

Muster eines Kündigungsschreibens für eine Kündigung mit Kündigungsfrist
L.124-3 des Arbeitsgesetzbuchs

(Name und Adresse des Arbeitgebers)

(Name und Adresse des Arbeitnehmers)

(Ort und Datum)

Einschreibbrief (oder persönliche Übergabe gegen Empfangsbestätigung)

Betrifft: Kündigung Ihres am [Datum] abgeschlossenen Arbeitsvertrags unter Einhaltung der Kündigungsfrist

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr,

Wir bedauern, Ihnen hiermit mitteilen zu müssen, dass wir beschlossen haben, Ihren am [Datum] abgeschlossenen Arbeitsvertrag unter Einhaltung der Kündigungsfrist zu kündigen.

Gemäß Artikel L.124-3 des Arbeitsgesetzbuchs beträgt die für Sie geltende Kündigungsfrist [2 / 4 / 6] Monate. Sie beginnt am [1. / 15. [Datum]] zu laufen und endet am [30. / 31. / 14. [Datum]].

[Sie sind während der Kündigungsfrist von jeder Pflicht zur Arbeitsleistung freigestellt.]

(Im Fall der persönlichen Übergabe ersuchen wir Sie, den Erhalt des Originals durch den Vermerk „persönlich übernommen in [Ort] am [Datum]“ unter Beisetzung Ihrer Unterschrift auf der Briefkopie zu bestätigen.)

Hochachtungsvoll

(Unterschrift des Arbeitgebers)