**DÉCLARATION DE REMBOURSEMENT - CONGÉ DE COOPÉRATION AU DÉVELOPPEMENT**

*Base légale: Règlement grand-ducal du 19 juin 1996 fixant les modalités d'exécution du titre V de la loi sur la coopération au développement portant institution d'un congé coopération au développement. (tel que modifié par RG 22/06/2012)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination sociale de l'employeur**  Adresse  Adresse | | Matricule employeur  Tél:  email: | | |
| IBAN | | Code BIC | | |
| Bénéficiaire du congé de coopération | **Nom**  **Prénom** | Matricule nationale :  Date de l’arrêté ministériel : | | |
| Date de début du congé :  Date de fin du congé : | | Nombre de jours accordés :  Durée du congé (en jours) :  Durée du congé (en heures) : | | |
| Total de l’avance payée par l’employeur au bénéficiaire du congé de coopération (1+2) | | |  |
| (1) Salaire brut  *(1) Maximum quatre cents pour cent du salaire social minimum pour un travailleur non qualifié.*  *Pour les non salariés,* *une indemnité forfaitaire est fixée au double du salaire social minimum pour travailleurs qualifiés.* | *(2)**Les paramètres sociaux de l’année durant laquelle le congé de coopération a été effectué doivent être appliqués au montant (1)* | (2) Part patronale (total)  *Assurance vieillesse*  *Assurance maladie*  *Assurance accident*  *Santé au travail*  *Mutualité*  *Mutualité classe*  *Autre (à préciser)*  *Autre (à préciser)* | *1 2 3 4* |
|  |  |  |  |
| Documents à joindre à la déclaration : (*Les demandes incomplètes ne seront pas traitées et renvoyées à l’expéditeur)*  Arrêté ministériel accordant le congé de coopération au développement  Attestation ou certificat de participation de l’ONG  Fiche de salaire du bénéficiaire du congé  Justificatif de la classe mutuelle de l’employeur (si affiliation) | | | | |
| Le signataire certifie la conformité des données fournies. | | | | |

**Date et signature**

**Cachet de l’entreprise**