | | | |
| **DATE** | **Personnel total** | | | | | | |
| \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ |  | | | | | | |
| \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ |  | | | | | | |
| \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. 3. Evolution des principaux paramètres de l’organisme au cours des 3 derniers exercices au moins**  **B.3.1. Période de référence**   |  |  | | --- | --- | | PERIODE DE REFERENCE – EXERCICES COMPTABLES | | | Date de clôture annuelle (JJ/MM) |  |   **B.3.2. Evolution des investissements sur les derniers exercices (en EUR)** | | | | |
| **Année** | **Investissements (A)** | **Amortissements (B)** | | **Investissements nets  (A-B)** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **TOTAL** |  |  | |  |
| **B.3.3. Evolution du résultat (en EUR)** | | | | |
| **Année** | **RÉsultats apres impôtS** | | **benefices distribués (dividende, tantieme)** | |
| 20\_\_ |  | |  | |
| 20\_\_ |  | |  | |
| 20\_\_ |  | |  | |

**B.4. Analyse caractère PME**

Les données ci-dessous devront être indiquées pour l’ensemble des entreprises partenaires et liées à l’entité requérante, conformément au [Règlement Général d'Exemption par Catégorie](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN) annexe I et selon le modèle repris à l’annexe 1 du présent document ou dans le fichier excel *-Analyse PME.xlsx*.

*Résumé :*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Emplois (en Equivalents-Temps plein)** | **Chiffre d’affaires** | **Total au bilan** |
|  |  |  |  |

**B.5. Bilan et comptes pertes et profit**

Compléter le tableur excel *Bilan et PP.xlsx* joint dans le dossier compressé en .ZIP.

C) Partie relative au projet d’infrastructure de recherche

**C.1. Description de l’infrastructure de recherche (détailler les équipements constituant l’infrastructure de recherche y compris ceux n’étant pas présentés au titre des coûts admissibles)**

**C.1.1. Liste et description sommaire des équipements présentés au titre du régime d’aide**

|  |  |
| --- | --- |
| Désignation de l’équipement | Description sommaire – Principales caractéristiques technique |
|  |  |
|  |  |

NB : une documentation concernant les équipements pourra être annexée à la demande d’aide.

**C.1.2. Liste et description sommaire des équipements existants additionnels (mis à disposition de l’infrastructure de recherche mais non présenté au titre du régime d’aide)**

|  |  |
| --- | --- |
| Désignation de l’équipement | Description sommaire – Principales caractéristiques technique |
|  |  |
|  |  |

**C.2. Localisation du projet**

C.2.1. Adresse

C.2.2. Description des locaux – fournir un plan d’occupation de l’infrastructure de recherche

**C.3. Calendrier du projet**

C.3.1. Date de démarrage = signature de la première commande (hors études préalables)

C.3.2. Date de fin = mise en route de l’infrastructure / démarrage de la phase d’exploitation

C.3.3. Quels sont les principaux milestones dans la réalisation du projet ? (date d’ouverture de l’infrastructure, etc.)

**C.4. Montant de l’aide**

C.4.1. Montant de l’investissement :

C.4.2. Montant de l’aide sollicitée :

**C.5. Utilisation de l’infrastructure auprès du requérant**

C.5.1. A quoi doit servir l’infrastructure de recherche ? Pour quelles activités de recherche du requérant cette infrastructure sera-t-elle utilisée ?

C.5.2. Quelle capacité de l’infrastructure sera disponible pour l’utilisation par des tiers ?

