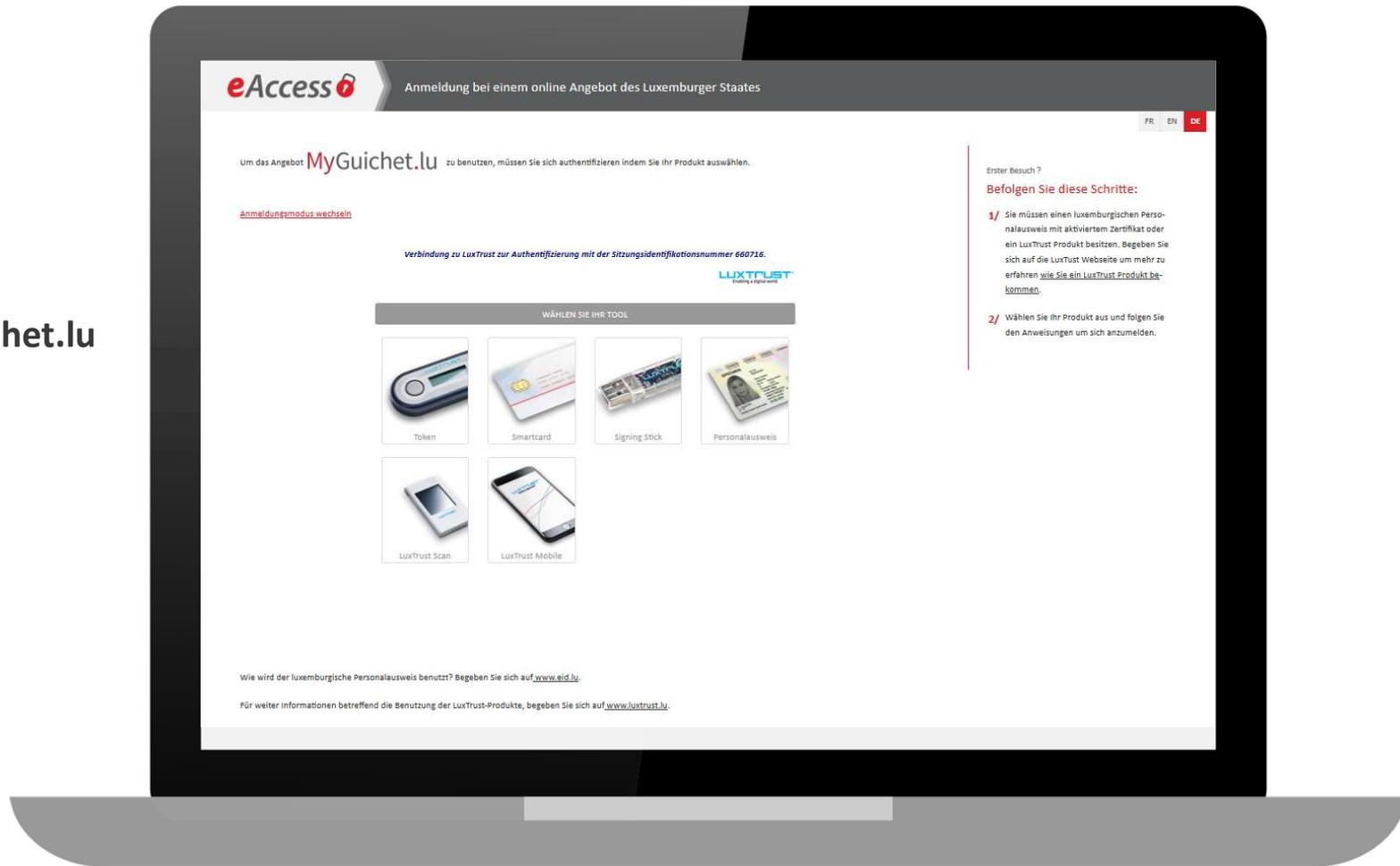


Sind Sie bereits MyGuichet.lu-
Nutzer und verfügen über einen
privaten Bereich?

