Description détaillée du projet

Ce document doit être complété et annexé au formulaire de demande pour une aide d’État sur MyGuichet.lu.

**Aide à l’investissement dans des infrastructures de recherche**

**Nom de l’entreprise :**

**Titre du projet :**

# Informations sur le projet

## Jalons du projet

*Quels sont les principaux jalons dans la réalisation du projet ? (Date d’ouverture de l’infrastructure, etc.)*

## Localisation du projet

*Adresse où seront organisées les activités.*

*Description des locaux (joindre un plan d’occupation).*

## Utilisation de l’infrastructure par le requérant

*A quoi servira l’infrastructure de recherche ? Pour quelles activités de recherche du requérant sera-t-elle utilisée ?*

*Quelle capacité de l’infrastructure sera disponible pour l’utilisation par des tiers ?*

## Description de l’infrastructure de recherche (détailler les équipements constituant l’infrastructure de recherche, y compris ceux qui ne sont pas présentés au titre des coûts admissibles)

**Liste et description sommaire des équipements présentés au titre du régime d’aide**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation de l’équipement** | **Description sommaire – Principales caractéristiques techniques** |
|  |  |
|  |  |

NB : une documentation concernant les équipements pourra être annexée à la demande d’aide.

**Liste et description sommaire des équipements additionnels existants (mis à disposition de l’infrastructure de recherche, mais non présentés au titre du régime d’aide)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation de l’équipement** | **Description sommaire – Principales caractéristiques techniques** |
|  |  |
|  |  |

# Description détaillée de l’infrastructure de recherche

## Justification de l’intérêt de la communauté scientifique

*Afin d’être éligible au régime d’aide, il importe de démontrer l’intérêt de la communauté scientifique à utiliser l’infrastructure de recherche. Deux options (Option A* ***ou*** *Option B) sont disponibles pour une telle justification :*

***Option A – Roadmap d’utilisation de l’infrastructure de recherche***

*L’option A est privilégiée : il s’agit de définir ensemble avec un réseau d’utilisateurs potentiels une roadmap décrivant l’utilisation de l’infrastructure – par groupes d’équipements – dans le cadre de projets de recherche identifiés. Il est entendu qu’une telle roadmap n’aura pas à couvrir nécessairement toute la capacité de l’équipement et que des utilisateurs complémentaires pourront être identifiés en phase d’exploitation. Si une telle roadmap pourra être établie sur une période de 3 ans minimum, il est entendu que le gestionnaire de l’infrastructure garde toute flexibilité pour adapter la roadmap selon les évolutions inhérentes aux activités de recherche-développement.*

* + *Joindre une fiche pour chaque utilisateur potentiel de l’infrastructure indiquant :* 
    - *Raison sociale*
    - *Nom et signature du représentant légal ou des représentants légaux*
    - *Utilisation envisagée de l’infrastructure de recherche dans le cadre de projets de R&D envisagés par l’utilisateur*
    - *Durée prévisionnelle d’utilisation de l’infrastructure de recherche par an, sur une période d’au moins 3 ans*
    - *Budget prévu sur les 3 prochaines années pour la location de l’infrastructure de recherche*
  + *Programme de recherche sur les 3 prochaines années*
  + *Calendrier d’utilisation de l’infrastructure de recherche sur une période d’au moins 3 ans : équipement, utilisateur, période d’utilisation*
  + *Concurrence identifiée : localisation, tarifs pratiqués, faiblesses identifiées*
  + *Positionnement retenu : entreprises ciblées, politique tarifaire, modalités d’accès à l’infrastructure, modalités de promotion de l’infrastructure, etc.*