**C.6. Justification de l’intérêt de la Communauté scientifique**

En vue de qualifier au titre du régime d’aide, il importe de démontrer l’intérêt de la Communauté scientifique à utiliser l’infrastructure de recherche. Deux options (Option A **ou** Option B) sont ouvertes pour une telle justification :

**Option A – Road-map d’utilisation de l’infrastructure de recherche**

* L’option A est privilégiée : il s’agit de définir ensemble avec un réseau d’utilisateurs potentiels, une road-map décrivant l’utilisation de l’infrastructure –par famille d’équipements- dans le cadre de projets de recherche identifiés. Il est entendu qu’une telle road-map n’aura pas à couvrir nécessairement toute la capacité de l’équipement et que des utilisateurs complémentaires pourront être identifiés en phase d’exploitation. Si une telle road-map pourra être établie sur une période de 3 ans minimum, il est entendu que le gestionnaire de l’infrastructure garde toute flexibilité pour adapter la road-map selon les évolutions inhérentes aux activités de recherche-développement.
  + joindre une fiche pour chaque utilisateur potentiel de l’infrastructure indiquant :
    - Raison sociale
    - Nom et signature du représentant légal ou des représentants légaux
    - Utilisation envisagée de l’infrastructure de recherche dans le cadre de projets de R&D envisagés par l’utilisateur
    - Durée d’utilisation prévisionnelle de l’infrastructure de recherche par année au cours des 3 prochaines années au moins
    - Budget prévue sur les 3 prochaines années pour la location de l’infrastructure de recherche
  + Programme de recherche sur les 3 prochaines années

Calendrier d’utilisation de l’infrastructure de recherche sur 3 ans minimum: Equipement / Utilisateur / Période d’utilisation

* + Concurrence identifiée : localisation, tarifs pratiqués, faiblesses identifiées
  + Positionnement retenu : entreprises ciblées, politique tarifaire, modalités d’accès à l’infrastructure, modalités de promotion de l’infrastructure, etc.

**Option B – Justification du potentiel d’utilisation de l’infrastructure de recherche**

* + Explication pour chaque équipement envisagé (ou groupes d’équipements pour des équipements non dissociables dans le cadre de leur utilisation) de leur spécificité et de l’intérêt potentiel d’utilisateurs :
    - Utilisation envisagée pour l’équipement
    - Utilisateurs potentiels au Luxembourg d’une part, plus largement par ailleurs
    - Concurrence identifiée : localisation, tarifs pratiqués, faiblesses identifiées
    - Positionnement retenu : entreprises ciblées, politique tarifaire, modalités d’accès à l’infrastructure, modalités de promotion de l’infrastructure, etc.

**C.7. Impact sur l’innovation - Effets potentiels sur l’économie luxembourgeoise**

* quel est l’impact potentiel de l’infrastructure de recherche pour l’économie luxembourgeoise ?
* comment l’infrastructure de recherche s’inscrit-elle dans la stratégie de développement économique ?
* est-ce que l’infrastructure en question permet de susciter des projets collaboratifs de R&D ? Le cas échéant, expliciter

**C.8. Politique en matière de droits de propriété intellectuels**

* les utilisateurs de l’infrastructure de recherche disposeront-ils de la pleine et entière propriété des résultats obtenus à travers l’utilisation de l’infrastructure ou un partage de la propriété intellectuelle pourra-t-il être envisagé dans certains cas ?

**C.9. Tarification et politique d’accès**

* Politique en matière d’accès à l’infrastructure de recherche : processus d’accès à l’infrastructure de recherche pour des utilisateurs externes
* Précisez si l’infrastructure sera uniquement utilisée à des fins de recherche ou si elle pourra être utilisée à d’autres fins (telles que contrôles qualité, etc.)
* Justifiez la politique tarifaire – justification de l’application de prix de marché ou de prix prenant en compte l’intégralité des coûts du service et incluant généralement une marge pour les services de recherche ou activités de recherche contractuelle
* Dans le cas d’infrastructures de recherche portées par un organisme de recherche public, documenter la scission comptable entre activités économiques et activités non économiques
* Politique pour assurer la confidentialité et la protection des données

**C.10. Planning opérationnel**

* Quel sera le personnel scientifique et technique affecté à la gestion de l’infrastructure de recherche ?
* Comment la maintenance et la mise à niveau de l’infrastructure de recherche seront-elles assurées ?
* Modalités de promotion de l’infrastructure de recherche (actions commerciales, Site web, etc.)

**C.11. Objectifs assignés à l’infrastructure de recherche et viabilité économique**

* Quels sont les objectifs opérationnels en termes d’utilisation de l’infrastructure de recherche : par le promoteur ? Par des externes (nombre d’heures de mise à disposition / chiffre d’affaires attendu) ?
* A quel horizon temporel l’infrastructure de recherche pourrait-elle être viable financièrement ?

**C.12. Cash-flow prévisionnel**

Joindre les tableaux de cash-flow prévisionnels sur une durée de 3 ans au moins. Les tableaux seront présentés par période trimestrielle :

* Un cash-flow prévisionnel sera à fournir concernant l’infrastructure de recherche d’une part (considérée comme « business unit » au sein de l’entité requérante)
* Un second cash-flow prévisionnel sera à fournir pour l’organisme requérant par ailleurs (pour la structure globale)

**D. Financement de l’infrastructure de recherche**

NB : un descriptif technique –caractéristiques- de chaque investissement envisagé sera fourni, accompagné des devis.

**D.1. Investissements.** (Art.10 de la loi modifiée du 17 mai 2017)

Investissements directement liés au projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d'acquisition**  **DESIGNATION** | **Coût d'acquisition unitaire en eur (hors TVA)** | **DEGRE D’UTILISATION COMME INFRASTRUCTURE DE RECHERCHE** | Total (en eur) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL INVESTISSEMENTS** | |  |

**D.2. Plan de financement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emplois (détails ci-dessus)** | | **Ressources** | |
| **Rubrique** | **Montants (en EUR)** | **Rubrique** | **Montants (en EUR)** |
|  |  | Fonds propres |  |
|  |  | Augmentation de capital |  |
|  |  | Aide d’Etat |  |
|  |  | Prêt bancaire (fournir l’accord de prêt en annexe) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**D.3. Déclaration d'autres aides publiques reçues concernant les coûts imputés à l’infrastructures de recherche**

* Organisme d'octroi :
* Description de l'aide reçue :

# E. Pièces à joindre

* Copie de l’autorisation d’établissement et de l’autorisation d’exploitation (pour une première demande ou en cas de mise à jour)
* Pouvoir d’engager la société de la personne signataire de la demande d’aide et de la déclaration sur l’honneur, si différent de l’extrait RCSL
* Cash-flow prévisionnels sur la durée du projet (par trimestre ou mensuel)
* Documents décrivant les équipements constituant l’infrastructure de recherche
* Fiche déclarative des utilisateurs potentiels de l’infrastructure (le cas échéant, cf. C.6 – option A) ou explication pour chaque équipement envisagé de leur spécificité et de l’intérêt potentiel d’utilisateurs (le cas échéant, cf. C.6 – option B)
* Bilans et comptes profits et pertes des 3 derniers exercices si le porteur est une entreprise
* Tableurs complétés :
  + bilan et comptes pertes et profits pour les 3 derniers exercices clôturés, fichier : *Bilan et PP.xlsx* à remplir pour :
    - L’entreprise requérante
    - Les données du groupe le cas échéant :

-Comptes consolidés au niveau le plus élevé disponible

ou

-Les comptes annuels des entreprises qui font partie de l’entité économique unique

* Statuts de l’entité porteuse du projet
* Organigramme juridique (précisant les liens existants, les pourcentages de participations, ainsi que la raison sociale, l’adresse, la répartition du capital social, l’effectif, le chiffre d’affaires et le total du bilan (données du dernier exercice clos) de chaque entreprise).
* Fichier Excel - *Analyse PME.xlsx* ou, en alternative à celui-ci, le SME self-assessment wizard [http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME Wizard/smeq.do;SME\_SESSION\_ID=siOT9FYJi352LK2NIZtjODOnMKCKX0Sa4DDQp8GjtubX5R9ctd96!103665658?execution=e1s1](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME%20Wizard/smeq.do;SME_SESSION_ID=siOT9FYJi352LK2NIZtjODOnMKCKX0Sa4DDQp8GjtubX5R9ctd96!103665658?execution=e1s1) pourra être complété
* Si l’entreprise existe depuis moins de 3 ans, elle soumettra un plan d’affaires détaillé.
* Relevé d’identité bancaire
* Autres pièces jugées utiles

# F. Déclarations et engagements de l’organisme

Je - Nous[[2]](#footnote-2) soussigné(s) (Nom(s) – Prénom(s) et qualité, agissant en tant que personne(s) habilitée(s) à engager l’entreprise[[3]](#footnote-3)

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………….

Certifie – certifions2 que l’entreprise / organisme de recherche public …………………………………….…………………………………………

est informé(e) des dispositions qui suivent et s’engage à les respecter[[4]](#footnote-4) :

1. □ aucun engagement contraignant n’a été pris concernant l’acquisition de l’infrastructure de recherche avant le dépôt du dossier de demande d’aide auprès du Ministère de l’Economie ;
2. □ l’entreprise/organisme dispose de, ou mettra en place avant le démarrage du projet, un dispositif de suivi des coûts qui permettra de justifier les coûts imputés à l’infrastructure de recherche et de les auditer. Ce dispositif permettra notamment de réaliser un suivi détaillé de l’utilisation de l’infrastructure par utilisateur et bénéficiaire final, précisant la finalité de l’utilisation en vue de définir de manière certaine si l’infrastructure est utilisée à des fins de recherche ou non, ainsi que les modalités de tarification pour chaque utilisation par des tiers, enfin de déterminer de manière certaine le taux d’utilisation de la capacité de l’infrastructure par des tiers ;
3. □ l’organisme requérant, ainsi que l’entité économique unique dont il fait partie, n’a pas fait l’objet d’une injonction de récupération non exécutée, émise dans une décision antérieure de la Commission Européenne ;
4. □ le projet n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ;
5. □ l’infrastructure de recherche est accessible à toute entreprise ou organisme de recherche public, selon les modalités décrites dans la présente demande ;
6. □ les conditions d’un éventuel accès privilégié sont rendues publiques ;
7. □ l’entreprise/organisme n’a reçu aucune autre aide publique concernant les coûts imputés dans le cadre de l’infrastructure de recherche que les aides décrites à la section D.3. « Déclaration d'autres aides publiques reçues concernant les coûts imputés à l’infrastructures de recherche ». De même que l’entreprise/organisme s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés à l’infrastructure de recherche auprès des autorités nationales ou européennes sans en informer au préalable le Ministère de l’Economie qui vérifiera la compatibilité d’une aide additionnelle avec les règles en matière d’aides d’Etat ;
8. □ l’entreprise/organisme ne constitue pas une entreprise en difficulté conformément à l’article 2, paragraphe 18, du règlement général d’exemption par catégorie (No 651/2014) et ne fait pas l’objet d’une procédure d’insolvabilité ;
9. □ l’entreprise/organisme s’engage à signaler immédiatement au Ministère de l’Economie toute modification substantielle intervenue dans le cadre de l’utilisation de l’infrastructure de recherche (arrêt, cessation de la mise à disposition de l’infrastructure à des tiers, etc.) ou dans sa situation (en cas d’insolvabilité, etc.).
10. □ l’entreprise/organisme remboursera les subventions en capital versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou non-conforme aux règles généralement admises ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements conformément aux dispositions du chapitre VIII de la loi modifiée du 17 mai 2017 relative à la promotion de la recherche, du développement et de l’innovation.
11. L’entreprise accepte que l’aide faisant l’objet de la présente convention, sous condition qu’elle soit supérieure à 500.000€, sera publiée sur un site internet dédié à la transparence.
12. l’entreprise est informée et accepte que pour le bon traitement du dossier certaines informations peuvent être partagées entre le Ministère de l’Économie et Luxinnovation.

Par ailleurs, au regard des dispositions de l’annexe I du Règlement général d’exemption par catégorie No 651/2014, l’entreprise déclare être une4 :

(NB : les organismes de recherche publics sont considérés comme des grandes entreprises)

L'exactitude des données fournies est certifiée.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à |  | Le |  |
| Signature(s) et cachet de l’entreprise : |  | | |

**G. Modèle de lettre de demande d’aide**

Courrier à adresser à :

Ministère de l’Economie

Direction de la Recherche et de l’Innovation

L – 2914 Luxembourg

Objet : demande d’aide dans le cadre de l’Art 10 de la loi modifiée du 17 mai 2017 relative à la promotion de l’innovation, de la recherche et du développement.

Monsieur le Ministre,

L’entreprise/organisme x est porteur d’un projet d’infrastructure de recherche intitulé « … » dont l’objectif est de … (préciser l’objectif).

Par la présente, nous sollicitons une subvention pour un investissement en faveur d’une infrastructure de recherche d’un montant de xx € pour une assiette de dépenses éligibles de xx €, soit un taux d’aide de xx%.

Il est prévu que le projet démarre le xx/xx/xxxx, finisse le xx/xx/xxxx et se déroule dans la commune de « … »

Le dossier de demande d’aide est joint à ce courrier.

Date, lieu

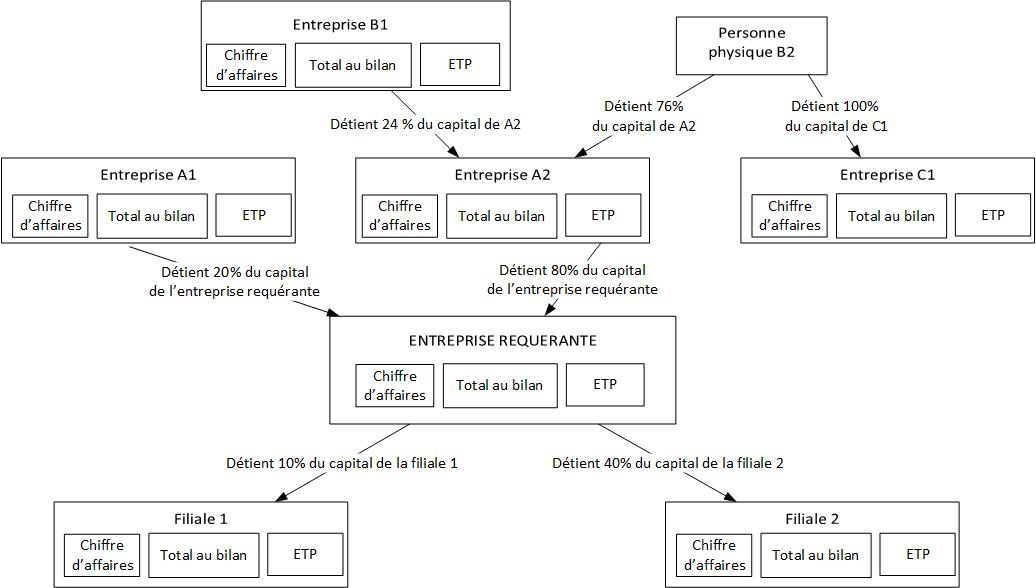
Signature (nom-prénom, fonction)3

Cachet.

3 Pouvoir de signature à joindre à la demande, si différent de l’extrait RCSL

Annexe I organigramme juridique

Donné à titre d’exemple



Pour cet exemple : modèle de calcul et explications :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprises | % des droits de vote à prendre en compte pour le Chiffre d’affaires, le total au bilan et le nombre d’ETP : | motifs |
| Entreprise requérante | 100% | entreprise requérante |
| Entreprise A1 | 0% | participation < 25 % dans l'entreprise requérante |
| Entreprise A2 | 100% | participation > 50 % dans l'entreprise requérante |
| Entreprise B1 | 0% | participation < 25 % dans l'entreprise requérante |
| Personne physique B2 | 100% | participation > 50 % dans l'entreprise A2 |
| Entreprise C1 | 100% | car participation de B2 >50% dans l'entreprise C1 |
| Filiale 1 | 0% | participation de l'entreprise requérante < 25 % |
| Filiale 2 | 40% | 25 % < participation de l'entreprise requérante < 50 % |

1. Les organismes de recherche publics ne rempliront que les parties pertinentes pour eux. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouvoir de signature à joindre à la demande, si différent de l’extrait RCSL [↑](#footnote-ref-3)
4. Cocher les cases correspondantes [↑](#footnote-ref-4)