Demande de priorité de réembauchage suite à un licenciement économique[[1]](#footnote-1)

*(Nom et adresse du salarié)*

*(Nom et adresse de l’employeur)*

*(Lieu et date)*

Lettre recommandée

Objet : Demande de priorité de réembauchage

Madame, Monsieur,

J’ai l’honneur de revenir au licenciement pour motifs économiques qui m’a été notifié en

date du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*jour / mois / année*).

Sans reconnaissance aucune quant au bien-fondé des motifs invoqués et sous la réserve expresse de tous autres moyens, droits, dus et actions, je vous prie de bien vouloir noter que

je fais valoir mon droit à une priorité de réembauchage.

La présente est basée sur l’article L.125-9 du Code du travail. Conformément à cet article, je vous prie donc de bien vouloir m’informer de tout emploi devenu disponible dans ma qualification.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments très distingués.

A\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Signature*

1. Modèle de lettre basé sur les modèles-type de la Chambre des salariés (voir le lien <http://www.csl.lu/index.php/modeles-types>) [↑](#footnote-ref-1)