

Muster einer Vorladung zum Kündigungsvorgespräch  
Artikel L.124-2 des Arbeitsgesetzbuchs

(Name und Adresse des Arbeitgebers)

(Name und Adresse des Arbeitnehmers)

(Ort und Datum)

Einschreibbrief oder persönliche Übergabe gegen Empfangsbestätigung

**Betrifft: Ladung zu einem Kündigungsvorgespräch**

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr,

Mit diesem Schreiben laden wir Sie gemäß Artikel L.124-2 des Arbeitsgesetzbuchs zu einem  
Vorgespräch betreffend Ihre eventuelle Kündigung ein.

Dieses Gespräch findet am [Datum] um [Uhrzeit] statt.

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie sich bei diesem Gespräch von einem Arbeitnehmer Ihrer  
Wahl, der zu unserer Belegschaft gehört, oder durch den Vertreter einer auf nationaler  
Ebene repräsentativen und in unserem Betriebsrat vertretenen Gewerkschaft begleiten  
lassen können.

Eine Kopie dieses Schreibens ergeht an den Betriebsrat [oder, in Ermangelung eines  
Betriebsrats, an die Gewerbeaufsicht (ITM)].

(Im Fall der persönlichen Übergabe ersuchen wir Sie, den Erhalt des Originals durch den  
Vermerk „persönlich übernommen in [Ort] am [Datum]“ unter Beisetzung Ihrer Unterschrift  
auf der Briefkopie zu bestätigen.)

Hochachtungsvoll

---

(Unterschrift des Arbeitnehmers)