Wollen Sie einen beruflichen
Bereich erstellen?

1

Loggen Sie sich bei MyGuichet.lu ein.



Erster Besuch ?

Befolgen Sie diese Schritte:

- 1/ Sie müssen einen luxemburgischen Personalausweis mit aktiviertem Zertifikat oder ein LuxTrust Produkt besitzen. Begeben Sie sich auf die LuxTrust Webseite um mehr zu erfahren [wie Sie ein LuxTrust Produkt bekommen](#).
- 2/ Wählen Sie ihr Produkt aus und folgen Sie den Anweisungen um sich anzumelden.

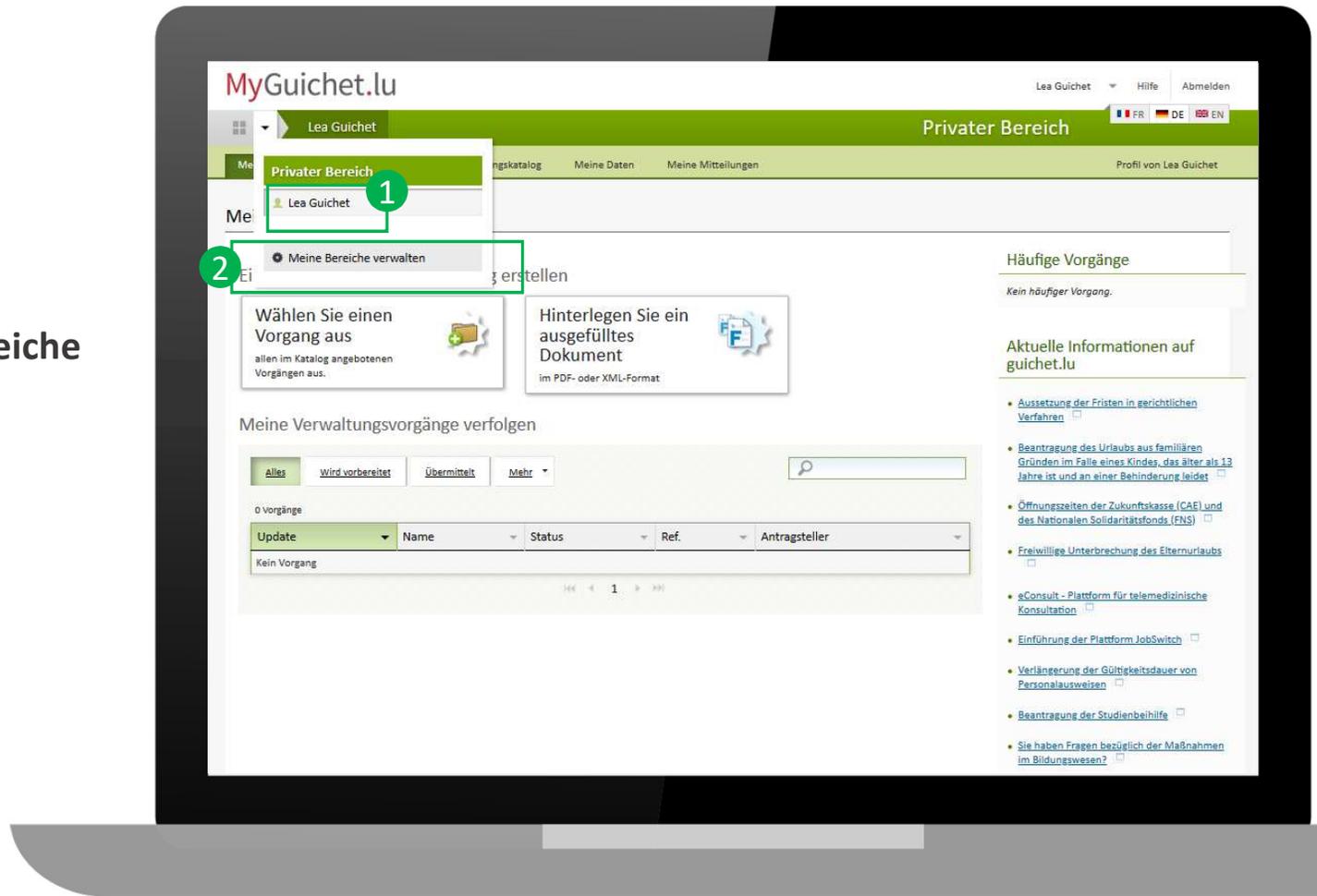
2

Öffnen Sie die Verwaltung der Bereiche (oben links).

The screenshot shows the MyGuichet.lu website interface. At the top, the user 'Lea Guichet' is logged in, with a user menu icon highlighted by a red circle with the number '1'. The navigation bar includes 'Meine Vorgänge', 'Meine Dokumente', 'Vorgangskatalog', 'Meine Daten', 'Meine Mitteilungen', and 'Profil von Lea Guichet'. The main content area is titled 'Meine Vorgänge' and contains two cards for creating new administrative processes: 'Wählen Sie einen Vorgang aus' and 'Hinterlegen Sie ein ausgefülltes Dokument'. Below this is a section for 'Meine Verwaltungsvorgänge verfolgen' with a filter menu (All, Wird vorbereitet, Übermittelt, Mehr) and a search bar. A table shows 0 processes. On the right, there is a 'Häufige Vorgänge' section with a list of links to various administrative services.

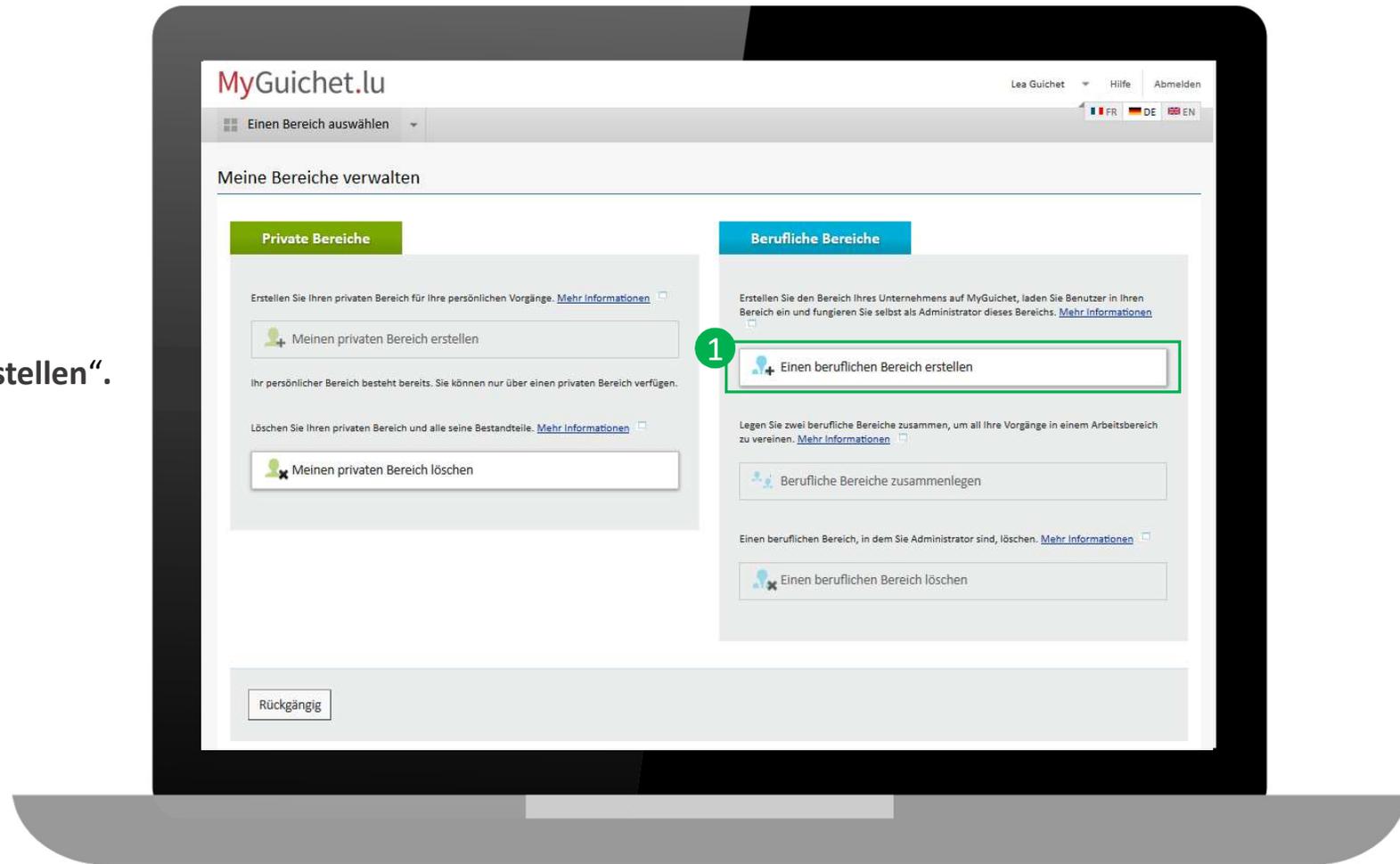
3

Klicken Sie auf „Meine Bereiche verwalten“.



4

Klicken Sie auf
„Einen beruflichen Bereich erstellen“.



5

Geben Sie dem Bereich einen Namen.

Geben Sie die Informationen über Ihr Unternehmen an.

Überprüfen Sie Ihre Benutzerinformationen.

MyGuichet.lu

Lea Guichet Hilfe Abmelden

FR DE EN

Erstellung eines beruflichen Bereichs

Beruflicher Bereich

Name des beruflichen Bereichs *: Beruflicher Bereich von Lea ? 1

Stammdatenblatt der juristischen Person

Bezeichnung/Gesellschaftsname *: Leas Online Guichet.lu ? 2

Handelsregisternummer: ?

MwSt.-Nummer: ?

Ihre Benutzerinformationen

Name: Guichet ? 3

Vorname: Lea

Ihre E-Mail-Adresse *: lea_guichet@guichet.lu ?

Bestätigen Rückgängig

* Pflichtfeld

Sie haben nun Ihren
beruflichen Bereich erstellt.

1

Jetzt können Sie die Online-Vorgänge nutzen.

The screenshot shows the MyGuichet.lu website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'MyGuichet.lu' and user information 'Lea Guichet'. Below this is a blue header with 'Beruflicher Bereich von Lea' and 'Beruflicher Bereich'. A secondary navigation bar contains links for 'Meine Vorgänge', 'Meine Dokumente', 'Vorgangskatalog', 'Meine beruflichen Daten', 'Mitteilungen', and 'Verwaltung von Beruflicher Bereich von Lea'. The main content area is titled 'Meine Vorgänge' and includes a section for creating a new administrative process with two options: 'Wählen Sie einen Vorgang aus' (highlighted with a green box) and 'Hinterlegen Sie ein ausgefülltes Dokument'. Below this is a section for tracking administrative processes, which is highlighted with a green circle. It features a filter menu with 'Alles', 'Wird vorbereitet', 'Übermittelt', and 'Mehr', and a search bar. A table below shows '0 Vorgänge' with columns for 'Update', 'Name', 'Status', 'Ref.', and 'Antragsteller', and a single entry 'Kein Vorgang'. On the right side, there is a 'Häufige Vorgänge' section with 'Kein häufiger Vorgang.' and an 'Aktuelle Informationen auf guichet.lu' section with a list of news items.