***Option B – Justification du potentiel d’utilisation de l’infrastructure de recherche***

* + *Explication pour chaque équipement envisagé (ou groupes d’équipements pour des équipements non séparables dans le cadre de leur utilisation) de leur spécificité et de l’intérêt potentiel d’utilisateurs :*
    - *Utilisation envisagée pour l’équipement*
    - *Utilisateurs potentiels au Luxembourg d’une part, plus largement par ailleurs*
    - *Concurrence identifiée : localisation, tarifs pratiqués, faiblesses identifiées*
    - *Positionnement retenu : entreprises ciblées, politique tarifaire, modalités d’accès à l’infrastructure, modalités de promotion de l’infrastructure, etc.*
* *Quel est le domaine d’avenir visé par les activités de l’infrastructure de recherche ?*
* *Quelle est la vision / quels sont les intérêts communs des membres de l’infrastructure de recherche ?*

## Impact sur l’innovation - Effets potentiels sur l’économie luxembourgeoise

* *Quel est l’impact potentiel de l’infrastructure de recherche sur l’économie luxembourgeoise ?*
* *Comment l’infrastructure de recherche s’inscrit-elle dans la stratégie de développement économique ?*
* *L’infrastructure permet-elle de susciter des projets collaboratifs de R&D ? Le cas échéant, veuillez expliquer.*

## Politique en matière de droits de propriété intellectuelle

* *Les utilisateurs de l’infrastructure détiendront-ils la pleine propriété intellectuelle des résultats obtenus grâce à l’utilisation de l’infrastructure de recherche, ou un partage de la propriété intellectuelle pourra-t-il être envisagé dans certains cas ?*

## Tarification et politique d’accès

* *Politique d’accès à l’infrastructure de recherche : procédure d’octroi d’accès à l’infrastructure de recherche pour des utilisateurs externes.*
* *Précisez si l’infrastructure sera uniquement utilisée à des fins de recherche ou si elle pourra être utilisée à d’autres fins (telles que contrôles qualité, etc.).*
* *Politique tarifaire : justification de l’application de prix de marché ou de prix prenant en compte l’intégralité des coûts du service et incluant généralement une marge pour les services de recherche ou activités de recherche contractuelle.*
* *Dans le cas d’infrastructures de recherche portées par un organisme de recherche public, documenter la scission comptable entre activités économiques et activités non économiques.*
* *Politique pour assurer la confidentialité et la protection des données.*

## Planning opérationnel

* *Quel sera le personnel scientifique et technique affecté à la gestion de l’infrastructure de recherche ?*
* *Comment la maintenance et la mise à niveau de l’infrastructure de recherche seront-elles assurées ?*
* *Modalités de promotion de l’infrastructure de recherche (actions commerciales, Site web, etc.)*

## Objectifs assignés à l’infrastructure de recherche et viabilité économique

* *Quels sont les objectifs opérationnels en termes d’utilisation de l’infrastructure de recherche : par le promoteur ? Par des externes (nombre d’heures de mise à disposition / chiffre d’affaires attendu) ?*
* *A quel horizon temporel l’infrastructure de recherche pourrait-elle être financièrement viable ?*

# Synthèse financière du projet

*Veuillez joindre une synthèse financière du projet.*

## Cash-flow prévisionnel

*Veuillez joindre les tableaux de cash-flow prévisionnels pour une période d’au moins 3 ans. Les tableaux doivent être présentés sur une base trimestrielle :*

* *Un cash-flow prévisionnel est à fournir pour l’infrastructure de recherche d’une part (considérée comme « business unit » au sein de l’entité requérante).*
* *Un second cash-flow prévisionnel est à fournir pour l’entité requérante sollicitant l’aide d’État (pour la structure globale).*

## Investissement

*Un descriptif technique -caractéristiques- de chaque investissement envisagé est à fournir, accompagné des devis.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d'acquisition**  **DESIGNATION** | **Coût d'acquisition unitaire en eur (hors TVA)** | **DEGRE D’UTILISATION COMME INFRASTRUCTURE DE RECHERCHE** | **Total (en eur)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL INVESTISSEMENTS** | |  |

## Plan de financement

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emplois (détails ci-dessous)** | | **Ressources** | |
| **Type** | **Montants (en EUR)** | **Type** | **Montants (en EUR)** |
|  |  | Fonds propres |  |
|  |  | Augmentation de capital |  |
|  |  | Aide d’Etat |  |
|  |  | Prêt bancaire (fournir l’accord de prêt en annexe) |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |