Description détaillée du projet

Ce document doit être complété et annexé au formulaire de demande pour une aide d’État sur MyGuichet.lu.

**Aide à l’investissement dans des pôles d’innovation et à la gestion de pôles d’innovation**

**Nom de l’entreprise :**

**Titre du projet :**

# Informations sur le projet

## Description des objectifs

## Localisation du projet

*Adresse où seront organisées les activités du pôle.*

*Description des caractéristiques de l’infrastructure d’accueil du pôle (joindre un plan) :*

*- Surface des halls techniques :*

*- Surface des salles de réunion / formation :*

*- Surface de bureaux :*

## Présentation des membres du pôle

**1.3.1 Nombre de participants (en dehors du coordinateur)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Participants** | **Nombre** |
| Entreprises |  |
| Dont PME |  |
| Organismes de recherche |  |
| Autres |  |

*Un accord constitutif du projet de pôle est à joindre dans les pièces jointes.*

**1.3.2. Liste des participants**

*Une fiche descriptive pour chaque partenaire conformément à la fiche proposée ci-dessous sera jointe au dossier de demande d’aide.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Identification des MEMBREs POTENTIELs DU PÔLE | | |
| Raison sociale |  | |
| Adresse |  | |
| Activité |  | |
| Adresse site web | www. | |
| Effectif |  | |
| Chiffre d’affaires (en EUR) |  | |
| Description de l’intérêt à participer aux activités du pôle |  | |
| Budget annuel estimatif pour rétribuer les services du pôle (en EUR) |  | |
| Identification de la personne de contact | | |
| Nom, Prénom |  | |
| Fonction |  | |
| Téléphone |  | |
| Fax |  | |
| E-mail |  | |
| SIGNATURE DU REPRESENTANT LEGAL | | |
| Nom, Prénom :  Fonction : | | Signature : |

# Description détaillée du pôle d’innovation

## Spécialisation technologique du pôle

* *Quel est le domaine d’avenir ciblé par les activités du pôle ?*
* *Quels sont la vision / les sujets d’intérêts communs pour les membres du pôle ?*

## Description du contexte d’émergence du pôle

* *A quel besoin spécifique vient répondre la constitution du pôle ? Quelles sont les barrières identifiées pour la diffusion des innovations dans le domaine d’activité ?*
* *En quoi la constitution d’un pôle d’innovation constitue un avantage pour répondre aux objectifs visés ?*

## Organisation du pôle et structuration juridique retenue

* *Sous quelle forme le pôle sera-t-il mis en place ? (Fournir les statuts en cas de création d’une structure ad hoc).*
* *Décrivez les processus décisionnels au sein du pôle.*
* *Comment la propriété intellectuelle sera-t-elle gérée au sein du pôle ?*
* *Décrivez les profils du personnel du pôle (CV si le personnel est identifié ou profil pour les postes clés) et indiquez les principales responsabilités pour chaque futur employé du pôle.*

## Présentation des objectifs stratégiques du pôle

* *Quels sont les objectifs visés ? Quel est l’impact attendu ?*
* *Quelles sont les compétences développées au sein du pôle ? Quelles sont les synergies potentielles ?*
* *Quels sont les actifs disponibles et ceux qui seront développés au sein du pôle (infrastructures, technologie, méthode, outils…) ?*

## Description des équipements à acquérir par le pôle d’innovation (le cas échéant)

|  |  |
| --- | --- |
| **Désignation de l’équipement** | **Description sommaire – Principales caractéristiques techniques** |
|  |  |
|  |  |

## Périmètre des missions du pôle / description des services

* *Expliquez les missions du pôle en matière d’identification et de mise en œuvre de projets R&D, de partage des compétences, d’efforts projetés pour favoriser la commercialisation des innovations, …*
* *Décrivez de manière détaillée les prestations proposées par le pôle.*
* *Expliquez dans quelle mesure ces prestations permettront de soutenir les activités en recherche-développement-innovation des membres du pôle.*

## Positionnement du pôle

* *Comment sera assurée la promotion des prestations ?*
* *Quel est le marché ciblé ?*
* *Quel est le potentiel régional pour les activités développées par le pôle ? Quelle est la taille et le périmètre du marché ?*
* *Quels seront les principaux concurrents du pôle ? Quels sont les avantages de l’offre du pôle par rapport à la concurrence ?*
* *Existe-t-il au niveau national et européen des pôles d'innovation (clusters, grappes, réseau de compétences, pôles de compétitivité…) ayant des objectifs similaires ou complémentaires ? Quelle sera la spécificité du pôle projeté ?*

## Modèle économique du pôle et politique tarifaire

* *Quels seront les revenus du pôle ? Comment les tarifs sont-ils établis ? Précisez de manière détaillée les services associés à chaque « formule » (exemple : l’adhésion en tant que membre à un tarif annuel de x€ ouvre doit aux services suivants, tels services seront facturés à prix coûtant aux membres, etc.).*
* *Quelle est la politique tarifaire envisagée (pour les membres du pôle, pour les non-membres) ? Le cas échéant, comment sont calculées les redevances d’utilisation des équipements du pôle ?*
* *Les prestations seront-elles facturées au prix du marché ou à un tarif couvrant les coûts complets et comportant une marge raisonnable ou y aura-t-il des aides indirectes pour les membres du pôle ? Le cas échéant, comment le requérant s’assurera que ces aides indirectes soient compatibles avec les règles en matière d’aides d’Etat ?*

## Objectifs assignés au pôle et viabilité économique

* *Quels résultats devront être atteints par période ? Quels sont les principaux indicateurs que le pôle prévoit de mettre en place pour piloter ses activités (nombre de membres à atteindre pour certaines dates ; niveau minimum de prestations à facturer, etc.)*
* *Décrivez quel est le plan de croissance envisagé visant à assurer la viabilité du pôle à l’issue de la période de soutien public ?*
* *Quelles sont les principales actions identifiées qui seront mises en œuvre sur la durée du projet (conférence annuelle, salon, etc.) ? Essayez de fournir le calendrier des principales activités prévues sur la durée de soutien.*

## Retombées potentielles pour le Luxembourg

* *Quel est l’impact potentiel du pôle pour l’économie luxembourgeoise ?*
* *Comment le pôle s’inscrit-il dans la stratégie de développement économique ?*

## Déclaration d'autres aides publiques reçues concernant les coûts imputés au projet

*Préciser l’organisme d'octroi et la description de l'aide reçue.*

# Synthèse financière du projet

*Veuillez joindre une synthèse financière du projet.*

*Veuillez ajouter un cash-flow prévisionnel sur la durée du projet (par trimestre ou mensuel) dans les pièces jointes.*

## Financement du pôle

*L’aide à l’investissement dans des pôles d’innovation (art. 15) et pour la gestion de pôles d’innovation (art. 16) pourra être versée dans les conditions suivantes :*

* *Un pôle sera en principe soutenu pour une première période d’une durée maximale de 10 années ;*
* *Le paiement de l’aide pour le volet investissement s’opèrera par tranches, selon le plan d’affaires et les objectifs (par exemple 25% sur justificatifs d’acquisition des équipements, 25% à l’ouverture des équipements pour des utilisateurs externes, 25% lors d’une revue intermédiaire et 25% à la clôture de la convention de financement) ;*
* *Le paiement de l’aide pour la gestion de pôles d’innovation pourra s’opérer de manière linéaire ou dégressive sans pour autant pouvoir dépasser une intensité moyenne de 50% des coûts admissibles sur la période considérée. L’aide ne pourra être versée que sur base de la justification des coûts encourus au cours d’une période (typiquement un semestre) précédent.*

*Sur ces bases :*

* *Quelles sont les principales sources de financement du pôle au-delà des aides gouvernementales ?*
* *Le requérant préfère-t-il une aide linéaire fixée à maximum 50% des coûts admissibles ou une aide dégressive sans pour autant dépasser 50% des coûts admissibles sur la période de soutien demandée ?*
* *Joindre un compte prévisionnel de pertes et profits ainsi qu’un cash-flow prévisionnel sur la période de soutien demandée. Le tableau sera présenté par période trimestrielle.*

## Investissement *(article 15)*

*Un descriptif technique -caractéristiques- de chaque investissement envisagé sera à fournir, accompagné des devis.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Type d'acquisition**  **DESIGNATION** | **Coût d'acquisition unitaire en eur (hors TVA)** | **DEGRE D’UTILISATION AU SEIN DU PÔLE** | **Total (en EUR)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL INVESTISSEMENTS** | |  |

## Plan de financement des investissements

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emplois (détails ci-dessous)** | | **Ressources** | |
| **Type** | **Montants (en EUR)** | **Type** | **Montants (en EUR)** |
|  |  | Fonds propres |  |
|  |  | Augmentation de capital |  |
|  |  | Aide d’Etat |  |
|  |  | Prêt bancaire (fournir l’accord de prêt en annexe) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

## Justification des coûts admissibles au titre de la gestion du pôle d’innovation *(article 16)*

*Les coûts admissibles sont les frais de personnel et les frais administratifs liés aux activités suivantes :*

1. *Opérations de promotion pour attirer de nouveaux membres dans le pôle d’innovation et pour accroître la visibilité du pôle ;*
2. *Gestion des installations du pôle d’innovation ;*
3. *Organisation de programmes de formation, d’ateliers et de conférences pour faciliter le transfert de connaissances et le travail en réseau entre les membres du pôle d’innovation ainsi que la coopération transnationale ;*
4. *Animation du pôle en vue de favoriser la collaboration, le partage d’informations et la prestation ou la mise à disposition de services de soutien aux entreprises spécialisés et adaptés aux besoins de ces dernières.*

*Sur base des services définis en 2.6. et des objectifs assignés au pôle définis en 2.9., définissez le plan d’allocation des ressources humaines du pôle aux activités de gestion du pôle d’innovation selon les catégories a) à d) indiqués ci-dessus.*

*Un tableau d’allocation des ressources pourra être présenté sous la forme suivante. L’exemple est fourni à titre purement indicatif :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activités** | **Type de ressources** | **Q1** | **…** | **Total sur 10 ans** |
| 1. *Opération de promotion* | *Employé 1 – fonction à préciser (en HM)*  *Employé 2 – fonction à préciser (en HM)*  *Prestataires externes (en €)* | *1 HM*  *1.5 HM*  *5 000€* | *…*  *…*  *…* | *10 HM*  *12 HM*  *15 000€* |
| 1. *Gestion des installations* | *Employé 1 – fonction à préciser (en HM)*  *Employé 2 – fonction à préciser (en HM)*  *Prestataires externes (en €)* | *0 HM*  *0 HM*  *0€* | *…*  *…*  *…* | *0 HM*  *0 HM*  *0€* |
| 1. *Transfert de connaissances* | *Employé 1 – fonction à préciser (en HM)*  *Employé 2 – fonction à préciser (en HM)*  *Prestataires externes (en €)* | *1 HM*  *0.5 HM*  *2 000€* | *…*  *…*  *…* | *15 HM*  *5 HM*  *25 000€* |
| 1. *Animation du pôle* | *Employé 1 – fonction à préciser (en HM)*  *Employé 2 – fonction à préciser (en HM)*  *Prestataires externes (en €)* | *1 HM*  *0.5 HM*  *0€* | *…*  *…*  *…* | *12 HM*  *8 HM*  *6 000€* |

## Frais de gestion

**Période de couverture de l’aide sollicitée pour les frais de gestion :**

*Date de début :*

*Date de fin :*

*Soit durée :*

**Coûts de personnel en EUR (sur base du détail fourni ci-dessus)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsabilité Formation** | **Hommes/**  **MOIS** | **cout MENSUEL brut** | | | **TOTAL** |
| a) |  |  | | |  |
| b) |  |  | | |  |
| c) |  |  | | |  |
| d) |  |  | | |  |
| **Total (A)** |  | |

**Charges sociales :**

*Charges sociales (B)= (A) x 20%*

**Frais généraux :**

*Frais généraux (C) = (A + B) x 25%*

**Coûts spéciaux en EUR (sur base du détail fourni ci-dessus)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOM DU PRESTATAIRE / CONTRIBUTION APPORTEE** | **COUT / HJ** | **Nombre d’HJ** | **TOTAL** |
| a) |  |  |  |
| b) |  |  |  |
| c) |  |  |  |
| d) |  |  |  |

## Plan de financement de la partie « Gestion du pôle »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emplois (en EUR)** | | **Ressources (en EUR)** | |
| Frais de personnel directs (détails ci-dessus, Total A) |  | Fonds propres |  |
| Charges sociales, (détails ci-dessus, Total B) |  | Participation des membres |  |
| Frais généraux (détails ci-dessus, Total C) |  | Aide d’Etat |  |
|  |  | Prêt bancaire (fournir l’accord de prêt en annexe) |  |
|  |  | Convention de crédit à court terme |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |