Lignes directrices pour une demande d’intervention publique

**Aide à l’investissement dans des pôles d’innovation et à la gestion   
de pôles d’innovation**

Qu’est-ce qu’un pôle d’innovation ?

Il s’agit d’une structure ou un groupe organisé de parties indépendantes (jeunes pousses innovantes, petites, moyennes ou grandes entreprises, organismes de recherche et de diffusion des connaissances, organismes sans but lucratif et autres acteurs économiques apparentés) destinés à stimuler l'activité d'innovation par des actions de promotion, le partage des équipements et l'échange de connaissances et de savoir-faire, ainsi qu'en contribuant de manière effective au transfert de connaissances, à la mise en réseau, à la diffusion de l'information et à la collaboration entre les entreprises et organismes qui constituent le pôle.

A travers le régime de soutien aux pôles d’innovation, le Gouvernement entend encourager la constitution d’entités économiques autonomes dont l’activité consiste à soutenir la capacité d’innovation des membres du pôle. Il est de fait attendu que les membres du pôle puissent accroître leurs activités de Recherche, Développement, Innovation à travers leur participation au pôle. Par ailleurs, l’entité économique qui opérera le pôle devra fournir des prestations de services et viser à l’autonomie financière à l’issue de la période de soutien.

Le pôle d’innovation sera un outil privilégié pour inciter la création de centres de compétences dans des thématiques technologiques jugées stratégiques pour le développement du pays.

Les aides en faveur des pôles d'innovation sont octroyées exclusivement à la personne morale qui assure la gestion du pôle d'innovation.

Les redevances payées pour l'utilisation des installations du pôle et pour la participation aux activités qui s'y déroulent correspondent aux prix du marché ou sont en rapport avec le coût de cette utilisation et de cette participation.

Le requérant s’engage à communiquer sur les modalités d’accès aux équipements du pôle d’innovation et veilleront à assurer un accès non discriminatoire. Les entreprises qui ont financé au moins 10 % des coûts d'investissement du pôle d’innovation peuvent bénéficier d'un accès privilégié à ce dernier à des conditions plus favorables. Afin d'éviter toute surcompensation, cet accès privilégié est proportionnel à la contribution de l'entreprise aux coûts d'investissement et les conditions de cet accès privilégié sont rendues publiques.

L’aide à l’animation est limitée à 50% des coûts admissibles sur la période de soutien. Si les revenus du pôle excèdent le montant des coûts net supporté par le pôle, l’aide sera plafonnée aux coûts nets des revenus.

A) Avant Propos

Le présent document sert de **vade-mecum** aux entreprises dans l’élaboration de leur dossier de demande d’intervention publique en faveur d’une :

**Base légale :** Art. 11 et 12, loi modifiée du 17 mai 2017 relative à la promotion de la recherche, du développement et de l’innovation.

Il contient les **lignes directrices** qui reprennent les éléments essentiels devant faire partie d’un dossier de demande relative à une intervention publique. Ce document complète la demande d’aide formelle introduite sous forme de courrier adressé au :

Ministère de l’Economie   
Direction de la recherche et de l’innovation   
L-2914 Luxembourg

**La demande d’aide doit impérativement être introduite avant le démarrage des activités faisant l’objet de cette demande.**

Le Ministère de l’Economie se réserve le droit de demander les informations supplémentaires qu’il juge utiles à la bonne compréhension du projet. Le document présente une structure pour la partie descriptive du projet qui **peut être adaptée** selon les besoins spécifiques.

Les renseignements collectés lors de la présente demande d’intervention publique sont traités informatiquement dans le strict respect de la loi du 1 août 2018 relative à la protection des personnes à l’égard du traitement des données à caractère personnel.

En conformité au règlement général d’exemption par catégorie N° 651/2014, l’entreprise requérante est informée et accepte que l’aide publique, si elle dépasse un montant de 500.000 EUR, fera l’objet d’une publication sur un site internet dédié, notamment toutes les informations énumérées à l’annexe III dudit règlement dont le nom du bénéficiaire, le matricule, et le montant de l’aide octroyée.

|  |  |
| --- | --- |
| B) Partie générale[[1]](#footnote-1) | |
| B.1. Informations relatives à l’organisme requérant : | |
| Identification de l’ORGANISME REQUERANT | |
| Raison sociale : |  |
| Adresse : |  |
| Activité principale : |  |
| [Code NACE](http://ec.europa.eu/eurostat/documents/3859598/5902521/KS-RA-07-015-EN.PDF) de l’entreprise le cas échéant code NACE du projet si différent de celui de l’entreprise : |  |
| Autorisation d’établissement : | No du |
| Autorisation d'exploitation (établissements classés) : | No du |
| Numéro de T.V.A. : |  |
| Matricule nationale (11 chiffres) : |  |
| Numéro du Registre de Commerce (lettre + 5 chiffres) : |  |
| Banque : | IBAN LU BIC : |
| Capital social : |  |
| Adresse site web : | www. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Identification de la personne de contact | | | |
| Nom, Prénom |  | Téléphone |  |
| Fonction |  | Fax |  |
|  |  | E-mail |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIONNARIAT DE l’ENTREPRISE REQUéRANTE (BÉNÉFICIAIRES ÉCONOMIQUES À IDENTIFIER LE CAS ÉCHÉANT EN ANNEXE) | | | | |
| **Nom de l’entreprise ou de la personne physique** | **% du capital détenu** | **Effectif** | **Chiffre d’affaires** | **Total au bilan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B.2. Informations relatives à l’emploi**  **B.2.1. Effectif à la date de la demande (en équivalents temps-plein)** | | | |
|  | | **Total** | **Dont personnel R&D** |
| Contrats à durée indéterminée | |  |  |
| Contrats à durée déterminée | |  |  |
| Intérimaires | |  |  |
| **B.2.2. Evolution de l’effectif à la fin de l’exercice comptable (sur les 3 derniers exercices clôturés)** | | | |
| **DATE** | **Personnel total** | | |
| \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ |  | | |
| \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ |  | | |
| \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. 3. Evolution des principaux paramètres de l’entreprise au cours des 3 derniers exercices au moins**  **B.3.1. Période de référence**   |  |  | | --- | --- | | PERIODE DE REFERENCE – EXERCICES COMPTABLES | | | Date de clôture annuelle (JJ/MM) |  |   **B.3.2. Evolution des investissements sur les derniers exercices (en EUR)** | | | | |
| **Année** | **Investissements (A)** | **Amortissements (B)** | | **Investissements nets  (A-B)** |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| **TOTAL** |  |  | |  |
| **B.3.3. Evolution du résultat (en EUR)** | | | | |
| **Année** | **RÉsultats apres impôtS** | | **benefices distribués (dividende, tantieme)** | |
| 20\_\_ |  | |  | |
| 20\_\_ |  | |  | |
| 20\_\_ |  | |  | |

**B.4. Analyse caractère PME**

Les données ci-dessous devront être indiquées pour l’ensemble des entreprises partenaires et liées à l’entité requérante, conformément au [Règlement Général d'Exemption par Catégorie](http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0651&from=EN) annexe I et selon le modèle repris à l’annexe 1 du présent document ou dans le fichier excel *-Analyse PME.xlsx*.

Résumé :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Emplois (en Equivalents-Temps plein)** | **Chiffre d’affaires (en eur)** | **Total au bilan (en eur)** |
|  |  |  |  |

**B.5. Bilan et comptes pertes et profit**

Compléter le tableur excel *Bilan et PP.xlsx* joint dans le dossier compressé en .ZIP.

# B.6. Présentation des membres du pôle

**B.6.1. Nombre de participants (en dehors du coordinateur)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Participants** | **Nombre** |
| Entreprises |  |
| Dont PME |  |
| Organismes de recherche |  |
| Autres |  |

**B.6.2. Liste des participants (une fiche descriptive pour chaque partenaire conformément à la fiche proposée ci-dessous sera jointe au dossier de demande d’aide)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification dU MEMBRE POTENTIEL DU PÔLE | | |
| Raison sociale |  | |
| Adresse |  | |
| Activité |  | |
| Adresse site web | www. | |
| Effectif |  | |
| Chiffre d’affaires (en EUR) |  | |
| Description de l’intérêt à participer aux activités du pôle |  | |
| Budget annuel estimatif pour rétribuer les services du pôle (en EUR) |  | |
| Identification de la personne de contact | | |
| Nom, Prénom |  | |
| Fonction |  | |
| Téléphone |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL | | |
| Nom, Prénom :  Fonction : | | Signature : |

**B.6.3. Localisation du projet**

Adresse où seront organisées les activités du pôle :

Description des caractéristiques de l’infrastructure d’accueil du pôle (joindre un plan) :

* Surface des halls techniques :
* Surface des salles de réunion / formation :
* Surface de bureaux :

C) Partie relative au projet de pôle d’innovation

*Pour chacune des parties décrites ci-dessous, il est possible de renvoyer à un business-plan en précisant pour chaque item les numéros des pages concernées.*

**C.1. Spécialisation technologique du pôle**

* Quel est le domaine d’avenir ciblé par les activités du pôle ?
* Quels sont la vision / les sujets d’intérêts communs pour les membres du pôle ?

**C.2. Description du contexte d’émergence du pôle**

* A quel besoin spécifique vient répondre la constitution du pôle ? Quelles sont les barrières identifiées pour la diffusion des innovations dans le domaine d’activité ?
* En quoi la constitution d’un pôle d’innovation constitue un avantage pour répondre aux objectifs visés ?

**C.3. Organisation du pôle et structuration juridique retenue**

* Sous quelle forme le pôle sera-t-il mis en place ? (fournir les statuts en cas de création d’une structure ad hoc).
* Décrivez les processus décisionnels au sein du pôle.
* Comment la propriété intellectuelle sera-t-elle gérée au sein du pôle ?
* Décrivez les profils du personnel du pôle (CV si le personnel est identifié ou profil pour les postes clés) et indiquez les principales responsabilités pour chaque futur employé du pôle.

**C.4. Présentation des objectifs stratégiques du pôle**

* Quels sont les objectifs visés ? Quel est l’impact attendu ?
* Quelles sont les compétences développées au sein du pôle ? Quelles sont les synergies potentielles ? Quels sont les actifs disponibles et ceux qui seront développés au sein du pôle (infrastructures, technologie, méthode, outils…) ?

**C.5. Description des équipements à acquérir par le pôle d’innovation** *(le cas échéant)*

|  |  |
| --- | --- |
| Désignation de l’équipement | Description sommaire – Principales caractéristiques technique |
|  |  |
|  |  |

**C.6. Périmètre des missions du pôle / description des services**

* Explicitez les missions du pôle en matière d’identification et de mise en œuvre de projets R&D, de partage des compétences, d’efforts projetés pour favoriser la commercialisation des innovations,…
* Décrivez de manière détaillée les prestations proposées par le pôle
* Expliquez dans quelle mesure ces prestations permettront de soutenir les activités en recherche-développement-innovation des membres du pôle

**C.7. Positionnement du pôle**

* Comment sera assurée la promotion des prestations ?
* Quel est le marché ciblé ?
* Quel est le potentiel régional pour les activités développées par le pôle ? Quelle est la taille et le périmètre du marché ?
* Quels seront les principaux concurrents du pôle ? Quels sont les avantages de l’offre du pôle par rapport à la concurrence ?
* Existe-t-il au niveau national et européen des pôles d'innovation (clusters, grappes, réseau de compétences, pôles de compétitivité…) ayant des objectifs similaires ou complémentaires ? Quelle sera la spécificité du pôle projeté ?

**C.8. Modèle économique du pôle et politique tarifaire**

* Quels seront les revenus du pôle? Comment les tarifs seront-ils établis ? Précisez de manière détaillée les services associés à chaque « formule » (exemple : l’adhésion en tant que membre à un tarif annuel de x€ ouvre doit aux services suivants ; tels services seront facturés à prix coûtant aux membres, etc.)
* Quelle est la politique tarifaire envisagée (pour les membres du pôle, pour les non-membres) ? Le cas échéant, comment sont calculées les redevances d’utilisation des équipements du pôle ?
* Les prestations seront-elles facturées au prix du marché ou à un tarif couvrant les coûts complets et comportant une marge raisonnable ou y aura-t-il des aides indirectes pour les membres du pôle ? Le cas échéant, comment le requérant que ces aides indirectes soient compatibles avec les règles en matière d’aides d’Etat ?

**C.9. Objectifs assignés au pôle et viabilité économique**

* Quels résultats devront être atteints par période? Quels sont les principaux indicateurs que le pôle prévoit de mettre en place pour piloter ses activités (nombre de membres à atteindre pour certaines dates ; niveau minimum de prestations à facturer, etc.)
* Décrivez quel est le plan de croissance envisagé visant à assurer la viabilité du pôle à l’issue de la période de soutien public ?
* Quelles sont les principales actions identifiées qui seront mises en œuvre sur la durée du projet (conférence annuelle, salon, etc.) ? Essayez de fournir le calendrier des principales activités prévues sur la durée de soutien.

**C.10. Retombées potentielles pour le Luxembourg**

- Quel est l’impact potentiel du pôle pour l’économie luxembourgeoise?

- Comment le pôle s’inscrit-il dans la stratégie de développement économique ?

**C.11. Financement du pôle**

L’aide pour l’investissement dans des pôles d’innovation (article 11) et pour la gestion de pôles d’innovation (article 12) pourra être versée dans les conditions suivantes :

* Un pôle sera en principe soutenu pour une première période d’une durée maximale de 10 années ;
* Le paiement de l’aide pour le volet investissement s’opèrera par tranches, selon le plan d’affaires et les objectifs (par exemple 25% sur justificatifs d’acquisition des équipements, 25% à l’ouverture des équipements pour des utilisateurs externes, 25% lors d’une revue intermédiaire et 25% à la clôture de la convention de financement) ;
* Le paiement de l’aide pour la gestion de pôles d’innovation pourra s’opérer de manière linéaire ou dégressive sans pour autant pouvoir dépasser une intensité moyenne de 50% des coûts admissibles sur la période considérée. L’aide ne pourra être versée que sur base de la justification des coûts encourus au cours d’une période (typiquement un semestre) précédent.

Sur ces bases :

* Quelles sont les principales sources de financement du pôle au-delà des aides gouvernementales ?
* Le requérant préfère-t-il une aide linéaire fixée à maximum 50% des coûts admissibles ou une aide dégressive sans pour autant dépasser 50% des coûts admissibles sur la période de soutien demandée?
* Joindre un compte prévisionnel de pertes et profits ainsi qu’un cash-flow prévisionnel sur la période de soutien demandée. Le tableau sera présenté par période trimestrielle.

**C.12. Justification des coûts admissibles au titre de la gestion du pôle d’innovation**

Les coûts admissibles sont les frais de personnel et les frais administratifs liés aux activités suivantes :

a) opérations de promotion pour attirer de nouveaux membres dans le pôle d’innovation et pour accroître la visibilité du pôle ;

b) gestion des installations du pôle d’innovation ;

c) organisation de programmes de formation, d’ateliers et de conférences pour faciliter le transfert de connaissances et le travail en réseau entre les membres du pôle d’innovation ainsi que la coopération transnationale ;

d) animation du pôle en vue de favoriser la collaboration, le partage d’informations et la prestation ou la mise à disposition de services de soutien aux entreprises spécialisés et adaptés aux besoins de ces dernières.

Sur base des services définis en C.6. et des objectifs assignés au pôle définis en C.9., définissez le plan d’allocation des ressources humaines du pôle aux activités de gestion du pôle d’innovation selon les catégories a) et d) indiqués ci-dessus.

Un tableau d’allocation des ressources pourra être présenté sous la forme suivante. L’exemple est fourni à titre purement indicatif :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Type de ressources** | **Q1** | **…** | **Total sur 10 ans** |
| 1. Opération de promotion | Employé 1 – fonction à préciser (en HM)  Employé 2 – fonction à préciser (en HM)  Prestataires externes (en €) : | 1 HM  1.5 HM  5 000€ | …  …  … | 40HM  48HM  20 000€ |
| 1. Gestion des installations | Employé 1 – fonction à préciser (en HM)  Employé 2 – fonction à préciser (en HM)  Prestataires externes (en €) : | 0 HM  0HM  0€ | …  …  … |  |
| 1. Transfert de connaissances | Employé 1 – fonction à préciser (en HM)  Employé 2 – fonction à préciser (en HM)  Prestataires externes (en €) : | 1 HM  0.5HM  2 000€ | …  …  … | 60HM  10HM  50000€ |
| 1. Animation du pôle | Employé 1 – fonction à préciser (en HM)  Employé 2 – fonction à préciser (en HM)  Prestataires externes (en €) : | 1HM  0.5HM  0€ | …  …  … | 48HM  12HM  6 000€ |

**D. Financement du pôle d’innovation**

NB : un descriptif technique –caractéristiques- de chaque investissement envisagé sera fourni, accompagné des devis.

**D.1. Investissements.** (Art.11 de la loi modifiée du 17 mai 2017)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d'acquisition**  **DESIGNATION** | **Coût d'acquisition unitaire en eur (hors TVA)** | **DEGRE D’UTILISATION AU SEIN DU PÔLE** | Total (en EUR) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL INVESTISSEMENTS** | |  |

**D.2. Plan de financement des investissements**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emplois (détails ci-dessous)** | | **Ressources** | |
| **Rubrique** | **Montants (en EUR)** | **Rubrique** | **Montants (en EUR)** |
|  |  | Fonds propres |  |
|  |  | Augmentation de capital |  |
|  |  | Aide d’Etat |  |
|  |  | Prêt bancaire (fournir l’accord de prêt en annexe) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**D.3. Frais de gestion (Art. 12 de la loi modifiée du 17 mai 2017) :**

**D.3.1. Période de couverture de l’aide sollicitée pour les frais de gestion :**

**Date de début :**

**Date de fin :**

**Soit durée :**

**D.3.2. Coûts de personnel en EUR (sur base du détail fourni en C.12)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsabilité Formation** | Hommes/MOIS | **cout MENSUEL brut** | | | TOTAL |
| a) |  |  | | |  |
| b) |  |  | | |  |
| c) |  |  | | |  |
| d) |  |  | | |  |
| **Total (A)** |  | |

**Charges sociales :**

Charges sociales (B)= (A) x 20%

**Frais généraux :**

Frais généraux (C) = (A + B) x 25% =

**D.3.3. Coûts spéciaux en EUR (sur base du détail fourni en C.12)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM DU PRESTATAIRE / CONTRIBUTION APPORTEE** | COUT / HJ | **Nombre d’HJ** | **TOTAL** |
| a) |  |  |  |
| b) |  |  |  |
| c) |  |  |  |

**D.4. Plan de financement de la partie « Gestion du pôle »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emplois (en EUR)** | | **Ressources (en EUR)** | |
| Frais de personnel directs (détails ci-dessus, Total A) |  | Fonds propres |  |
| Charges sociales,  (détails ci-dessus, Total B) |  | Participation des membres |  |
| Frais généraux (détails ci-dessus, Total C) |  | Aide d’Etat |  |
|  |  | Prêt bancaire (fournir l’accord de prêt en annexe) |  |
|  |  | Convention de crédit à court terme |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

**D.5. Déclaration d'autres aides publiques reçues concernant les coûts imputés au pôle d’innovation**

* Organisme d'octroi :
* Description de l'aide reçue :

# E. Pièces à joindre

* Copie de l’autorisation d’établissement et de l’autorisation d’exploitation (pour une première demande ou en cas de mise à jour)
* Pouvoir d’engager la société de la personne signataire de la demande d’aide et de la déclaration sur l’honneur, si différent de l’extrait RCSL
* Un certificat renseignant sur le nombre de salariés occupés (disponible sous : <http://www.ccss.lu/certificats/>) ou autre document justifiant le nombre d’équivalents temps plein
* Cash-flow prévisionnel sur la durée du projet (par trimestre ou mensuel)
* Description des installations du pôle
* Bilans et comptes profits et pertes des 3 derniers exercices si le porteur est une entreprise
* Tableurs complétés :
  + bilan et comptes pertes et profits pour les 3 derniers exercices clôturés, fichier : *Bilan et PP.xlsx* à remplir pour :
    - L’entreprise requérante
    - Les données du groupe le cas échéant :

-Comptes consolidés au niveau le plus élevé disponible

ou

-Les comptes annuels des entreprises qui font partie de l’entité économique unique (EEU)

* Si l’entreprise existe depuis moins de 3 ans, elle soumettra un plan d’affaires détaillé
* Statuts de l’entité porteuse du projet
* Organigramme juridique (précisant les liens existants, les pourcentages de participations, ainsi que la raison sociale, l’adresse, la répartition du capital social, l’effectif, le chiffre d’affaires et le total du bilan (données du dernier exercice clos) de chaque entreprise).
* Fichier Excel - *Analyse PME.xlsx* ou, en alternative à celui-ci, le SME self-assessment wizard [http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME Wizard/smeq.do;SME\_SESSION\_ID=siOT9FYJi352LK2NIZtjODOnMKCKX0Sa4DDQp8GjtubX5R9ctd96!103665658?execution=e1s1](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/SME%20Wizard/smeq.do;SME_SESSION_ID=siOT9FYJi352LK2NIZtjODOnMKCKX0Sa4DDQp8GjtubX5R9ctd96!103665658?execution=e1s1) pourra être complété.
* Accord constitutif du projet de pôle
* Fiche pour chaque participant au pôle selon le modèle du B.6.2.
* Relevé d’identité bancaire
* Autres pièces jugées utiles

Je - Nous[[2]](#footnote-2) soussigné(s) (Nom(s) – Prénom (s) et qualité, agissant de tant que personne(s) habilitée(s) à engager l’entreprise/organisme[[3]](#footnote-3)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Certifie – certifions2 que l’entreprise/organisme……………………………...…………………………………………………………..……….…………

est informé des dispositions qui suivent et s’engage à les respecter[[4]](#footnote-4) :

1. aucun engagement contraignant n’a été pris concernant le pôle avant le dépôt du dossier de demande d’aide auprès du Ministère de l’Economie ;
2. l’entreprise/organisme dispose de, ou mettra en place avant le démarrage du projet, un dispositif de suivi des coûts afférents au projet qui permettra de justifier les coûts imputés au projet/programme et de les auditer. Ce dispositif permettra de déterminer de manière certaine le taux d’utilisation de la capacité des équipements du pôle par des tiers ;
3. l’organisme requérant, ainsi que l’entité économique unique dont il fait partie, n’a pas fait l’objet d’une injonction de récupération non exécutée, émise dans une décision antérieure de la Commission Européenne ;
4. le projet n’est pas réalisé, en totalité ou en partie, pour le compte d’un tiers ;
5. les équipements du pôle (le cas échéant) sont accessibles à toute entreprise ou organisme de recherche public, selon les modalités décrites dans la présente demande ;
6. les conditions d’un éventuel accès privilégié sont rendues publiques  ;
7. l’entreprise/organisme n’a reçu aucune autre aide publique concernant les coûts imputés dans le cadre du pôle d’innovation que les aides décrites à la section D.5. « Déclaration d'autres aides publiques reçues concernant les coûts imputés au pôle d’innovation ». De même que l’entreprise s’engage à n’effectuer aucune nouvelle demande de cofinancement pour des coûts imputés auprès d’autres autorités nationales ou européennes ;
8. l’entreprise/organisme ne constitue pas une entreprise en difficulté conformément à l’article 2, paragraphe 18, du règlement général d’exemption par catégorie (No 651/2014) et ne fait pas l’objet d’une procédure d’insolvabilité ;
9. l’entreprise/organisme s’engage à signaler immédiatement au Ministère de l’Economie toute modification substantielle intervenue dans le cadre du projet/programme (arrêt, mise en veille ou réduction de la taille du projet/programme, etc...) ou dans sa situation (notamment en cas d’insolvabilité, etc.) ;
10. l’entreprise/organisme remboursera les subventions en capital versées, augmentées des intérêts légaux applicables, dans les cas d’une gestion impropre ou non-conforme aux règles généralement admises des projets/programmes de recherche-développement ou en cas de non-respect d’un ou plusieurs de ses engagements conformément aux dispositions du chapitre VIII de la loi modifiée du 17 mai 2017 relative à la promotion de la recherche, du développement et de l’innovation.
11. l’entreprise/organisme accepte que l’aide faisant l’objet de la présente convention, sous condition qu’elle soit supérieure à 500.000€, sera publiée sur un site internet dédié à la transparence.
12. l’entreprise est informée et accepte que pour le bon traitement du dossier certaines informations peuvent être partagées entre le Ministère de l’Économie et Luxinnovation

Par ailleurs, au regard des dispositions de l’annexe I du règlement général d’exemption par catégorie No 651/2014, l’entreprise déclare être une4 :

(NB : les organismes de recherche publics sont considérés comme des grandes entreprises)

L'exactitude des données fournies est certifiée.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait à |  | le |  |
| Signature(s) et cachet de l’entreprise: |  | | |

**G. Modèle de lettre de demande d’aide**

Courrier à adresser à :

Ministère de l’Economie

Direction de la Recherche et de l’Innovation

L – 2914 Luxembourg

Objet : demande d’aide dans le cadre des Art 11 et/ou Art. 12 de la loi modifiée du 17 mai 2017 relative à la promotion du développement, de la recherche et de l’innovation.

Monsieur le Ministre,

L’entreprise/organisme x est porteur d’un projet de pôle d’innovation intitulé « … » dans le domaine de « … ». Ce projet vise à … (préciser l’objectif).

Par la présente, nous sollicitons l’(les) aide(s) suivante(s) auprès du Ministère de l’Economie :

- une subvention à la gestion du pôle d’un montant de xx € pour une assiette de dépenses éligibles de xx €, soit un taux d’aide de xx% ;

- une subvention à l’investissement d’un montant de xx € pour une assiette de dépenses éligibles de xx €, soit un taux d’aide de xx% ;

Il est prévu que le projet démarre le xx/xx/xxxx, finisse le xx/xx/xxxx et se déroule dans la commune de « …»

Le dossier de demande d’aide est joint à ce courrier.

Date, lieu

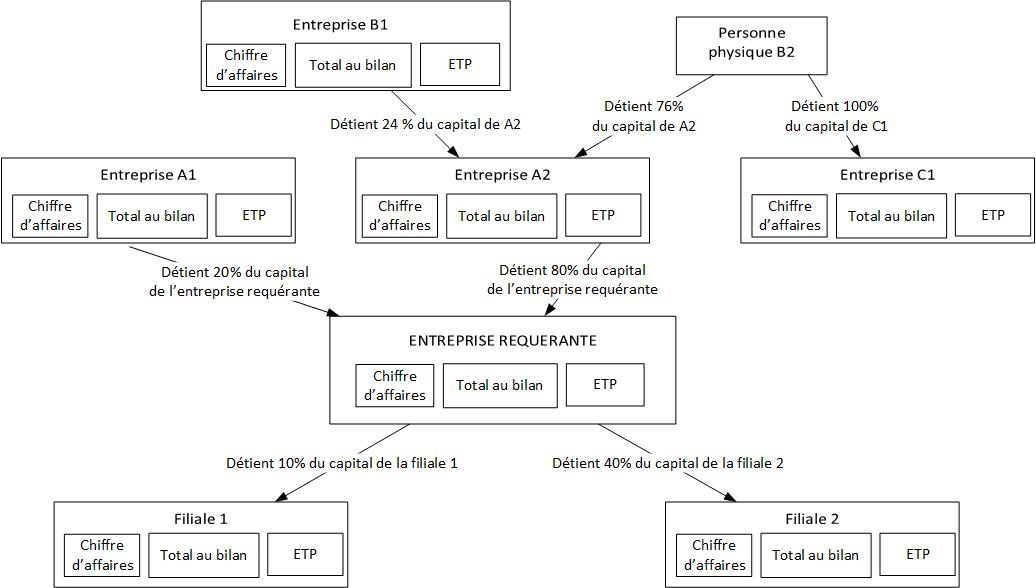
Signature (nom-prénom, fonction) 3

Cachet.

3 Pouvoir de signature à joindre à la demande, si différent de l’extrait RCSL

Annexe I organigramme juridique

Donné à titre d’exemple



Pour cet exemple : modèle de calcul et explications :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Entreprises | % des droits de vote à prendre en compte pour le Chiffre d’affaires, le total au bilan et le nombre d’ETP : | motifs |
| Entreprise requérante | 100% | entreprise requérante |
| Entreprise A1 | 0% | participation < 25 % dans l'entreprise requérante |
| Entreprise A2 | 100% | participation > 50 % dans l'entreprise requérante |
| Entreprise B1 | 0% | participation < 25 % dans l'entreprise requérante |
| Personne physique B2 | 100% | participation > 50 % dans l'entreprise A2 |
| Entreprise C1 | 100% | car participation de B2 >50% dans l'entreprise C1 |
| Filiale 1 | 0% | participation de l'entreprise requérante < 25 % |
| Filiale 2 | 40% | 25 % < participation de l'entreprise requérante < 50 % |

1. Les organismes de recherche publics ne rempliront que les parties pertinentes pour eux. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-2)
3. Pouvoir de signature à joindre à la demande, si différent de l’extrait RCSL [↑](#footnote-ref-3)
4. Cocher les cases correspondantes [↑](#footnote-ref-4)